KUÑANGUÉRA YKEKO Motenondeha
Ministerio de la MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Albergue 1 - TRATA			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 05/2021			
Periodo de servicio: **Mes de Abril 2022**			
Ítem	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Tres veces a la semana		.....	
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Muy Bueno
2	Limpieza constante de vidrios internos	Si	Muy Bueno
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Muy Bueno
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	Si	Muy Bueno
5	Limpieza de Patios - terraza	Si	Muy Bueno
Dos veces a la semana		.....	
6	Limpieza de profunda de sanitarios	Si	Muy Bueno
Observación:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

MINISTERIO DE LA MUJER * Departamento de Servicios Generales

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

Lic. Ilka De Vooght
Jefa de Dpto. Centro Referencia
D.G.P.A.T.P.
Ministerio de la Mujer

Albergue 2 - Villa Elisa			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 05/2021			
Periodo de servicio: Mes de abril 2022			
Item	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Tres veces a la semana		Si	Buena
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Buena
2	Limpieza constante de vidrios internos	Si	regular
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Buena
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	Si	regular
5	Limpieza de Patios	Si	Buena
Dos veces al mes		.....	.....
6	Limpieza de profunda de sanitarios	Si	regular
Una vez al mes		.....	.....
7	Limpieza de techo y terraza	Si	regular
8	Limpieza de salidas del agua pluvial (canaletas y bajadas)	SI	regular
Observación:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

MINISTERIO DE LA MUJER
Arq. Diana Ipsfrán
Jefa
Servicios Generales

MINISTERIO DE PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
VICE DGCR y CM Casa Mercedes Sandoval

Olga Ayala.
C.I. 1254504.

Albergue 3 - Curuguaty
Informe Mensual - Servicio de Limpieza

Firma: APFG Contrato Nº 05/2021
Periodo de servicio: Mes de Abril 2022

Item	Detalle de Servicios	Realizado	Calificación
Tres veces a la semana			
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	SI	MB
2	Limpieza constante de vidrios internos	SI	MB
3	Limpieza de telefonos computadoras e impresoras	SI	MB
4	Limpieza de escritorios y muebles en gral.	SI	MB
5	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	SI	MB
6	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	SI	E
7	Limpieza de Patios	SI	E
6	Limpieza de profunda de sanitarios	SI	MB
7	Limpieza de techo y terraza	NO	
Una vez al mes			
8	Limpieza Gral. de vidrios internos(no incluye fachada)	SI	MB

Observacion:

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

Arq. Patricia Ana Liz Ramírez
Coord. Albergue p/ Victimas de Violencia. Min. Mujer
Curuguaty

VICE MINISTERIO DE PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER
REPUBLICA DEL PARAGUAY
DGRyCM - Albergue Curuguaty

Memorándum N° 94/2022

A: **Lic. Pedro Villalba**
Direccion Administrativa

Cc: **Arq. Diana Insfran**
Jefa de Servicios Generales

DE: **Blanca Ovelar-Encargada**
Coordinación – Centro Ciudad Mujer

MOTIVO: Informe sobre Servicio de Limpieza Empresa APFG S.A

FECHA: abril 2022

Por el presente me dirijo a Usted a los efectos de remitir el informe sobre el Servicio de Limpieza de la Firma Adjudicada **APFG S.A Contrato N° 05/2020, según pliego del llamado I.D.392259, correspondiente al mes de abril de 2022.**
Así también la planilla de marcaciones con los registros de las funcionarias:

- Anatolia Cañete C.I. N° 2.686.554
- Norma Giménez C.I. N° 2.221.982
- Mirtha Rodríguez C.I. N° 2.484.419
- Isolina Brizuela C.I. N° 1.592.915
- Ana Burgos C.I. N° 5.493.712
- Magdalena Monges C.I. N° 5.838.393

Poner a conocimiento y para lo que hubiera lugar que la Sra. Mirtha Rodríguez C. I N° 2.221.982 presenta su renuncia voluntaria en la fecha 28/04 del corriente año a la empresa y desde la fecha 29/04 del corriente año la Sra. Yanina Barriocanal C.IN° 6.654.244 que se encuentra firmando planilla ya que no se presentó por parte de la empresa ningún documento sobre dicha modificación de funcionaria.
También poner en conocimiento los siguientes insumos que faltaron:

