Misión: Regular, centralizar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, contribuyendo y dentro mente a la productividad y competitividad de la fuerza laboral nacional para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, priorizando aquellos en situación de pobreza y vulnerabilidad.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4240/2021	17	09	2021	09	01	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	204	Fontanería

Documentos

*Informe Final

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL DEPARTAMENTO DE OFICINA DE ATENCIÓN Y APOYO

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4240	17	09	2021	09	01

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**204**	**FONTANERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A**
Nombre del Representante Legal	**ALEJANDRO FRETES**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Alejandro M. Fretes

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Centro de Entrenamiento S.A.
Consultoría & Capacitación

RECIBIDO DAA Nº 4240/21
Lourdes Yfarin

INFORME FINAL N° 136/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 13 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4240/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO DE ENTRENAMIENTOS S.A.
Contrato N°	24/2021
Licitación N°	05/2019
Item N°	204
Curso	FONTANERIA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
66.200.000	110	SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU – SAN PEDRO	02/08/2021	04/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
29 (VEINTE Y NUEVE)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de Materiales y Útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de Insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Palacios Torres
Coord. de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Dpto. DFCL
SINAFOCAL - MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	PATRICIA BEATRIZ	RIQUELME
2	MARÍA CASILDA	RIQUELME
3	MARCOS LUÍS	MORÍNIGO
4	WALTER RENÉ	BRASSEL SANABRIA
5	OLIVER JOEL	BRASSEL GODOY
6	DIEGO ARMANDO	MOREL GUACHIRÉ
7	JULIO CÉSAR	TORRES MONGES
8	FLORENTINO	MARTINEZ CUBILLA
9	ALCIDES ADRIÁN	FERNÁNDEZ GONZÁLEZ
10	JOSÉ MIGUEL	ESPÍNOLA ARECO
11	MARÍA JAZMÍN	NÚÑEZ ARAUJO
12	NARCISO	CANO BENITEZ
13	JUAN ANGEL	GAONA BAEL
14	FIDEL	BENÍTEZ LÓPEZ
15	JORGE MANUEL	CABRERA CARMONA
16	JOEL ADRIÁN	FERNÁNDEZ GONZÁLEZ
17	ANDRÉS JAVIER	LÓPEZ
18	JORGE ANTONIO	MOREL GUACHIRE
19	AMADO DEJESÚS	FERNANDEZ BENITEZ
20	LUCÍA	RIQUELME CABALLERO
21	JUAN DERLIS	DUARTE ALVAREZ
22	WILSON FABIÁN	MACHUCA RAMOS
23	EVA GLADYS	ARCE DOMÍNGUEZ
24	ORLANDO ADELIANO	GÓMEZ ALVARENGA
25	MAGNO MOISÉS	VIERA CHÁVEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL - MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL