Ministerio de DESARROLLO SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - DGAF
DEPARTAMENTO DE ALMACÉN Y SUMINISTROS
ACTA DE RECEPCIÓN N° 012

VERSIÓN: 03 – CÓDIGO: GAI.9.2.1.01-03

En la ciudad de Fernando de la Mora, República del Paraguay a los Tres días del mes de Abril del 2019, siendo las 10:30 horas; en el Ministerio de Desarrollo Social, sito en Mcal. López y Cnel. Pampliega, en cumplimiento a la Resolución SAS N° 1558/2015 se inicia el acto de recepción de Agendas, proveído por la firma, SERVIPRESS de Eduardo Eulogio Verón Cardozo correspondiente al llamado de Servicios De Impresión con ID Nº 349.070/2018 de la Dirección General de Contrataciones. Para dicho acto se encuentran presentes un representante del Dpto. de Almacén y Suministro, un representante de la Dirección de Control y Seguimiento, un representante del Dpto. de Rendición de Cuentas y un representante de la Firma Adjudicada. Acto seguido se procede a la recepción y verificación del ítem que se detalla a continuación: ----------

Item	Código	Cantidad	Unidad	Descripción
10	82121505-008	600	Unidad	AGENDA – MEDIDA 18 X 25, FORMATO DIARIO, 365 Pág. CALENDARIO 2019. (ítem 10 del contrato)

Los mismos son trasladados al Dpto. de Rendición de Cuentas para su administración y custodia. Conforme; posterior a la recepción, se procede a la firma de los/las presentes, en un mismo tenor y a un solo efecto en 5 (cinco) copias. En prueba de Conformidad se expide la presente acta para los fines que hubiere lugar-

OBSERVACIONES:

1. **Los precios unitarios y los totales se encuentran detallados en la Orden de Compra, Presupuesto y/o Factura. Se aclara que esta recepción no implica una Auditoria.**
2. **El/La Administrador/a del Contrato deberá realizar la verificación del/os bien/es de acuerdo a las especificaciones técnicas del llamado y posterior remisión de conformidad adjunto al legajo de solicitud de pago.**

En el momento de la recepción la gente de Control y Seguimiento no estuvieron presente.

Dpto. de Almacén y Suministro

Walter A. Paredes
Técnico
Dpto. Almacén y Suministro - MDS

Dirección de Control y Seguimiento

Juan Servin

Proveedor/a

Servipress Gráficas

Administrador/a del Contrato

Abg. David Segovia
Jefe Dpto. Almacén y Suministro
D.A.