Informe Mensual de Gestión

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Marzo del 2024

LUCILA SOSA MARECOS

Firmado digitalmente por LUCILA SOSA MARECOS
Fecha: 2024.03.19 12:07:51 -03'00'

Resumen Ejecutivo

Este informe presenta los principales logros obtenidos en el período 11/02/2024 hasta 11/03/2024.

Los principales se listan a continuación:

- Se elabora el documento del Caso de Uso Poblaciones de la etapa de Formulación, incorporando las reglas de negocios y el diccionario de datos conforme a la funcionalidad y requerimiento tecnológico, así como la elaboración del prototipo correspondiente.
- Se realiza el análisis del requerimiento y mantenimiento al Caso de Uso Tablero de Control, en cuanto a las reglas de negocios, ajustes al maquetado y al diccionario de datos conforme requerimiento tecnológico.
- Se realiza ajustes al documento Caso de Uso Catalogo de Variables, en la funcionalidad propia del sistema y el maquetado de variables.
- Pruebas en el entorno de desarrollo, verificación al documento de Caso de Uso y ajustes en el documento Guía de Usuario de Monitoreo del Perfil Operador según la funcionalidad.
- Ajuste al prototipo de Tablero de Control, aplicando la funcionalidad requerida, se excluye el símbolo de porcentaje de la fila de Total del Periodo, el resultado para el Total del Periodo, permite el registro con decimales, se agrega el símbolo de porcentaje a la fila de Cumplimiento del Periodo, el resultado del Cumplimiento del Periodo se redondea y es sin decimales.
- Se realiza ajustes en la documentación Caso de Uso Medio de Verificación de Variables en la etapa de Monitoreo, se excluye el tipo de verificación "Link / Dirección web del medio de verificación" y Enlace al medio, permanece la funcionalidad de adjuntar archivos, esto ajuste impacta en el maquetado de medio de Verificación de variables.
- Análisis del requerimiento de la Configuración de Tablero de Control ajustes del documento en el formato, regla de negocios exclusión de flujos excepciones, se aplica correcciones en el diccionario de datos aumentando la cantidad de dígitos en el campo porcentaje desde y hasta.
- Se elabora y se realiza mantenimiento al documento caso de Uso de Vincular variables.
- Elaboración de prototipo según la funcionalidad de la etapa de Formulación en Indicadores.
- Elaboración de manual interactivo de Tablero de Control.
- Mantenimiento de Caso de Uso de Población Modificación Presupuestaria, de disposiciones legales

Lucila Sosa Marecos

Contenido

Contenido

Antecedentes....4
Objetivos de la Consultoría....4
Cronograma de Actividades....4
Resumen de Principales Avances y logros del Periodo....6
Conclusiones finales y próximos pasos....9
Anexo I: Detalle de actividades y tiempo dedicado. 10

Antecedentes

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

En ese contexto, la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SEAF) ha contratado los servicios de expertos para llevar a cabo la reingeniería de la plataforma SIARE.

Objetivos de la Consultoría

Llevar a cabo el desarrollo de los Mínimos Productos Viables (MPV) identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, conforme a un diseño funcional, a requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica.

Cronograma de Actividades

En el cronograma que se presenta a continuación se citan las principales actividades que forman parte del presente contrato que corresponde al periodo de 16 de mayo del 2023 hasta el 16 mayo del 2025.

Este informe abarca las actividades realizadas del **11** de **Febrero** hasta el **11** de **Marzo** del año 2024.

Años		2023								2024												2025				
Meses		5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1	Transversales																									
1.1	Procesos metodológicos	-											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Presupuesto	-																								

2.1	Clasificadores y Catálogos	-										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Procesos	-										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3	Pruebas en UAT con usuario final	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
3	Bienes y Servicios																									
3.1	Clasificadores y Catálogos			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
3.2	Procesos			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
3.3	Pruebas en UAT con usuario final			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Tesorería																									
4.1	Clasificadores y Catálogos	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2	Gestión de Cuentas Bancarias	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3	Procesos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4	Pruebas en UAT con usuario final	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Recursos Humanos																									
5.1	Clasificadores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2	Procesos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cronograma Principal: Actividades detalladas a grandes rasgos.

Estados	Colores
Planificado sin ser trabajados: No se tiene tareas previstas para esa actividad en ese Sprint	-
Planificado y trabajado: Sprint en él fue atendido, ya sea de forma , onboarding, directa, o de Apoyo	

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo.

