Albergue 1 - TRATA			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 05/2021			
Periodo de servicio: Mes de Octubre 2021			
Item	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Tres veces a la semana		.....	
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Muy Bueno
2	Limpieza constante de vidrios internos	Si	Muy Bueno
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Muy Bueno
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	Si	Muy Bueno
5	Limpieza de Patios - terraza	Si	Muy Bueno
Dos veces a la semana		.....	
6	Limpieza de profunda de sanitarios	Si	Muy Bueno
Observacion:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

MINISTERIO DE LA MUJER
Departamento de Servicios Generales

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

Lic. Ilka De Vooght
Jefa de Dpto. Centro Referencia
D.G.P.A.T.P.
Ministerio de la Mujer

MINISTERIO DE LA MUJER
REPUBLICA DEL PARAGUAY
DIRECCION GENERAL DE TRATA DE MUJERES
DIRECTORA GENERAL

Albergue 2 - Villa Elisa			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 05/2021			
Periodo de servicio: Mes de Octubre 2021			
Item	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Tres veces a la semana		Si	Buena
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Buena
2	Limpieza constante de vidrios internos	Si	regular
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Buena
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	Si	regular
5	Limpieza de Patios	Si	Buena
Dos veces al mes		.....	.....
6	Limpieza de profunda de sanitarios	Si	regular
Una vez al mes		.....	.....
7	Limpieza de techo y terraza	Si	regular
8	Limpieza de salidas del agua pluvial (canaletas y bajadas)	Si	regular
Observación:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Olga Ayala
Coordinadora
Ministerio de la Mujer

MINISTERIO DE LA MUJER
Dirección General Contra Toda Forma de Violencia
Asunción - Paraguay

MINISTERIO DE LA MUJER

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

ALBERGUE CURUGUATY			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 05/2021			
Periodo de servicio: Mes de Octubre 2021			
Item	**Detalle de Servicios - Diarios**	**Realizado**	**Calificación**
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	SI	MB
2	Limpieza constante de vidrios internos	SI	MB
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	SI	MB
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	SI	MB
5	Limpieza de profunda de sanitarios	SI	MB
6	Limpieza de Patios	SI	MB
Observacion:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Abg. Patricia Ana Liz Ramírez
Coord. Albergue p/ Víctimas de Violencia. Min. Mujer
Curuguaty

MINISTERIO DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER
DGCR Y CM - Albergue Curuguaty

MINISTERIO DE LA MUJER
Departamento de Servicios Generales

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

ciudad mujer
NANDE KERAYVOTY ÑENDA

KUÑANGUÉRA YKEKO
Motenondeha
Ministerio de la MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Memorándum N°87 /2021

A: **Lic. Horacio Olmedo. Director**
Dirección Administrativa

Cc: **Arq. Diana Insfran**
Jefa de Servicios Generales

DE: **Blanca Ovelar-Encargada**
Coordinación – Centro Ciudad Mujer

A sus efectos para el D. de Servicio Generales
Sr. Horacio G. Olmedo Ortiz
Director de Administración
Ministerio de la Mujer
4-11-2021

MINISTERIO DE LA MUJER CIUDAD MUJER Coordinación General

MOTIVO: Informe sobre Servicio de Limpieza Empresa APFG S.A

FECHA: 03/11/2021

Por el presente me dirijo a Usted a los efectos de remitir el informe sobre el Servicio de Limpieza de la Firma Adjudicada **APFG S.A Contrato N° 05/2020, según pliego del llamado I.D.392259, correspondiente al mes de octubre de 2021.**
Así también la planilla de marcaciones con los registros de las funcionarias:

- Anatolia Cañete C.I. N° 2.686.554
- Norma Giménez C.I. N° 2.221.982
- Mirtha Rodríguez C.I. N° 2.484.419
- Isolina Brizuela C.I. N° 1.592.915
- Ana Burgos C.I. N° 5.493.712
- Magdalena Monges C.I. N° 5.838.393

Poner a conocimiento y para lo que hubiera lugar, se procedió a realizar una reunión de presentación y cronograma de trabajo de las mismas y la inducción por parte del CCM y la inducción por parte del Módulo de Salud sobre la manipulación de basura patológica. Adjunto los documentos para verificación

Obs.: La calificación será de la siguiente manera

- **Excelente**
- **Muy Buena**
- **Buena**
- **Aceptable**

MINISTERIO DE LA MUJER
Dirección Administrativa
MESA DE ENTRADA
Fecha: 4-11-2021
Hora: 14:33
Firma:
Recibido por:

BLOQUE DE CASETA-GUARDIA			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizarían de baños	2 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	1 vez por semana	Si	Muy Buena
Limpieza de mesada y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Muy Buena

MINISTERIO DE LA MUJER Departamento de Servicios Generales
Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena
BLOQUE RECEPCION			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	4 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena
BLOQUE DE ADMINISTRACION Y ORIENTACION			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 vece al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 vece al día	Si	Muy Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena
BLOQUE DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena

MINISTERIO DE LA MUJER
Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE INFANTIL			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 Veces Al Mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE VIOLENCIA			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena

MINISTERIO DE LA MUJER
Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE SALUD			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	3 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena

ES MI INFORME

MINISTERIO DE LA MUJER
Arq. Diana Insfran
Jefa
Servicios Generales

ciudad mujer
MANDE KERAYVOTY ÑEMBA

KUÑANGUÉRA YKEKO
Ministerio de la
MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Formulario de Minuta de Reuniones MinMujer

