INFORME FINAL N°129 /2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 17 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N°2292 /2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO
Contrato N°	36/2022
Licitación N°	LPN N° 01/2022
Ítem N°	131
Curso	EJECUTIVO EN VENTAS

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
102.000.000	88	ASOCIACION CARAPEGUEÑA DE EDUCADORES A.C.E.-CARAPEGUÁ-PARAGUARI	28/02/2023	30/03/2023

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
26 (VEINTE Y SEIS)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Eliego J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	LIZ PAOLA	CABRERA BARRIOS	4848951
2	WILSON JAVIER	BAEZ GAONA	4799537
3	CELIA ISABEL	FRANCO BENITEZ	3522451
4	SADY DAHIANA	SAMUDIO LEIVA	4614099
5	MIRIAN YULIZA	CABALLERO GALEANO	5713790
6	MATIAS IVAN	MORALES MARECOS	5497208
7	MARICELA	ROMERO GALEANO	6523667
8	MARIA VALERIA	MENDOZA GAONA	4911075
9	MARIA SOLEDAD	ZARATE OVIEDO	3574171
10	MARIA ESTHER	LOPEZ BARRIOS	3848862
11	LISA JOSEFINA	DUARTE RUIZ DIAZ	5454787
12	JULIANA LUJAN	CACERES RODAS	7408630
13	LILIANA	ZALAZAR	4765629
14	ISABEL	MARTINEZ FRETEZ	4751569
15	ISAURA ESPERANZA	LOBOS ORIHUELA	3939764
16	JAZMIN	CAZO SERNA	5043805
17	GLADYS RAMONA	BOGADO CARDOZO	6230642
18	FIORELLA JAZMIN	BOGADO CACERES	6937394
19	CLAUDELINA	GONZALEZ MACIEL	4919411
20	EUGENIA	ORTIZ AGUILERA	5286138
21	ANGELICA MARIA	CAZO MOREL	5188678
22	ARACELI FIORELLA	RAMIREZ PENAYO	5047327
23	ARIEL HIPOLITO	VILLALBA ORUE	4866158
24	CALIXTA DEIDAMIA	ORTIGOZA DE SANCHEZ	2049246
25	ANALIA JAZMIN	BAEZ GAONA	6330409

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL / MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandra Rodríguez
Directora de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento:	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Mario J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2292/2023	18	04	2023	12	13	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	131	Ejecutivo en Ventas

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Utiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Evaluación Escrita
  - *RSA
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *Registro de Actividades
  - *Nota
  - *Copia de CI

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SINAFOCAL DEPARTAMENTO DE OFICINA DE ATENCIÓN Y APOYO

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2292/2023	18	04	2023	12	13

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	131	EJECUTIVO EN VENTAS

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO
Nombre del Representante Legal	MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.
10. Copia de Cedula de identidad vigente de FIORELLA JAZMIN BOGADO CACERES
11. Nota Aclaratoria Exámenes de Aprobación Modular - Módulo 3

CENTRO DE FORMACION CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO

MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO
REPRESENTANTE LEGAL
CFCL SAN LORENZO