INFORME FINAL N° 37 /2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 06 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2434/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	M & R CONSULTORA
Contrato N°	39/2022
Licitación N°	01/2022
Ítem N°	44
Curso	*INDUSTRIALIZACION DE FRUTAS Y HORTALIZAS*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
69.520.500	102	(ESCUELA LUIS BRAILE – ASUNCION – CAPITAL)	06/03/2023	12/04/2023

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
28 (Veinte y ocho)	25 (Veinte y cinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).			
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits			
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

C.P. Rodrigo A. Mattozzi F.
MTESS/SINAFOCAL

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de orden	Nombre	Apellido	Cedula
1	DAMASIA RAQUEL	GALEANO CARDENAS	991.472
2	HUGO SEBASTIAN	OZUNA LEGUIZAMÓN	7.091.236
3	AIDA ROSA	BANKS ZAPATTINI	1.096.061
4	SANDRA ELIZABETH	AGUILERA ACOSTA	1.050.401
5	LORENZA	ACOSTA VDA DE AGUILERA	283.378
6	MARIA ALEJANDRA	OZUNA LEGUIZAMÓN	5.440.218
7	MARIA LOURDES	CORONEL RUIZ	3.758.649
8	ROSALBA GUILLERMINA	GOMEZ NOTARIO	651.173
9	LIZ PAOLA	MORALES ESCOBAR	5.054.977
10	MYRIAM	MARTÍNEZ YNSFRAN	1.232.438
11	EDELINA CONCEPCION	FRANCO DE AGUIRRE	550.901
12	TERESITA DE JESUS	GONZÁLEZ JARA	3.651.960
13	NORMA DIGNA	ARAUJO OSORIO	652.381
14	CYNTHIA CAROLINA	LÓPEZ DUARTE	2.026.514
15	ARACELI	CANDIA DIAZ	6.803.341
16	CERAFINA	TRINIDAD VELAZQUEZ	2.414.726
17	TOBÍAS MANUEL	BENÍTEZ BARRIOS	2.525.217
18	MAIRA JELENA	MORO MARTÍNEZ	5.628.361
19	LUCAS EZEQUIEL	GONZALEZ LIMPRICH	5.085.936
20	BLANCA VICTORIA	DIAZ TRINIDAD	4.700.201
21	MARIA DEL CARMEN	OTTO GÓMEZ	3.197.693
22	FREDY	BENÍTEZ SANABRIA	3.467.071
23	SADA CONCEPCION	AQUINO DE RODRIGUEZ	378.761
24	MIRYAM RAQUEL	CABALLERO DURE	1.232.838
25	ALICIA RAQUEL	VERA NÚÑEZ	4.292.411

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: C.P. Rodrigo A. Mattozzi J MTESS/SINAFOCAL	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL/MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores productivos.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2434/2023	24	04	2023	10	19	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	44	Industrialización de Frutas y Hortalizas

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *RSA
  - *Evaluación
  - *Registro de Actividades
  - *Placas Fotograficas
  - *Declaracion Jurada
  - *Planilla de Insumos

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2434	24	04	2023	10	19.

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	44	INDUSTRIALIZACION DE FRUTAS Y HORTALIZAS

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	M&R - CONSULTORA
Nombre del Representante Legal	REINA MARGARITA RECALDE ALFONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.

M & R CONSULTORA "Forjando Profesionales" Formación y Capacitación Profesional

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION