DERFA S.R.L.

Restaurantes, bares y cantinas
Elaboración de pastas rellenas cocidas o sin cocer; fideos, lasaña, ravioles, canelones, etc.
Elaboración de productos de panadería
Actividades de servicios varios.

Tel:(021) 944 487
Oceanía Nº 610 e/ Humberto Zarza y Francisco Paredes
Villa Elisa - Paraguay

NOTA DE REMISION

TIMBRADO Nº 17311772
Fecha Inicio Vigencia: 25/06/2024
Fecha Fin Vigencia: 30/06/2025
RUC: 80090242-4

001-001 Nº 0001416

Fecha de Emisión: 11 - 12 - 2024

Destinatario de la Mercadería:
Nombre o Razón Social: Facultad Politécnica RUC o C.I. C: 80001181-3
Domicilio:

Datos del Traslado
Motivo del Traslado: Comprobante de Venta: Comprobante de Venta Nº:
Nro. De Timbrado: Fecha de Expedición:
Fecha de Inicio del Traslado: Fecha estimada de término del traslado:
Dirección del punto de partida:
Ciudad: Departamento:
Dirección del punto de llegada:
Ciudad: Departamento:
Kilómetros estimados de recorrido:
Cambio de fecha de término de traslado y/o punto de llegada:
Motivo:

Datos del Vehículo de Transporte
Marca del Vehículo: Nro. De Registro Único del Automotor (RUA):
Nro. De Registro Único del Automotor (RUA) de Remolque/Tracto/Semiremolque:

Datos del Conductor del Vehículo
Nombre y Apellido o Razón Social: R.U.C. o C.I.C.:
Domicilio:

Datos de la Mercadería

Cantidad	Unidad de Medida	DESCRIPCION DETALLADA(Incluir cantidad o porcentaje de tolerancia de quiebra o de merma - Datos de relevancia de la mercadería)
7	unid	Chipitas fresca, en bandeja descartable de 1 Kilo
6	unid	Café negro caliente, en termos de 1 lt
1	unid	Hielo en paquete de 2,5 Kl
2	unid	servilletas de papel descartables x 100 unid
2	unid	Vasitos termicos descartables x 100 unid

Recepción de Mercadería
Firma: Aclaración: Alexis Ruiz J. RUC/Cédula de Identidad:

1ra. COPIA: Remitente de las Mercaderías 2da. COPIA: Adm.Tributaria 3ra. COPIA: Trasnsportista

Imprenta de Miriam Elizabeth Romero Vázquez - RUC: 3208109-0 Hab. Nº 2154 Chof. del Chaco y Sgto. Peralta
Tel: - 0982 267 113 - 0982 471 121 - imprenta.sm@hotmail.com
5 Tal. 50x3 del 1251 al 1500 06/2024

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

MEMORANDO
DEU/693/2024

PARA : **Econ. *Patrick Marcela Quiñonez Wing Chong***, Directora
Dirección Administrativa y Financiera

DE : **Prof. Msc. *María Del Rosario Zorrilla Antúnes*,** Directora
Dirección deExtensión Universitaria

TEMA : ***Elevar conformidad sobre buen servicio.***

FECHA : 13 de diciembre de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted y por su digno intermedio a quien corresponda, a los efectos de informar que lo solicitado en el ***MEMORANDO DEU/575/2024***, sobre ***solicitud de refrigerio para Ceremonia de entrega de certificados, fue proveído de forma exitosa el día 11/12/24***, por lo cual expreso mi entera conformidad, agradeciendo el apoyo recibido.

Sin otro particular, me despido con el respeto de siempre.

Atentamente

Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politécnica
Dirección Administrativa y Financiera
DPTO. ADMINISTRATIVO ☐ DPTO. FINANCIERO ☐
☐ Transporte ☐ Patrimonio
☐ Almacenes ☐ Viáticos / Becas
☐ Servicio Generales ☐ Presupuesto
☒ Apoyo Administrativo
☐ DPTO. GESTION DE PROYECTOS Otros Dependencias.....
☐ DPTO. UOC
Econ. Patrick Marcela Quiñonez
Directora Administrativa y Financiera

Facultad Politécnica - UNA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MESA DE ENTRADA
13 DIC. 2024
Nº 4590 | Hora: 12:15 | Firma:

FACULTAD POLITÉCNICA - UNA
División de Apoyo Administrativo
MESA DE ENTRADA
13 DIC. 2024
Nº: 578 | Hora: 14:10 | Firma:

MRZA/vjam

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

MEMORANDO
DEU/575/2024

PARA : **Econ. *Patrick Marcela Quiñonez Wing Chong***, Directora
Dirección Administrativa y Financiera

DE : ***Prof. MSc. María Del Rosario Zorrilla Antúnes***, Directora
Dirección de Extensión Universitaria

TEMA : ***Elevar solicitud de refrigerio para Ceremonia de entrega de certificados.***

FECHA : 31 de octubre de 2024

Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda, a los efectos de elevar el **MEMORANDO DFC/233/2024,** del Coordinador de Formación Continua, quien solicita ***refrigerio*** para un coffee break para el evento de referencia.

Cantidad de participantes: 150 personas aproximadamente

- 7 kg de Chipitas (en bandejas de ½ kg)
- 6 litros de café (4 termos grandes) sin azúcar
- 150 botellas de agua
- 150 vasos térmicos para café (pequeño)
- Servilletas (2 paquetes de 100 unidades)
- Edulcorante, azúcar y palitos para revolver
- 25 kg de hielo en cubo (para enfriar las botellas de agua)

FACULTAD POLITÉCNICA - UNA
Dirección de Apoyo Administrativo
MESA DE ENTRADA
31 OCT. 2024
Nº: 483 Hora: 13:40 Firma:

Lugar de recepción: Aula Magna de la FP-UNA
Fecha: jueves 13 de diciembre del corriente
Hora: 17:00 hs

Sin otro particular y esperando contar con el apoyo de siempre, me despido saludándola con el respeto de siempre.

Se adjunta Memorando mencionado para más detalles.

Atentamente.

Facultad Politécnica - UNA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MESA DE ENTRADA
31 OCT. 2024
Nº 3884 Hora: Firma:

Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politécnica
Dirección Administrativa y Financiera
DPTO. ADMINISTRATIVO ☐ DPTO. FINANCIERO ☐
☐ Transporte ☐ Patrimonio
☐ Almacenes ☐ Viáticos / Becas
☐ Servicio Generales ☐ Presupuesto
☒ Apoyo Administrativo
☐ DPTO. GESTION DE PROYECTO ☐ Otros Dependencias.....
☐ DPTO. UOC
Econ. Patrick Marcela Quiñonez
Directora Administrativa y Financiera

MRZA/vjam