Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores publico y privado.

INFORME FINAL N° 60/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 10 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2701/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO
Contrato N°	36/2022
Licitación N°	01/2022
Ítem N°	101
Curso	*ELABORADOR DE PRODUCTOS DERIVADOS DE LA LECHE*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
68.000.000	96	(SECCIONAL COLORADA N° 218 – CORDILLERA – PIRIBEBUY)	03/03/2023	02/05/2023

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
28 (VEINTIOCHO)	25 (VEINTICINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).			
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits			
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Ing. Hieda E. Meza M.
MTE y SS / SINAFOCAL

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de los procesos formativos, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	CARMEN RAQUEL	GONZALEZ SANTACRUZ	2188622
2	ISIDORA	OJEDA MELGAREJO	1852590
3	ALICIA DORALIZ	CABRERA VERA	4546299
4	ANGELINA	BENITEZ RIOS	3594822
5	BETY ELIZABETH	FLORENTIN PERALTA	2990969
6	BLAS MARINA	GINI DE ILLA	764622
7	CLARA MABEL	VERA CACERES	3543853
8	CRISTINA	NOTARIO DE GONZALEZ	1540814
9	DALMA MARIA	GONZALEZ ORTIGOZA	4069272
10	DIANA MABEL	DELGADO DE ESPINOSA	6203833
11	FATIMA ALBILZA LICET	TORRES CABAÑAS	7366707
12	GLADYS JOSEFINA	ORTIZ DE TORRES	1719264
13	SONIA FLORINDA	SILGUERO	1540570
14	ROSA EDILIA	ORTEGA DE LOPEZ	771844
15	KARINA BELEN	AYALA ROJAS	7721127
16	LOURDES CONCEPCION	SILGUERO DE BURGOS	3009915
17	MARIA FRANCISCA	GALEANO	4084158
18	MARIA PAOLA	CACERES ZARACHO	5499189
19	MIRNA ADRIANA	SANABRIA VELAZQUEZ	5359270
20	MYRIAN DE JESUS	PAREDES LOPEZ	3238104
21	NATALIA	MARIN VELAZQUEZ	4016881
22	NATALIA SOLEDAD	MEDINA CACERES	6302167
23	MARIA DEL CARMEN	HERMOSA OVIEDO	4957222
24	MONSERRAT	ORTEGA CACERES	7790813
25	ALEXIS DANIEL	GONZALEZ ORTIGOZA	4069303

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Abg. Hieda E. Meza M. MTE y SS / SINAFOCAL	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Cursos SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Ms. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral nacional, como aporte para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores productivos.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
2701/2023	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
	17	05	2023	13	42	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	101	Elaborador de Productos Derivados de la Leche

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *RSA
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *Evaluación
  - *Registro de Actividades
  - *Nota
  - *Copia de CI
  - *Placas Fotograficas
  - *Declaracion Jurada
  - *Planilla de Insumos

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
27 01/2023	17	05	2023.		

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	101	ELABORADOR DE PRODUCTOS DERIVADOS DE LA LECHE

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO
Nombre del Representante Legal	MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. Planilla de Entrega de Insumos, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
9. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
10. Placas Fotográficas.
11. Copia de Cédula de Identidad vigente de MIRNA ADRIANA SANABRIA VELAZQUEZ
12. Declaración Jurada.
13. Nota Aclaratoria Registro de Asistencia de Beneficiarios.
14. Nota Aclaratoria Registro de Asistencia de Beneficiarios.
15. Nota Aclaratoria Registro de Actividades del Curso.
16. Nota Aclaratoria Exámenes de Aprobación Modular - Módulo 3
17. Nota Aclaratoria Examen Final.

CENTRO DE FORMACION CAPACITACION LABORAL • San Lorenzo

MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO
REPRESENTANTE LEGAL
CFCL SAN LORENZO