MEMORÁNDUM AN/DE/2022/ _____

A : **Msc. FLORENCIA RIVAROLA,** *Directora General*
Dirección General de Administración y Finanzas- ANEAES

DE : **Dr. RAÚL AGUILERA,** *Director Ejecutivo*
Dirección Ejecutiva - ANEAES

FECHA : 26 de diciembre de 2022

REFERENCIA: Solicitar pago de Consultoría

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de remitir el Acta N° 1/2022 de reunión del equipo técnico encargado del análisis de los Productos Entregables en el marco de la **"CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO DE LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN, DIAGNÓSTICO, EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y SEGUIMIENTO (IDEAS) DE LA ANEAES"**, en el cual se da la aceptación del documento recibido luego de las verificaciones correspondientes.

Además, se solicita proceder con el pago correspondiente al Producto entregado, según lo estipulado en el contrato.

Atentamente.

MESA DE ENTRADA
D.G.A.F.
Expediente N°: 1879
Recibido por: Jozmar
Fecha: 26/12/22 Hora: 8:34 hs.
Firma:

Acta N° 01 / 2022

MINUTA DE REUNIÓN			
LUGAR:	Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior - ANEAES	FECHA:	15/12/2022
OBJETIVO:	**Análisis del Producto N° 1 :Plan de trabajo correspondiente a la "CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO DE LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN, DIAGNÓSTICO, EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y SEGUIMIENTO (IDEAS) DE LA ANEAES "**		

PARTICIPANTES

NOMBRE y APELLIDO	CARGO	FIRMA
Osval Cano	Director de Gabinete	
Raúl Aguilera Méndez	Director Ejecutivo	
Bernarda Cuéllar	Gerente de Proyectos	
Rubén David Granada	Jefe del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	

Puntos Tratados

Se procede a la lectura del documento correspondiente al Entregable N° 1 de la Consultoría, en el cual se detalla el plan de trabajo a ser llevado adelante en el marco de dicha consultoría para su posterior análisis.

Habiendo concluido la lectura y el análisis completo del documento, se determina que el mismo se ajusta a lo requerido dentro del PBC del llamado, por lo cual se emite la conformidad a cerca del mismo.

No se cuenta con ninguna observación al respecto y emite la conformidad sobre el documento de manera a proceder con el pago correspondiente estipulado en el contrato e ir avanzando con el desarrollo de la Consultoría.

Actividades a realizar

- Informar a la empresa sobre la aceptación del Entregable N° 1, para que puedan avanzar con el siguiente producto a ser entregado
- Informar a la Dirección General de Administración y Finanzas sobre la aceptación del entregable N° 1.