Se presentan las tareas realizadas a mediado del mes de febrero e inicio del mes de marzo, en el marco de las actividades previstas en la consultoría para obtener los productos esperados.

Resumen: En el período informado, se han llevado a cabo una serie de actividades clave relacionadas con el proyecto SIARE. Estas actividades incluyen reuniones estratégicas, integración del equipo, seguimiento de la metodología SCRUM y revisiones detalladas de documentación relevante.

Los MVP operando conforme a los requerimientos identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, el diseño y los requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica correspondiente.

A continuación, se detallan las actividades realizadas durante el mes en el marco de las actividades previstas en la consultoría para obtener los productos esperados.

Documentación (Especificaciones y documentación técnica del sistema, manuales / guías de usuario) conforme sea requerido por el Coordinador Tecnológico.

Realizar y mantener actualizada la documentación técnica de las aplicaciones y/o interfaces conforme a la estrategia de desarrollo, y la metodología del Ciclo de Vida establecida para la actualización del SIARE (DER y Diccionario de Datos, Casos de Uso y/o Historias de Usuario, Prototipos de interfaz, y otros que fueran necesarios conforme lo establecido por la Coordinación Tecnológica y la DGIC). Esta actividad se deberá basar en las especificaciones de los especialistas funcionales y en coordinación con los mismos.

Analizar y diseñar requerimientos tecnológicos de aplicaciones componentes del SIARE, a fin de cumplir con los requisitos funcionales de las Direcciones Rectoras, y con los requisitos no funcionales y de seguridad, conforme los estándares establecidos por la DGIC.

- Se redacta el documento del Caso de Uso Poblaciones de la etapa de Formulación, incorporando las reglas de negocios y el diccionario de datos conforme a la funcionalidad y requerimiento tecnológico, así como la elaboración del prototipo correspondiente.[1]

[1] CU_SIARE_FORMULACION_T_11384__1.0_POBLACION

- Se realiza el análisis del requerimiento y mantenimiento al Caso de Uso Tablero de Control, en cuanto a las reglas de negocios, ajustes al maquetado y al diccionario de datos conforme requerimiento tecnológico.[2]
- Se realiza ajustes al documento Caso de Uso Catalogo de Variables, en la funcionalidad propia del sistema y el maquetado de variables.[3]
- Pruebas en el entorno de desarrollo, verificación al documento de Caso de Uso y ajustes en el documento Guía de Usuario de Monitoreo del Perfil Operador según la funcionalidad.[4]
- Conforme al pedido de la usuaria de la DGP, se ajusta el maquetado de Tablero de Control, aplicando la funcionalidad requerida, se excluye el símbolo de porcentaje de la fila de Total del Periodo, el resultado para el Total del Periodo debe ser con decimales (2), se agrega el símbolo de porcentaje a la fila de Cumplimiento del Periodo, el resultado del Cumplimiento del Periodo se redondea y es sin decimales.[5]
- Conforme el requerimiento de la usuaria de la DGP, se aplica ajustes en la documentación Caso de Uso Medio de Verificación de Variables en la etapa de Monitoreo, se excluye el tipo de verificación "Link / Dirección web del medio de verificación" y Enlace al medio, permanece la funcionalidad de adjuntar archivos, esto ajuste impacta en el maquetado de medio de Verificación de variables.[6]
- Análisis del requerimiento de la Configuración ajustes del documento en el formato, regla de negocios exclusión de flujos excepciones, se aplica correcciones en el diccionario de datos aumentando la cantidad de dígitos en el campo porcentaje desde y hasta.[7]
- Se elabora y se realiza mantenimiento al documento caso de Uso de Vincular variables.[8] [9]
- Elaboración de prototipo de la etapa de Formulación en Indicadores.[10]
- Elaboración de manual interactivo de Tablero de Control.[11]
- Mantenimiento de Caso de Uso de Población Modificación Presupuestaria, de disposiciones legales.[12]

---

[2] CU_SIARE_MONITOREO_T_11453_1.9_TABLERO_DE_CONTROL
[3] CU_SIARE_GESTION_DEL_DESEMPEÑO_T_11325_1.1_VARIABLES
[4] GU_SIARE_MONITOREO_T_11470_1.1_PERFIL_ADMINISTRADOR_DE_PRESUPUESTO
[5] Pantalla de acceso a carga de Avance
[6] CU_SIARE_MONITOREO_T_11330_1.2_MEDIO_DE_VERIFICACION
[7] CU_SIARE_MONITOREO_T_11327_1.3_CONFIGURACION_DEL_TABLERO_DE_CONTROL
[8] CU_SIARE_INDICADORES_PF_T_11012_1.0_VINCULAR_VARIABLE
[9] CU_SIARE_INDICADORES_PF_T_11012_1.1_VINCULAR_VARIABLES
[10] https://redmine.mef.gov.py/issues/11132
[11] GU_SIARE_TABLERO_DE_CONTROL_T_11088_1.0_PERFIL_OPERADOR
[12] CU_SIARE_POBLACIONES_MP_T_11036_1.1_DISPOSICIONES_LEGALES

