CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Oficina de Atención y Apoyo (OAA)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4255/2021	20	09	2021	11	22	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	149	Horticultura Orgánica

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Otros
- *Fichas de Inscripción
- *Placas Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CGE y FonaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA

Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4255	20	09	2021	11	22

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**149**	**HORTICULTURA ORGÁNICA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**RH GROUP**
Nombre del Representante Legal	Rene Aveiro

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

RHGROUP
asesoría y entrenamientos
Artigas 308 e/ Juan de Salazar
Teléfono: 207.339

RECIBIDO OAA Nº 4255/2021
20/09/2021

INFORME FINAL N° 133/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 13 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4255/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	RH GROUP
Contrato N°	22/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	149
Curso	HORTICULTURA ORGÁNICA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
55.000.000	135	HOHENAU - ITAPUA	09/08/2021	09/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
30 (TREINTA)	28 (VEINTE Y OCHO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de Materiales y Útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de Insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Pal... Torres
Coord. Seg.
SINAFOCAL - M...

Lic. Hugo ... Torres
Coord. Seg. ... de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Director DECL
SINAFOCAL - MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ALDO ARIEL	GONZÁLEZ VENIALGO
2	ALBERTO NICOLAS	CHUDYK DUBCZUK
3	ARCELA ENCARNACIÓN	BRITEZ
4	ARNALDO ADRIAN	SEGOVIA MAIDANA
5	CÉSAR ESTEBAN	FLORES
6	DINA RAMONA	VÁZQUEZ MONTIEL
7	EUGENIA YSIDORA	VIERA BRITEZ
8	GABRIELA CRISTINA	VÁZQUEZ MONTIEL
9	GLORIA VIVIANA	MERCADO CHAMORRO
10	GUSTAVO JAVIER	NÚÑEZ CASTUARIENSE
11	KAREN YANDIRA	PAREDES HORN
12	MANUEL	IBARRA BENÍTEZ
13	MARIANA	OLMEDO DE BENEGA
14	MARÍA LOURDES	ACUÑA DE FORCADO
15	MELANNY ROSSALIA	MOHR KAFER
16	MIRTA ELISABET	VIERA DE MASLOFF
17	NORMA	AYALA DE AGUIRRE
18	NORMA ISABEL	MONTIEL DE VÁZQUEZ
19	NEYLA	HEIN DE SCHLENDER
20	PAMELA NATALIA	GATZKE MASLOFF
21	PABLA	BENÍTEZ ROJAS
22	ROMINA ELIZABETH	MARTÍNEZ GARAY
23	RICARDO	PAREDES INSAURRALDE
24	YESSICA MARIEL	ARANDA PAIVA
25	YERSON YSEL	GONZÁLEZ TORALEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Palacios Torres
Jefe de Curso
SINAFOCAL/MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
DFCL
SINAFOCAL/MTESS

info@sinafocal.gov.py
www.sinafocal.gov.py
(59521) 495-487/8
Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala
Asunción - Paraguay

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL