CONTRATO Nº 07/2023
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DE HACIENDA

"Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay"
Contrato de Préstamo 4671/OC-PR

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL

"Técnico Funcional Junior"

Informe Mensual de Gestión N° 12

Consultor: Marcos Daniel Servín Galván

Índice

GLOSARIO DE ACRÓNIMOS.....2
INTRODUCCIÓN.....3
ANTECEDENTES GENERALES.....4
OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA.....5
DESCRIPCION Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.....6

Glosario de Acrónimos

- BID: Banco Interamericano de Desarrollo
- SET: Subsecretaría de Estado de Tributación
- SIFEN: Sistema Integrado de Facturación Electrónica Nacional
- DACCF: Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales
- DPF: Departamento de Procesos Funcionales
- CUN: Caso de Uso de Negocio
- GGII: Gerencia General de Impuestos Internos
- SGTM: Sistema de Gestión Tributaria Marangatu

Introducción

En la implementación del Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de la Administración Tributaria.

Con el fin de apoyar las gestiones de la Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales – DACCF, con miras a la ejecución del Plan Estratégico y a la actualización de los Sistemas de información de la Administración Tributaria.

Seguidamente se realiza la descripción de las actividades realizadas, relacionadas a los objetivos de esta contratación.

ANTECEDENTES GENERALES

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay- FIDES, Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de la Administración Tributaria.

El Proyecto FIDES se encuentra estructurado en componentes, de los cuales el Componente I corresponde a la IMPLEMENTACIÓN DE LA FACTURA ELECTRONICA a cargo de la SET (actual GGII), mediante el cual se busca mejorar el desempeño recaudatorio y reducir los costos de cumplimiento de los contribuyentes, para lo cual se ha iniciado el desarrollo del proyecto del Sistema Integrado de Facturación Electrónica Nacional – SIFEN.

En ese contexto, se requiere los servicios de 3 (tres) Técnicos Funcionales Junior, con el fin de apoyar las gestiones de la Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales – DACCF, con miras a la ejecución del Plan Estratégico y a la actualización de los Sistemas de información de la Administración Tributaria.

Los Consultores conforme a su perfil serán asignados a las dependencias en las que desempeñarán sus tareas. En el caso de los Técnicos Funcionales Junior, coordinarán sus actividades con la Jefatura del Departamento de Procesos Funcionales de la Coordinación de Procesos y de Calidad.

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

Llevar a cabo la elaboración de los documentos técnicos requeridos por la Administración Tributaria para el diseño de nuevos servicios, mejoras o ajustes de las funcionalidades que se requieran y que integran los Sistemas de Información Tributaria Marangatu y el Sistemas Integrado de Facturación Electrónica Nacional (SIFEN), así como realizar la homologación de los desarrollos informáticos a efectos de la comprobación del correcto funcionamiento de los mismos, previo a su puesta a disposición de los usuarios.

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Resultados o Productos Esperados	Detalle de las actividades realizadas para cada Resultado o Productos Esperados
Documentación técnica analizada, elaborada y ajustada. Otros informes que sean requeridos por el Dpto. de Procesos Funcionales de la DACCF relativos a las actividades desarrolladas.	✓ Se realizó pruebas en el ambiente de Homologación relacionados en la presentación de Declaración Jurada para su inclusión en procesos de cobranzas a petición de la funcionaria Nilsa Jara y la supervisora Patricia Cubas. ✓ Digitalización de documentos (Notas/Memorándum/Providencias de los ejercicios fiscales 2014, 2015 y 2016) a fin de optimizar el manejo de documentos dentro del Departamento. Dichos archivos fueron levantados en la carpeta compartida de uso del Dpto. ✓ Se realizó la elaboración de matriz con datos de Procesos de Sumario Administrativo y recurso de consideración para el análisis de Procesos de Crédito Fiscales recurridos ante instancia Administrativo y con afectación presupuestaria en el presupuesto General de la Nación a petición de la Jefa Rosana Mena y el compañero Victor Benitez. ✓ Elaboración de Cronograma para resolución de procesos de recursos de reconsideración a los efectos de establecer la previsión en el presupuesto de la devolución en el ejercicio actual. A petición del compañero Victor Benitez y el cual fue remitido al mismo y a la Jefa Rossana Mena. ✓ Se realizó pruebas en el ambiente de Homologación relacionados al CUN-MAR-RU-6030-000 COMUNICACION DE DESVIRTUACION DE LA VINCULACION PRESUNTIVA, a petición de la supervisora Patricia Cubas.