Planeación de Sprint y análisis retrospectivo de Sprint cumplidos, en conjunto con el resto del equipo ágil asignado.

Participar de las ceremonias ágiles definidas por la coordinación tecnológica del proyecto, así como también de los Sprint de diseño para cada MPV.

- Participación en las ceremonias ágiles definidas por la coordinación tecnológica del proyecto de la Reingeniería, así como también la participación en Planning realizado por Sprint del equipo, verificación de retrospectivas, en la Retro Sprint 62, seguidamente la Planning del Sprint 63. Una vez finalizada el Sprint 63 se realiza Review y Retro del mismo y la Planning del Sprint 64.
- Acompañamiento en relevamiento de datos, de la hoja de ruta del proyecto metodología[13].

[13] https://redmine.mef.gov.py/issues/11106

Conclusiones finales y próximos pasos.

Durante este período mediado de febrero y comienzo de marzo se han logrado avances significativos en cuanto a la documentación y relevamiento de datos al proyecto SIARE en el Módulo de Monitoreo del Desempeño. Las actividades realizadas, como las reuniones estratégicas, la integración y consenso del equipo y las revisiones detalladas de la documentación, han contribuido a una comprensión más clara de los objetivos.

Los siguientes pasos en el módulo de Presupuesto están estrechamente relacionados con la consolidación derivada de un intercambio de criterios y relevamiento de datos en las reuniones programadas con el equipo de la Dirección General de Presupuestos (DGP), y equipo de la Coordinación Tecnológica. A partir de esta información, se procederá a la creación de maquetados y la elaboración de documentos de Casos de Uso y sus componentes, Flujos Básicos, Alternativas, Excepciones, Validaciones, Reglas de Negocio y Diccionario de Datos, Prototipo, dicho documentos serán posteriormente entregados a los desarrolladores. También se prevé continuar con el acompañamiento de la recopilación de datos con el Coordinador Tecnológico, y Scrum Master de Presupuesto.

Además, se contempla la continuación de la revisión de la documentación existente sobre la metodología de análisis, desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas. Esto tiene como objetivo determinar las necesidades que deben abordarse y producir documentación actualizada y mejorada, con recomendaciones para la aplicación de buenas prácticas. Todo ello con el fin de optimizar los procesos actuales, proponiendo soluciones a corto plazo que contribuyan a mejorar la eficiencia y calidad de los entregables.

Por último, se mantendrá la participación en las reuniones diarias, semanales y retrospectivas al final de cada sprint, siguiendo las recomendaciones de las metodologías ágiles. Así fomentar la integración del equipo y el proceso de gestión del proyecto, proporcionando una visión clara de los avances, identificando oportunidades de mejora y estableciendo los próximos objetivos a alcanzar.

Anexo I: Detalle de actividades y tiempo dedicado.

A continuación, se presenta lista de las actividades realizadas durante el periodo, que fueron registradas en la herramienta Redmine.