Acta Nro:	10	**Fecha:**	14/10/2021
Grupo de trabajo:	Coordinación CCM.		
Objetivo de la Reunión:	Organización Servicio de Limpieza		
Hora de Inicio:	01:00	**Hora de Finalización:**	01:30

Convocados/Asistentes		
Nombre y Apellido	**Cargo - Dependencia**	**Firma**
Manuel Avelar	Encargado CCM	
Ida Rodas	Tec. Almacen.	
Susana Salinas	Asist Coordinación	
Magdalena Meyes	APFG S.A	

Desarrollo del orden del día

- Distribución de Insumos.
- De un bidón de 5 litros realiza 5 litros de insumos de limpieza (detergente, desodorante de piso, lavandina).
- Cuatro funcionarias de limpieza a primera hora realizan la limpieza de la entrada, loseta, recepción.
- Verificar que todos los insumos esten colocados, papel higienico, papel para mano, jabon liquido.
- A las 12:00 almuerzan Anatolia y Norma y a las 13:00 almuerzan Isolina, Hilda, Ana y Magdalena

Decisiones Tomadas

- Solicitar insumos que falta al Ingeniero de APFG.SA botellitas para alcohol.
- Despues de las 13:00 solo una funcionaria quedará en salud y la otra apoyará en Administración

MINISTERIO DE LA MUJER
Dirección General de Administración

...frán

...erales

KUÑANGUÉRA YKEKO Mosamondeha
Ministerio de la MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Formulario de Minuta de Reuniones MinMujer

Acta Nro:	02	**Fecha:**	01/10/2021
Grupo de trabajo:			
Objetivo de la Reunión:	Presentación y Cronograma de Trabajo.		
Hora de Inicio:	13:50	**Hora de Finalización:**	14:09

Convocados/Asistentes		
Nombre y Apellido	**Cargo - Dependencia**	**Firma**
Norma Jimenez		
Ana Burgos		
Magdalena Alvarez		
Marta Rodriguez		
Anatalia Garcete		
Isabel Brizuela		
Blanca Ovelar		
Zulma Ruiz		
Barbara Jiménez		

Desarrollo del orden del día

- Presentación al personal de Limpieza las Encargadas del centro, Encargada de Coordinación del Centro Blanca Ovelar, Jefa Administrativa Bárbara Jiménez.
- Sistema de trabajo para el servicio de Limpieza
- Disponer Lugar para resguardo de Insumos de limpieza y enseres personales.
- Cronograma de trabajo, asignando las funcionarias que trabajaran en cada módulo.

Decisiones Tomadas

- El horario de trabajo es de 06:30 a 14:30.
- Resguardar los insumos en el deposito correspondiente.
-

Susana Salinas

MINISTERIO DE LA MUJER
Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

KUÑANGUÉRA YKEKO Motenondeha
Ministerio de la MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Departamento de Servicios Generales

MEMORANDUM N° 01 - L

A : **Sr. Horacio Olmedo,** Director
Dirección Administrativa

DE : **Arq. Diana Insfrán**, Profesional II
Servicios Generales

REF. : Remitir Documentos de Servicio de Limpieza
Firma Adjudicada APFG S.A. **Contrato N° 05/2021**

FECHA : Octubre 2021

Por la presente me dirijo a usted, a los efectos de remitir: Informe Mensual correspondiente al periodo **octubre 2021** realizados en **Sede Central - Edificio Ayfra**

- Planta baja "A" y "B"
- Piso 1 "A" y "B"
- Piso 13 "A" y "B"

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Sede Central - Edificio Ayfra			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 05/2021			
Periodo de servicio: Mes de **octubre 2021**			
Ítem	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Una vez al día			
1	Aspirado de todo el alfombrado	Si	Bueno
2	Limpieza de pisos (barrido y repasado)	Si	Bueno
Dos veces al día			
3	Limpieza, desinfección y desodorización de servicios higiénicos, incluyendo los artefactos, azulejos, espejos y pisos	Si	Bueno
4	Limpieza y descarga de basureros de oficinas, cocinas y sanitarios	Si	Bueno
5	Limpieza de utensilios (Gabinete)	Si	Bueno
Una vez a la semana			
6	Limpieza minuciosa de escritorios y muebles en Gral.	Si	Bueno
7	Limpieza profunda de sanitarios	Si	Bueno
8	Limpieza de heladeras y microondas	Si	Bueno
Dos veces al mes			
9	Limpieza Gral. de vidrios internos (no incluye fachada)	Si	Bueno
Observación:			

Atentamente,

Centro Regional: Ciudad del Este			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 05/2021			
Periodo de servicio: Mes de Octubre 2021			
Item	**Detalle de Servicios - Diarios**	**Realizado**	**Calificación**
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	SI	E
2	Limpieza constante de vidrios internos	SI	E
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	SI	E
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	SI	E
5	Limpieza de profunda de sanitarios	SI	E
6	Limpieza de Patios	SI	E
Observacion:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

MINISTERIO DE LA MUJER
REPUBLICA DEL PARAGUAY
Centro Regional de las Mujeres
Ciudad del Este . Paraguay

Carolina Ramírez
Abogada y Notaria
Mat. Nº 19.554

MINISTERIO DE LA MUJER
Departamento de Servicios Generales

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales