MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL | ÑEMBYAPO JEHOVOKOMBIAVAPO HA ÑEMBYANGUA JEIKOPORÃ | SINAFOCAL | GOBIERNO DE PARAGUAY | PARAGUÁI ÑEMBYAT

Misión: Regular, certificar y acreditar las ofertas de la formación y capacitación laboral, que enfoque inclusivo en todos los procesos productivos, garantizando y coordinando a la demanda para la inserción laboral, social y económica de los trabajadores, con las exigencias pública y privada.

CONSTANCIA DE ENTR	ICUMENTAL			Ofici		tención y Apoyo (OAA)	
Entrada N°	ha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
2532/2024	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
	08	10	2024	07	14	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2023/02	153	Promotor Turistico Local

Documentos

*Informe

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluacion Final
  - *Planilla de Entrega de Utiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *RSA
  - *Planilla de asistencia del docente
  - *Evaluación
  - *Nota
  - *Piezas Fotograficas
  - *Declaracion Jurada
  - *Reporte el iFCL

Recibido por: LIZ RAMONA MARIEL MIERES CRISTALDO

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Liz Mieres
Técnico
SINAFOCAL - MTESS

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución comprometida a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las [illegible]dades y potencialidades del contexto económico y social del país.

LOGO DEL IFCL

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2532	08	10	2024	07	14

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N°02/2023	**153**	**PROMOTOR TURISTICO LOCAL**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	ORF- CFATYE
Nombre del Representante Legal	ALFREDO GASPAR ARZAMENDIA

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Solicitud de aprobación de Informe Final.
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. (soporte Digital e Impreso).
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios firmada por los mismos, conforme al formato proveído por la contratante con firma y aclaración del instructor de clases. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante. (original)
4. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
5. Planilla de Entrega de insumos, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original, si corresponde).
6. Planilla de asistencia diaria del docente, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
7. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal; dichos certificados quedaran sujetos a la verificación y aprobación por parte de la Contratante. Los Beneficiarios deberán cumplir el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y haber aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.
8. Placas Fotográficas de entrega de materiales y útiles para el inicio del curso, placas fotográficas de entrega de insumos (si corresponde) y placas fotográficas tomadas durante el desarrollo de las clases prácticas.
9. Copia autenticada por el IFCL de la aprobación de las fichas Sociodemográfica de Beneficiarios (FiSB), llenadas correctamente.
10. Evaluación final.

ORF - CFATYE
Alfredo Gaspar Arzamendia Domínguez
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION