Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

Hoja Nº 1

Formulario A

ACTA DE RECEPCION DE BIENES Nº 035/2023

SAP: 5000010432.

PROVEEDOR: DISTRIPEN		
CONTRATO Nº: 019/2023 ID : 409.475		
FRENTE: ☐ Administración Central	☐ Fábrica Villeta	☒ Fábrica Vallemí

A los **catorce** días del mes de **julio** del año **2.023**, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los bienes adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato y la Orden de Compra, por lo que se procede a la Recepción **total** del/los bien/es, a entera conformidad, conforme al siguiente detalle:

Orden de compra	Item /Lot	Descripción del bien	Cantidad Adjud.	Cantidad s/ Nota de Remisión	Cantidad Recepc	Nº Nota de Remisión	Unidad de medida	Marca	Fecha de entrega
		Lámina para placa del compresor MPR 150	18	18	18	001-001-0003351	Unid.	Mapner	13-07-2023
		Lámina para placa del compresor Mapner R 300	18	18	18	001-001-0003351	Unid.	Mapner	13-07-2023
		Lámina para placa del compresor Mapner R 400	12	12	12	001-001-0003351	Unid.	Mapner	13-07-2023

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Area de Depósito y/o Almacenes
Aclaración: C.P. DILMA PEREIRA
Jefa Insumos y Combustibles

Jefatura Área Requirente
Aclaración: Ing. Dionisio Recalde
Jefe Dpto. de Mantenimiento
INC Vallemí

Por Patrimonio (En caso de Activo Fijo)
Aclaración: No Aplica

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración:
MSc. Ing. Alberto E. Arias C.
Director de Fábrica
INC - Vallemí

Formato aprobado por Resolución PR Nº751/15 de fecha 19/10/15.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.