INFORME FINAL N° 116/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 14 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2145/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	TALENTOS CONSULTORIA & NEGOCIOS
Contrato N°	32/2022
Licitación N°	01/2022
Ítem N°	64
Curso	*FONTANERO*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
75.000.000	130	(LOCAL DE LOS BOMBEROS AZULES – CANINDEYU – SALTO DEL GUAIRA)	01/03/2023	01/04/2023

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
35 (Treinta y Cinco)	25 (Veinticinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).			
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits			
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Palacios Torres
Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	TERESIO	FRANCO CACERES	1394813
2	CELFIRIA	ARGUELLO	3011649
3	EDILIO	RIVAS LOPEZ	5945662
4	DERLIS ALFREDO	MEZA MAIDANA	3703317
5	DARIO ENRIQUE	BOGADO BENITEZ	4518803
6	JULIO CESAR	QUIÑONEZ	4728910
7	ERIBERTO	VEGA ACOSTA	6627589
8	WALDEMAR	GAYOSO CRISTALDO	3923764
9	MARCIAL	GIMENEZ MENDEZ	1573943
10	ANA	AMARILLA DE FRANCO	3635296
11	CARLOS MANUEL	BENTO BRITEZ	4792890
12	LUCIANO DE LA CRUZ	MUJICA MEZA	5567902
13	SORAYA SOELI DE JESUS	MARTINEZ JARA	5685711
14	SORAYA ANAHEL	MARTINEZ JARA	5685710
15	LILIANA	GONZALEZ MEZA	6642084
16	HERNAN	GONZALEZ AYALA	1869757
17	WILDO HIPOLITO	MALDONADO RUIZ	7742248
18	DERLIS JOEL	CANDIA MEZA	8675583
19	AURELIA AURALI	VELAZQUEZ OJEDA	4623020
20	EULALIA	ROMAN MARTINEZ	5564272
21	WAGNER ANDRES	SANCHEZ MELO	8598997
22	KATHIA ELIZABETH	SANCHEZ MELO	3923777
23	ANGELICA	ALGARIN CABALLERO	5564668
24	ARNALDO BERNARDINO	VILLALBA FERNANDEZ	1821332
25	ALFREDO DOMINGO	RAMIREZ SOSA	4088422

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Abg. Hieda E. Meza M. MTE y SS / SINAFOCAL	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo A. Palacios Torres Coordinación de Seguimiento de Cursos SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro H. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación SINAFOCAL / MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

MBAPO JEROPOMONBA'APO HA TETÃ ÑUA JEIROPORA
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

SINAFOCAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2145/2023	11	04	2023	12	11	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	64	Fontanero

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *RSA
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *Evaluación
  - *Registro de Actividades
  - *Nota
  - *Placas Fotograficas

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2145/2023	11	04	2023	12	11

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 01/2022	64	FONTANERO

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	TALENTOS – Consultoría y Negocios
Nombre del Representante Legal	DALMA ROJAS FIGUEREDO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. (Soporte Digital e Impreso)
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.

Dalma Rojas Figueredo
Representante
TALENTOS
CONSULTORIA & NEGOCIOS

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION