UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPIRITU SANTO
Departamento de Servicios Generales

Villarrica, 22 de Diciembre del 2020

Señora

LIC. NORMA ALVARENGA, Directora

Dirección General de Administración y Finanzas.

Presente

En mi carácter de Jefe del Departamento de Servicios Generales, tengo el agrado de dirigirme a Ud. y por su intermedio a donde corresponda, a fin de informar que los trabajos de **Mantenimiento de Limpieza Integral**, realizado por la **Firma MAFARA S.A**, correspondiente al 01 de Diciembre hasta la fecha, fueron realizados en tiempo y forma según lo verificado.-

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarla muy respetuosamente.

UNVES
Dirección General de Adm. y Finanzas
Exp. Nº 0 0 2 8 4 9
Recibido por: Rosana Rotela
Aclaración de Firma: Rosana Rotela
Fecha: 22 / 12 / 20 Hora: 07:40

Lic. Marcos Arturo Keudell
Jefe de Departamento
Servicios Generales

M Dto. de Control de Contratos Formato