H. Petersen CAT

TRABAJOS CORRECTIVOS
DPTO. DE ENERGÍA

N° 0041179 00:0162

Cliente: Facultad Politecnica -UNA- Biblioteca		O.T.N°
Fecha: 17-07-2024	Técnico: Enrique Villamayor - Matias Acosta	
Mod. Gen.: GEP125-1	Serie N°: OLY00000ELEWO2092	Horas de Grupo: 91.6 hrs

ORIGINAL: (BLANCO) CLIENTE / DUPLICADO: (ROSA) ARCHIVO / TRIPLICADO: (CELESTE) CONTABILIDAD

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Se acudia a la asistencia tecnica y se procedio al cambio de los siguientes repuestos:

*- Mano de obra por cambio de filtro de Aire
*- Mano de obra por cambio de Filtro de Aceite
*- Mano de obra por cambio de filtro de combustible
*- Mano de obra por cambio de Aceite tipo 15W40
*- Mano de obra por cambio de refrigerante para radiador.
*- Mano de obra por revisión y ajustes del sistema electrico del panel al control del generador
*- Mano de obra por revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje, sistema de excitación
*- Mano de obra por revisión y ajustes del estado de los sistemas del equipo: combustible, ventilación, lubricación.
*- Mano de obra por revisión del estado de parametros mecanicos y electricos
*- Mano de obra por chequeos del sistema de motor.
*- Mano de obra por chequeo del nivel y presión de aceite

OBSERVACIONES: El informe continua en la siguiente pagina.

HORAS NORMALES TRABAJADAS				HORAS EXTRAS TRABAJADAS			
FECHA		DESDE	HASTA	FECHA		DESDE	HASTA
	MAÑANA				MAÑANA		
	TARDE				TARDE		
					NOCHE		
	MAÑANA				MAÑANA		
	TARDE				TARDE		
					NOCHE		

KILOMETRAJE	
KILOMETRAJE SALIDA	
KILOMETRAJE LLEGADA	
TOTAL KM RECORRIDO	

Recibí conforme el trabajo realizado durante las horas normales, las horas extra y las horas de viajes.

CLIENTE O ENCARGADO — Alfredo Florez — ACLARACIÓN DE FIRMA — FIRMA TÉCNICO

VISUAL PRINT - Yegros 1512 e/ Lomas Valentinas - Cel.: (0991) 890 354
30 Block. 50 x 3 - Del 041.001 al 042.500 - 19/04/2024

0020165

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

MEMORANDO
SGE/250/2024

PARA : Econ. **Patrick Marcela Quiñonez**, Directora
Dirección de Administración y Finanzas

DE : Lic. **Joel Leguizamón**, Jefe
División de Servicios Generales

Lic. Joel Leguizamón
Jefe
División de Servicios Generales
FP - UNA

REFERENCIA : Informe de buen servicio

FECHA : 13/08/2024

Me dirijo a Usted, y por su digno intermedio donde corresponda, a los efectos de elevar el memorando **SGE/EYR/56/2024**, en referencia al informe de buen servicio de la Empresa " H Petersen"

Se adjunta el memorando mencionado.

Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politécnica
Dirección Administrativa y Financiera
DPTO. ADMINISTRATIVO ☐ DPTO. FINANCIERO ☐
☐ Transporte ☐ Patrimonio
☐ Almacenes ☐ Viáticos / Becas
☐ Servicio Generales ☐ Presupuesto
☒ Apoyo Administrativo
☐ DPTO. GESTION DE PROYECTOS Otros Dependencias.....
☐ DPTO. UOC
Econ. Patrick Marcela Quiñonez
Directora Administrativa y Financiera

.....
Vo. Bo.:
Luis Alberto Cubilla, Jefe
Departamento Administrativo

Facultad Politécnica - UNA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MESA DE ENTRADA
13 AGO. 2024
Nº 2523 | Hora: 13:10 | Firma: UZV

Atentamente.

JL/da

FACULTAD POLITÉCNICA - UNA
División de Apoyo Administrativo
MESA DE ENTRADA
13 AGO. 2024
Nº: 256 | Hora: 14:42 | Firma:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA
División de Servicios Generales
Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

MEMORANDO

SGE/EYR/56/2024

PARA : **Lic. Joel Leguizamón, Jefe**
División de Servicios Generales.

DE : **Téc. Gerardo González, Coordinador** Electricidad y Refrigeración
División de Servicios Generales.

TEMA: Informe de Buen Servicio de Asistencia Técnica.

FECHA : 13/08/2024

Me dirijo a Usted, y por su intermedio donde corresponda, a los efectos de infirmar que la empresa H. Petersen ha cumplido en tiempo y fecha la asistencia técnica a los generadores de la FP-UNA detallada en la siguiente tabla:

Ubicación.	Código Patrimonial.
Bloque F.	028.25.01.15910
Aula Magna.	028.25.01.17614
Biblioteca.	028.25.01.17613
Nidtec.	028.25.01.18077
Decanato	028.25.01.18.076

Adjunto fichas de mantenimientos.

Atentamente.