Horas: **138.53**

Proyecto	Fecha	Usuario	Actividad	Petición	Comentario	Horas
Monitoreo del Desempeño	2024-03-11	Lucila Sosa	Documentación	Documentación #11470: Actualización del documento guía de usuario Monitoreo - Administrador de Presupuesto	Ajuste al documento Guía de Usuario MONITOREO PERFIL ADMINISTRADOR DE PRESUPUESTO	4.50
Monitoreo del Desempeño	2024-03-11	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11453~~: Actualización Caso de Uso Tablero de Control	Ajustes al documento CU, se actualiza prototipo de la carga de avance.	2.50
Monitoreo del Desempeño	2024-03-08	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11384~~: Actualizar prototipo y Caso de Uso de Población - Formulación	Verificación de la funcionalidad en el ambiente de desarrollo Formulación /Población	4.00
Monitoreo del Desempeño	2024-03-08	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11453~~: Actualización Caso de Uso Tablero de Control	Ajustes al documento según requerimiento de la usuarias en la reglas de negocios	3.00
Monitoreo del Desempeño	2024-03-07	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11453~~: Actualización Caso de Uso Tablero de Control	Análisis del requerimiento, verificación de la definición anterior, revisión base de satos y comparación con el diccionario de datos	3.00
Monitoreo del Desempeño	2024-03-07	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #11450~~: Actualización prototipo Tablero de Control	Verificación del requerimiento del prototipado aplicación del método del calculo	4.00
Monitoreo del Desempeño	2024-03-06	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11325~~: Actualizar CU de Catálogo de Variables	Ajustes, verificación del documento CU.	1.00
Monitoreo del Desempeño	2024-03-06	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11361~~: Actualización del documento guía de usuario etapa Monitoreo - Operador de Presupuesto	Ajustes al documento Guía de Usuario del modulo Tablero de Control Perfil Operador	4.00
Monitoreo del Desempeño	2024-03-06	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11327~~: Actualizar CU Configuración del Tablero de Control	Ajustes al diccionario de datos según requerimiento	0.50
Monitoreo del Desempeño	2024-03-06	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11330~~: Actualizar prototipo y CU Medios de Verificación de Variables - Monitoreo	Se realiza ajuste al documento Caso de Uso	0.50
Monitoreo del Desempeño	2024-03-05	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11384~~: Actualizar prototipo y Caso de Uso de Población - Formulación	Analisis pruebas de concepto en el ambiente desarrollo en Formulación/Poblaciones	1.50
Monitoreo del Desempeño	2024-03-05	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11211~~: Elaboración de documento guía de usuario de Población etapa Modificaciones Presupuestarias - Operador de Presupuesto	Ajustes, modificación en base a la verificaciones del documento Guía de Usuario	3.50
Monitoreo del Desempeño	2024-03-05	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11330~~: Actualizar prototipo y CU Medios de Verificación de Variables - Monitoreo	Ajustes del documento de Caso de Uso, maquetado y la regla de negocios, diccionario de datos	2.00
Monitoreo del Desempeño	2024-03-04	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11384~~: Actualizar prototipo y Caso de Uso de Población - Formulación	Análisis del requerimiento del CU, Pruebas de conceptos, inicio de elaboración del documento	6.00
Monitoreo del Desempeño	2024-03-04	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11325~~: Actualizar CU de Catálogo de Variables		0.50
Monitoreo del Desempeño	2024-02-29	Lucila Sosa	Trabajo Remoto	~~Documentación #11327~~: Actualizar CU Configuración del Tablero de Control	Análisis del requerimiento ajustes del documento formato, regla de negocios exclusión de flujos excepciones.	4.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-28	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11327~~: Actualizar CU Configuración del Tablero de Control	Análisis del requerimiento de la funcionalidad	1.50
Monitoreo del Desempeño	2024-02-28	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11330~~: Actualizar prototipo y CU Medios de Verificación de Variables - Monitoreo	Se realiza ajustes en la regla de negocios y al flujo de excepciones validaciones de sistemas, ajustes en el maquetado	4.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-28	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11325~~: Actualizar CU de Catálogo de Variables	Ajustes al documento caso de uso en la regla de negocios, incorporación del Perfil Institución	1.33
Metodología	2024-02-27	Lucila Sosa	Discusión	~~Minuta #11323~~: Planificación de Sprint 64	Planning del sprint 64	1.20
Monitoreo del Desempeño	2024-02-27	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11012~~: Actualizar CU de Vinculación de Variables a Indicadores	Actualización del documento CU Vinculación de Variables a Indicadores	1.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-27	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11206~~: Actualizar CU Configuración del Tablero de Control	Actualización del documento CU Configuración del Tablero de Control	0.50
Monitoreo del Desempeño	2024-02-27	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11093~~: Actualizar CU de Catálogo de Variables	Ajustes al documento Caso de Uso Catalogo de Variables	0.50
Metodología	2024-02-26	Lucila Sosa	Discusión	Gestión #6830: Relevamiento de status de Adopción de Metodología ágil en Módulos Pendientes	Acompañamiento, retro de los sprint, y cierre de ticket	1.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-26	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11213~~: Actualizar CU Tablero de Control	Actualización del documento CU de las revisiones y sugerencias de SM	3.00

« Anterior 1 2 Siguiente » (1-25/48) Por página: **25**, 50

Proyecto	Fecha	Usuario	Actividad	Petición	Comentario	Horas
Monitoreo del Desempeño	2024-02-26	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #11132~~: Actualizar prototipos de Indicadores - Formulación	Ajustes al maquetado de Ajustar valore de la variable, configurar Indicador, lo detalles estético del diseño.	4.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-26	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11012~~: Actualizar CU de Vinculación de Variables a Indicadores	Ajustes en la documentación posterior a verificación SM	1.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-23	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11206~~: Actualizar CU Configuración del Tablero de Control	Ajustes al documento Caso de Uso según nueva funcionalidad	1.50
Monitoreo del Desempeño	2024-02-23	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11093~~: Actualizar CU de Catálogo de Variables	Ajustes al documento caso de uso en la regla de negocio y el prototipo de variable	3.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-23	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11213~~: Actualizar CU Tablero de Control	Ajustes en la documentación las reglas de negocios incorporación de los campos de referencia	4.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-22	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11213~~: Actualizar CU Tablero de Control	Ajustes, en el prototipo y verificación de todas las regla de negocio que aplica en el Catalogo de Control	5.00
Metodología	2024-02-22	Lucila Sosa	Discusión	~~Mejora #10211~~: Relevamiento flujo de procesos QA.	Relevamiento de datos del flujo de procesos presentada a QA a cargo de Alan Sanier.	0.50
Monitoreo del Desempeño	2024-02-21	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #11132~~: Actualizar prototipos de Indicadores - Formulación	Elaboración del maquetado de la etapa de Formulación	6.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-20	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11093~~: Actualizar CU de Catálogo de Variables	Ajustes en el prototipado (pantalla lista, edición, nuevo registro, considerar Perfil Operador y el Perfil Administrador), ajustes en regla de negocios	4.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-20	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11012~~: Actualizar CU de Vinculación de Variables a Indicadores	Ajustes en el prototipo y incorporación en el Documento caso de Uso, ajustes en la regla de negocios	3.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-19	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #11132~~: Actualizar prototipos de Indicadores - Formulación	Verificación de la funcionalidad ajustes en el prototipado	6.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-18	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11093~~: Actualizar CU de Catálogo de Variables	Revisión, ajustes del documento, prueba en el ambiente de desarrollo para verificación de funcionalidad	6.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-16	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11093~~: Actualizar CU de Catálogo de Variables	Elaboración del documento CU, prototipos, flujos de excepciones, alternos	5.50
Monitoreo del Desempeño	2024-02-16	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11012~~: Actualizar CU de Vinculación de Variables a Indicadores	Actualización de Caso de Uso, después de la verificación SM	1.50
Metodología	2024-02-15	Lucila Sosa	Discusión	~~Gestión #11106~~: Relevamiento de Datos	Acompañamiento en relevamiento de datos, verificación de los estados de los ticket, para retomar la hoja de ruta del proyecto metodología.	1.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-15	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11052~~: Actualizar CU Tablero de Control	Ajustes en el caso de uso tablero de Control, en la regla de negocio, prototipo tipo de letras y aceptación de las sugerencias de la SM	6.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-14	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11036~~: Actualizar prototipo y CU Poblaciones_MP Disposiciones Legales	Ajustes al documento caso de uso en la regla y en el maquetado	4.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-14	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11088~~: Manual interactivo - Tablero de Control	Elaboración del documento, ajustes al prototipo para el perfil institucional	5.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-13	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11012~~: Actualizar CU de Vinculación de Variables a Indicadores	incorporación de la regla de negocio según la funcionalidad y definiciones del Ente Rector.	6.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-12	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #11012~~: Actualizar CU de Vinculación de Variables a Indicadores	Análisis del requerimiento de la funcionalidad de la vinculación de la variable a un Indicador, Inicio de la documentación CU	5.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-12	Lucila Sosa	Discusión	~~Documentación #10938~~: Elaboración de documento guía de usuario de Población etapa Modificaciones Presupuestarias - Administrador de Presupuesto	Verificación del documento apoyo a la analista en las definiciones conceptuales	1.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-12	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10926~~: Poblaciones_MP Disposiciones Legales	Ajuste al documento Caso de Uso	0.50
Monitoreo del Desempeño	2024-02-12	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10784~~: Caso de Uso Población - Modificaciones Presupuestarias	Ajustes en el documento Caso de Uso.	0.50

Observación: El resto del tiempo de la consultoría, se han llevado a cabo una serie de actividades importantes relacionadas con el proyecto SIARE. Estas incluyen reuniones de la metodología ágil y revisiones documentales en colaboración con el Scrum Master del módulo de Presupuesto, el Coordinador Tecnológico.