CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4018/2021	10	09	2021	12	55	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	57	Reparación de Celulares

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RIA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Certificados
- *Nota
- *Otros
- *Fichas de Inscripción
- *Fiscos Fotográficos
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CEE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4018	10	09	2021	12	55

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**57**	**REPARACION DE CELULARES**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A**
Nombre del Representante Legal	**ALEJANDRO FRETES**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Alejandro M. Fretes

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Centro de Entrenamiento S.A.
Consultoría & Capacitación

INFORME FINAL N°131/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 13 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4018/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A.
Contrato N°	24/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	57
Curso	*REPARACION DE CELULARES*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
72.680.100	100	CAAZAPA - SAN JUAN NEPOMUCENO	26/07/2021	27/08/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
32 (TREINTA Y DOS)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - MTE. y S.S.

Lic. Hu...
Coord...

Lic. Hu... Correa
Coord... de Cu...
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	Fabio	Escobar Lezcano
2	Siginio	Escobar Núñez
3	Ever Andrés	Escobar Gómez
4	Oliver Daniel	Sosa Galeano
5	Belén	Díaz Saenger
6	Alipio Asunción	Benítez Sosa
7	Federico Emanuel	Espínola Báez
8	Héctor Federico	Flores Ríos
9	Aldo Andrés	Sosa Silvero
10	Edgar	Figueredo Franco
11	José Fernando	Zaracho Rojas
12	Pascual	Chamorro
13	Cesar Ovidio	Núñez Maidana
14	Juan Carlos	Britez Silvero
15	Marcos	Rodríguez Espínola
16	Gustavo Armando	Báez Garcete
17	Carlos Abel	Cuevas Bogado
18	Aldo David	Martínez
19	Alejandro Fabián	Rivas Gamarra
20	Miguel Ángel	Moulard Rojas
21	Nicolás	Arévalos Franco
22	Ovidio Javier	González Cáceres
23	Grasiria	Arévalo Colmán
24	Diego Guzmán	Fernández Méreles
25	Ricardo Antonio	Vázquez González

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Ruth Vera
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL