Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

(18)

Original

Hoja Nº 1

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

## Formulario A

# ACTA DE RECEPCION DE BIENES Nº 033/2021

| | | |
|---|---|---|
| PROVEEDOR: MONTE ALEGRE S.A. | | |
| CONTRATO Nº:054/2019 | | |
| FRENTE: Administración Central | Fábrica Villeta | Fábrica Vallemí |

A los **treinta y un** días del mes de **marzo** del año **2.021**, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los bienes adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato y la Orden de Compra, por lo que se procede a la Recepción **parcial** del/los bien/es, a entera conformidad, conforme al siguiente detalle:

| Orden de compra | Item/ Lote | Descripción del bien | Cantidad Adjud. | Cantidad s/ Nota de Remisión | Cantidad Recepc. | Nº Nota de Remisión | Unidad de medida | Marca | Fecha de entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7116 | 1 | FUEL OIL | 5000 | 58.401 Lts. | 57,695 | 005-001-0059154/ 005-001-0059155 | M3 | 5/8454 | 11/03/2021 |

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

**Área de Depósito y/o Almacenes**
**Aclaración:** Dominico Ojeda

**Jefatura Área Requirente**
**Aclaración:** Ing. Atilio Lugo
Jefe Interino
Dpto. Producción
INC - Vallemí

**Dpsto. De Repuestos e Insumos y Combustibles**
**Aclaración:** C.P. DILMA PEREIRA
Jefa Div. Resp. Insumos y Combustibles
Vallemí - I.N.C.

**Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente**
**Aclaración:** Ing. Alberto Arias
Director de Fca. Vallemí

**Formato aprobado por Resolución PR Nº751/15 de fecha 19/10/15.**
**Ejemplar 1:** para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.