KUÑANGUÉRA YKEKO
Motenondeha
Ministerio de la
MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

MEMORANDUM N°66

A : **Lic. Sandra Acosta,** Directora
Dirección Administrativa

DE : **Arq. Diana Insfrán**, Jefa
Servicios Generales

REF : Informe Mensual de Servicios de Limpieza
Empresa Brillo Total según contrato N° 06/2019

FECHA : **19/07/2019**

Por la presente me dirijo a Usted, a los efectos de remitir los informes mensuales para la autorización y procesamiento del pago de Servicios de Limpieza - **Empresa Brillo Total** correspondiente al periodo 17 de Junio al 15 de Julio 2019 del año en curso. Realizados en:

- Edificio Ayfra (Planta Baja, Bloque "A" - "B" y Piso 1 y 13)
- Albergue Villa Elisa
- Albergue de Trata

Escala de calificación de los Servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Atentamente.

MINISTERIO DE LA MUJER
Dirección Administrativa
MESA DE ENTRADA
Fecha: 19/07/2019
Hora: 10:00
R/A
MARTINIANA CH.

A CONSIDERACIÓN DE LA DGAF
19/07/19

C.P. Sandra Acosta
Directora de Administración
Ministerio de la Mujer

KUÑANGUÉRA YKEKO
Motenondeha
Ministerio de la MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

MEMORANDUM N° 66

A: **Lic. Sandra Acosta**, Directora
Dirección de Administración

De: **Arq. Diana Insfrán**, Jefa Interina
Servicios Generales

Ref: Informe Servicios de Limpieza de Planta Baja-1er. Piso-Bloque A- B y Piso 13
Empresa **Brillo Total** según contrato N° 06/2019

Fecha: Periodo de servicio 17 de Junio al 15 de Julio 2019

Detalle de Servicios - Diarios	Realizado	Calificación
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	Si	Regular
Limpieza constante de vidrios internos	Si	Regular
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	Si	Regular
Limpieza de escritorios y muebles en general	Si	Regular
Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de cocinas y baños	Si	Buena
Aspirado de sillas y sillones	Si	Regular
Aspirado de todo el alfombrado	Si	Regular
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	Si	Buena
Limpieza de utensilios (Gabinete)	Si	Buena
Detalle de Servicios - Semanales		
Limpieza: cielo raso, artefactos, cuadros y adornos	Si	Regular
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Si	Regular
Limpieza de heladeras y microondas	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitarios	Si	Regular
Detalle de Servicios - Mensuales		
Limpieza general de todos los vidrios internos	Si	Regular
Detalle de Servicios - Trimestral		
Lavado, desodorizacion de todo el alfombrado	No	----------
Lavado y desinfección de cortinados	No	----------
Lustre de escritorios y muebles en general	No	----------
Limpieza integral de mamparas	No	----------
Limpieza integral de sillas de plástico	No	----------
Detalle de Servicios - Semestral		
Lavado, desodorizacion y desinfección de sillas y sillones	No	----------
Productos Necesarios para realizar los servicios en Gral.	Si	Regular

KUÑANGUÉRA YKEKO
Motenondeha
Ministerio de la MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

MEMORANDUM N° 59

A: **Lic. Sandra Acosta**, Directora
Dirección de Administración

De: **Arq. Diana Insfrán**, Jefa
Servicios Generales

Ref: Informe Servicios de Limpieza de Albergue Villa Elisa
Empresa **Brillo Total** según contrato N° 06/2019

Fecha: Periodo de servicio 17 de Junio al 15 de Julio 2019

Detalle de Servicios - Semanales	Realizado	Calificación
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	Si	Regular
Limpieza constante de vidrios internos	Si	Regular
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	Si	Regular
Limpieza de escritorios y muebles en general	Si	Regular
Recolección de papeleros	Si	Regular
Limpieza: cielo raso, artefactos, cuadros y adornos	Si	Regular
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Si	Regular
Limpieza profunda de sanitarios	Si	Regular
Limpieza general de todos los vidrios internos	Si	Regular
Limpieza integral de sillas de plástico	Si	Regular
Lavado, desodorizacion y desinfección de sillas y sillones	Si	Regular
Lavado y desinfección de cortinados	No	---------
Limpieza de Patios	Si	Regular
Detalle de Servicios - Mensuales		
Limpieza del Techo y Terraza	Si	Regular
Corte de césped y poda de arbustos	Si	Regular
Limpieza de las salidas del agua pluvial (canaletas y bajadas)	Si	Regular

ciudad mujer
RANDE KERAYVOTY RENDA

KUÑANGUÉRA YKEKO
Motenondeha
Ministerio de la MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

MEMORANDO

A: **C.P. Sandra Acosta**
Directora Administrativa – Centro Ciudad Mujer

CC: **Arq. Diana Insfran**
Jefa de Servicios Generales – Ministerio de la Mujer

DE: **Lic. María José Gómez Toledo**
Jefa Administrativa – Centro Ciudad Mujer

MOTIVO: **Informe sobre Servicio de Limpieza Brillo Total**

FECHA: 18 de julio 2019

Por el presente, me dirijo a Usted a fin de remitirle informe sobre el Servicio de Limpieza Brillo Total contrato 006/2019, de fecha 17 de junio a 15 de julio el cual es como se detalla a continuación:

Obs.: La calificación será de la siguiente manera

- **Excelente**
- **Muy Buena**
- **Buena**
- **Aceptable**

A LA DGAF
18/07/19

C.P. Sandra Acosta
Directora de Administración
Ministerio de la Mujer

MINISTERIO DE LA MUJER
Dirección Administrativa
MESA DE ENTRADA
Fecha: 18/07/2019
Hora: 14:00
Firma: P/A Diana Nari
Recibido por: DIANA I.