• Bolsa de residuo de 60 LTS 10 unidades
• Bolsa de residuo de 200 LTR 10 unidades
• Desodorante de ambiente en aerosol 1 unidad
• Papel higiénico rollo de 300 mts 14 unidad
• Papel de mano rollo 10 unidad
• Trapo de repasar 2 unidad
• Alcohol 70% 2 unidad

Adjunto los documentos para verificación

Sin otro particular me despido atentamente

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

Obs.: La calificación será de la siguiente manera

- **Excelente**
- **Muy Buena**
- **Buena**
- **Aceptable**

BLOQUE DE CASETA-GUARDIA			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizarían de baños	2 vez al día	Si	Buena
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	1 vez por semana	Si	Muy Buena
Limpieza de mesada y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena
BLOQUE RECEPCION			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	4 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena
BLOQUE DE ADMINISTRACION Y ORIENTACION			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 vece al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena

MINISTERIO DE LA MUJER CIUDAD MUJER Coordinación General

MINISTERIO DE LA MUJER Departamento de Servicios

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 vece al día	Si	Muy Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE INFANTIL			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 Veces Al Mes	si	Buena

MINISTERIO DE LA MUJER CIUDAD MUJER Coordinación General

MINISTERIO DE LA MUJER Departamento de Servicios Generales

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE VIOLENCIA			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE SALUD			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	3 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena

MINISTERIO DE LA MUJER
Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

ES MI INFORME

Blanca Ovelar
Encargada de la Coordinación
Centro Ciudad Mujer

MINISTERIO DE LA MUJER
CIUDAD MUJER
Coordinación General

KUÑANGUÉRA YKEKO Moteñondeha
Ministerio de la MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Departamento de Servicios Generales

MEMORANDUM N° 07 - L

A : **Lic. Pedro Villalba,** Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

DE : **Arq. Diana Insfrán,** Profesional II
Servicios Generales

REF. : Informe Mensual de Servicio de Limpieza
Firma Adjudicada APFG S.A. **Contrato N° 05/2021**

FECHA : Abril 2022

Por la presente me dirijo a usted, a los efectos de remitir: Informe Mensual correspondiente al periodo **abril 2022** realizados en **Sede Central - Edificio Ayfra**

- Planta baja "A" y "B"
- Piso 1 "A" y "B"
- Piso 13 "A" y "B"

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Sede Central - Edificio Ayfra			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 05/2021			
Periodo de servicio: Mes de **abril 2022**			
Ítem	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Una vez al día			
1	Aspirado de todo el alfombrado	Si	Bueno
2	Limpieza de pisos (barrido y repasado)	Si	Bueno
Dos veces al día			
3	Limpieza, desinfección y desodorización de servicios higiénicos, incluyendo los artefactos, azulejos, espejos y pisos	Si	Bueno
4	Limpieza y descarga de basureros de oficinas, cocinas y sanitarios	Si	Bueno
5	Limpieza de utensilios (Gabinete)	Si	Bueno
Una vez a la semana			
6	Limpieza minuciosa de escritorios y muebles en Gral.	Si	Bueno
7	Limpieza profunda de sanitarios	Si	Bueno
8	Limpieza de heladeras y microondas	Si	Bueno
Dos veces al mes			
9	Limpieza Gral. de vidrios internos (no incluye fachada)	Si	Bueno
Observación:			

Atentamente,

Centro Regional: Ciudad del Este			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 05/2021			
Periodo de servicio: Mes de abril 2022			
Item	**Detalle de Servicios - Diarios**	**Realizado**	**Calificación**
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	SI	E
2	Limpieza constante de vidrios internos	SI	E
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	SI	E
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	SI	E
5	Limpieza de profunda de sanitarios	SI	E
6	Limpieza de Patios	SI	E
Observacion:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

MINISTERIO DE LA MUJER
Departamento de Servicios Generales

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

MINISTERIO DE LA MUJER
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Centro Regional de las Mujeres
Ciudad del Este . Paraguay

Carolina Ramírez
Abogada y Notaria
Mat. Nº 19.55[illegible]