# MEMORANDUM DTI Nº 100/2020

A: ABG. LIZ DUARTE, Coordinadora de la UOC.
Dirección de Administración y Finanzas.

DE: HUGO ARAUJO, Coordinador de Tecnología
Dirección de Tecnología de la Información.

CC: LIC. JUAN ARDISSONE, Director.
Dirección de Tecnología de la Información.

REFERENCIA: Contrato de Soporte Técnico para productos Microsoft de ITCS S.A. – ID 354.128.

FECHA: 25 de noviembre de 2020.

---

Me dirijo a usted respetuosamente a fin de informarle que, durante el período comprendido entre el 01 de octubre hasta el 31 de octubre del corriente, la empresa ITCS S.A. ha prestado un servicio en general satisfactorio, en relación al Contrato DNCP N° 35/2018 por lo tanto, manifiesto mi conformidad con el servicio recibido.

A continuación, adjunto un cuadro que resume la ejecución del contrato:

Vo. Bo.
Lic. Fabiola Cristaldo
Asesora Técnica
D.N.C.P.

| Resumen de ejecución del contrato | |
|---|---|
| **Informe Número/ Descripción** | **Informe mes de Octubre** |
| **Fecha de Cierre** | **31/10/2020** |
| **Cantidad de Horas de este informe** | **14:30:00** |
| **Total a pagar correspondiente a este informe** | **₲ 2.030.000** |
| **Total de horas acumuladas a la fecha de cierre de este informe** | **1043:50:00** |
| **Monto de horas acumuladas anterior a este informe** | **₲ 144.060.000** |
| **Monto Acumulado Ejecutado** | **₲ 146.090.000** |
| **Porcentaje de Ejecución** | **73%** |

Sin nada más que agregar me despido atentamente.

COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Recibido por:
Firma: Abg. Liz Duarte
Aclaración: Coordinadora de Adq. de Bienes y Servicios - UOC
Fecha: 26.NOV.2020 Hora: 09:16.-