UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CONTABILIDAD Y PATRIMONIO

Nº 5379

Resolución Rec. Nº 034/2008

NOTA DE RECEPCIÓN DE BIENES ☐ SERVICIOS ☒

DIA	MES	AÑO
10	04	19

DEPENDENCIA RECEPTORA: Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

PROVEEDOR: Itacom

ITEM	CÓDIGO DEL ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1		12	Unidad	Servicio de alquiler de fotocopiadoras con 5.000 copias.	78	4.680.000
2		4	Unidad	Servicio de alquiler de fotocopiadoras con 10.000 copias.	78	3.120.000
					Total	7.800.000

Nº Factura del Proveedor	Fecha Factura:	Recibido por:	Vº Bº Decano / Rector	Imputación Contable	
2366	10-04-19	Ing. Com. Mario Leiva Imas	Dr. René Arrúa Torreani	Código Cuenta	Importe
Nº Nota Remisión	Nº Orden Compra	Encargado de Compras y Suministros	Auditor Interno	Débito 250/255	7.800.000
	969	Edgar Martín Cabral	Lic. Miguel Martínez B.	Crédito	
Nº Pedido Interno	Nº Compr. de Pago	Director Administrativo	Contabilidad		
03		Dra. Zully López de Paniagua, Directora Administrativa			

GRAF. MONARCA S.R.L. - Tte. Fariña 813 - Tel./Fax: 495 772 - 449 103 - RUC: 80013965-8 - C.H.T. Nº 1.043
58 Block (50 x 3) - 2.901/5.800 - Setiembre 2010

ORIGINAL (Blanco)
DUPLICADO (Amarillo)
TRIPLICADO (Verde)