GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TAIWAN – PARAGUAY 臺灣-巴拉圭科技大學

PLANILLA DE CONFORMIDAD DE SERIVICIOS DE LIMPIEZA SEGÚN CONTRATO N°02/2023
CON LA EMPRESA PURO LIMPIO S.A

OS N° 02/2023

NOMBRE DEL CONTRATADO	PURO LIMPIO S.A	ID CONTRATO	426300
DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO	SERVICIOS DE LIMPIEZA	PERÍODO	16/06/2023 al 30/06/2023

DETALLES DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN (ESTABLECER LA CANTIDAD DE DIAS DEL SERVICIO QUE NO SE CUMPLE)	RESPALDO
	(MARCA CON UNA X)			
ADMINISTRACIÓN				
Planilla de Asistencia, donde se incluirá nombre del personal asignado, la zona de limpieza asignada y la firma de cada responsable	X			
Facturas presentadas a tiempo	X			
Remisión de informe técnico de los trabajos ejecutados y lo materiales e insumos proveídos de forma mensual	X			
Presentación de Documentación en tiempo establecido	X			
Limpieza general de comedor, mesas sillas, microondas, ventanas.	X			
Barrer y repasar, sacar toda la basura, cambiar bolsas y colocar limpias	X			
Limpieza de baños estudiantiles, sacar la basura, realizar cambios	X			
Limpieza del comedor	X			
Limpieza de baños administrativos, académicos, reposición de papel higiénico, papel de manos y jabón liquido	X			
Limpieza de salones, sillas, mesas, barrer y repasar	X			
Limpieza general de pasillos externos cercanos a las aulas y laboratorios, quitar telarañas, realizar barrido y verificar los basureros se encuentren en aptas condiciones.	X			
Limpieza general de aulas, laboratorios, realizar aspirado de todo el piso general y repasar	X			
Limpieza del corredor, pasillos, recolección de basura cambiar las bolsas, lavar los basureros y colocar bolsas limpias	X			
Limpieza general de los salones de clases	X			
LIMPIEZA QUINCENAL				
Lustre de muebles	X			
Limpieza profunda y desinfección de sanitarios	X			
Limpieza general del cielo Razo (telaraña, polvo, nido de insectos, etc.)	X			
Limpieza de puertas, mamparas y ventanas	X			
Limpieza de zócalos	X			
Limpieza de Heladera de la Universidad (comedor, área académica, área administrativa)	X			
LIMPIEZA TRIMESTRAL				
Limpieza profunda y encerado de pisos duros en general				
Limpieza con hidro lavadora de los accesos de alto transito				
PERSONAL				
Personal presente con uniforme correspondiente	X			
El personal es profesional y competente	X			
Personal Cumple Horario Establecido	X			
Personal cumple con el cronograma de limpieza	X			

Maria Paz Ibanez Larder
Jefa de Departamento

MAQUINARIAS NECESARIAS PARA LIMPIEZA				
Aspiradora indistrial de polvo y líquidos aptas para la limpieza de grandes edificios con altos tránsitos con complementos adaptadores para la limpieza de los laboratorios de informática y química	X			
Maquinas: pulidoras de pisos, enceradora de pisos y mantenedora (para mantener el brillos de los pisos duros)	X			
Hidro Lavadora a presión con motor para el lavado de los pisos de los accesos.	X			
Carros de Limpieza, escoba, escurridores, palitas.	X			
INSUMOS NECESARIOS PARA LA LIMPIEZA				
Los insumos de limpieza estará a cargo de la empresa proveedora: desodorante de ambiente, lavandina,esponjas, limpia muebles, limpia vidrios, detergentes, franelas, trapos de piso, bolsas de basura, jabón liquido de manos, papel higénico, y otros insumos necesarios para la limpieza que no figuran en esta lista.	X			
SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS				
El personal de la empresa será la encargada unicamente de del retiro y reposición de las bolsas de basura de los baños como tambien de los basureros de las oficinas Administrativas y Acádemicas.	X			
DOTACIÓN DE PERSONAL Y BANDA HORARIA				
TURNO MAÑANA: 2 personal de 10 a 14:30 horas: Total 4.5 hs reloj. Estas personas se encargaran del mantenimiento de de los baños para alumnos, comedor para alumnos y recolección de basuras de las oficinas administrativas y acádemicas	X			
TURNO TARDE: 3 personal de 17:00 a 20:00 Total: 3hs reloj la limpieza contemplara barrida de pisos más repasar con trapo y productos de limpieza especificos para el tipo de piso. Con productos desinfectantes de los baños de los estudiantes para el uso siguiente.	X			

El prestador deberá contar con la cantidad suficiente de personal para dar cumplimineto a las tareas y especificaciones técnicas en 2 turnos diferentes.
En caso de ausencia de algún personal de limpieza destinado a la universidad, la prestadora del servicio lo debe reponer en un plazo maximo de 30min
Se implementará una planilla de asistencia, donde se incluirá el nombre del personaje asignado, la zona de limpieza realizada y la firma de cada responsable de limpieza
La empresa adjudicada deberá remitir al departamento de servicios generales, su informe tecnico de los trabajos ejecutados y todos los materiales e insumos proveidos de forma mensual.
De forma diaria se contralará el estado de limpieza y el cumplimiento de las especificaciones.
OBSERVACIONES GENERALES
La empresa adjudicada deberá proveer personal calificado y capacitado para la prestación del servicio
La persona de limpieza asignado a la institución deberá tener cobertura de IPS a cargo de la empresa adjudicada.
la empresa adjudicada proveera el listado del personal que prestará el servicio, en donde deberá indicar el nombre completo, numero de cedula y horario de trabajo, ese listado se utilizará para permitir el acceso de las mismas por medio de la gardia del comando militar.
Todas las personas asignadas por la empresa que presten servicio dentro de la universidad politécnica Taiwan Paraguay, deberánutilizar unifrome con insignia de la empresa, exhibiendo en forma visible la denominación de la empresa y sus nombres respectivos.
El personal deberá contar con vestimenta adecuada proveida por la empresa, calzados, guantes, tapa boca y gorros. La cual deberán de ser uso obligatorio en la jornada laboral.

Maria Paz Ibañez Cárdenas
Jefa de Departamento
Departamento de Pat...