BLOQUE DE GUARDIA			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorización de baños	2 vez al día	Si	Buena
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	1 vez por semana	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Lustre de mesada y muebles en general	Cada 3 meses		
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espéra	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de cielo raso y artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 meses		

Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	Cada 3 meses		
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE RECEPCION			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Lustre de mesada y muebles en general	Cada 3 meses		
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de cielo raso y artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 meses		
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	4 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena
BLOQUE DE ADMINISTRACION			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 vece al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena

MINISTERIO DE LA MUJER CIUDAD MUJER REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Lustre de escritorios y muebles en general	Cada 3 meses		
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 vece al día	Si	Muy Buena
Limpieza de artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 meses		
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza de utensilios (Dirección CCM)	2 veces al día	si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Lustre de escritorios y muebles en general	Cada 3 meses		
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 veces al mes		
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena

Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 meses		
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE SALUD			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Lustre de escritorios y muebles en general	Cada 3 meses		
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	3 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 meses		
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena

MINISTERIO DE LA MUJER CIUDAD MUJER

Lic. María José Gómez
Jefa Administrativa

Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
AREA EXTERIOR VERDE			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Corte de césped (incluye retiro de materiales), cuidado del jardín (retiro de malezas, desarraigo de yuyos) y poda de arbustos (incluye retiro de materiales).	2 vez al mes	Si	Buena
El riego, área de jardín	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de las salidas del agua pluvial de canaletas y bajadas, incluye retiro de materiales	1 vez al mes	Si	Buena
Limpieza del patio área parque infantil	3 veces a la semana	Si	Muy Buena
Servicio de Limpieza y descarga de los basureros colocados en el patio área exterior	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza y desinfección de la caseta de Residuos	1 vez al día	Si	Buena

ES MI INFORME

MINISTERIO DE LA MUJER
CIUDAD MUJER
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Dpto. Administrativo

Lic. María José Gómez
Jefa Administrativa

Brillo Total
Servicios de Higiene Ambiental

de María Concepción Vera Grimaldi

Actividades de Limpieza de todo tipo

Fortín Galpón esq. Repetto
(021) 510 920
Asunción - Paraguay

TIMBRADO N° 13305084
Fecha Inicio Vigencia: 20 / Marzo / 2019
Fecha Fin Vigencia: 31 / Marzo / 2020
RUC: 1552968 - 1
FACTURA

Nº 001-001- 0001040

Fecha de Emisión: As 16/07/2019 | Condición de Venta: **Contado** ☐ **Crédito** ☑

Nombre o Razón Social: Ministerio de la Mujer | RUC: 80009971-0

Dirección: Pte Franco N° 780

Nota de Remisión Nº: | Fecha: | Teléf.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA		
			EXENTAS	5%	10%
	Servicio de Limpieza de sede central del Ministerio de la Mujer segun contrato N° 06/2019 resolucion 230/19 Correspondiente al periodo 16 de junio al 15 de julio 2019				11.345.000
SUB TOTALES					11.345.000

TOTAL A PAGAR Gs.: Once millones trescientos cuarenta y cinco mil — 11.345.000

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%) (10%) 1.031.363 **TOTAL IVA:** 1.031.363

RENTA STILO - de María C. Fariña - Pilar Nº 3270 e/ 2da. - **Tel/Fax:** (021) 557 807 - RUC: 3532660-3 - Hab. Nº 1373
e-mail: imprenta-stilo@hotmail.com 3 Tal. 50x3 del 0001001 al 0001150 (Marzo 2019)

Original: Cliente - **Duplicado:** Archivo Tributario
Triplicado: Contabilidad "No válido p/ Crédito Fiscal"

Brillo Total
Servicios de Higiene Ambiental

de María Concepción Vera Grimaldi

Actividades de Limpieza de todo tipo

Fortín Galpón esq. Repetto
(021) 510 920
Asunción - Paraguay

TIMBRADO N° 13305084
Fecha Inicio Vigencia: 20 / Marzo / 2019
Fecha Fin Vigencia: 31 / Marzo / 2020
RUC: 1552968 - 1
FACTURA

Nº 001-001- 0001039

Fecha de Emisión: AS 16/07/2019 | Condición de Venta: **Contado** ☐ **Crédito** ☑

Nombre o Razón Social: Ministerio de la Mujer RUC: 80009971-0

Dirección: Pte Franco N: 780

Nota de Remisión Nº: Fecha: Teléf.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA		
			EXENTAS	5%	10%
	Servicio de Limpieza de la sede de Ciudad Mujer segun contrato N: 06/2019 Resolucion 230/19 correspondiente al periodo 16 de junio al 15 de julio de 2019				20.500.000 —
SUB TOTALES					20.500.000 —
TOTAL A PAGAR Gs.: Veinte millones quinientos mil —					20.500.000 —

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%) (10%) 1.863.636 — TOTAL IVA: 1.863.636 —

IMPRENTA STILO - de María C. Fariña - Pilar Nº 3270 e/ 2da. - **Tel/Fax:** (021) 557 807 - RUC: 3532660-3 - Hab. Nº 1373
e-mail: imprenta-stilo@hotmail.com 3 Tal. 50x3 del 0001001 al 0001150 (Marzo 2019)

Original: Cliente - **Duplicado:** Archivo Tributario
Triplicado: Contabilidad "No válido p/ Crédito Fiscal"