MINUTA DE REUNIÓN *27/Sep/2024*

1. Fecha, Hora Lugar de la Reunión:	*27/Sep/2024; 09:00* *Sala de Reuniones Palacio de Justicia, Alonso y Testanova, Asunción.*		
2. Asistentes:	**Por MITIC:**	**Por Poder *Judicial:*** *Zulma Villalba* *Silvia Insfrán* *Fabio Servín* *Diego*	**Por COMERMEX:** *Manuel Paredes* *Arnaldo Medina* *Alejandro Sánchez* *Elizabeth Sánchez* *Manuel Paez-Monges* *Pamela Franco*
3. Orden del Día:	*Reunión Analistas y Asesores Jurídicos*		

4. Desarrollo del Orden del Día:

Se listan las nuevas OT y TE
TE1. Montar ambiente de Desarrollo en MITIC
OT1. Análisis y Diseño del Portal Base para la Gestión e Juzgados Digitales
OT1'. Desarrollo del Portal Base para la Gestión e Juzgados Digitales
OT2. Relevamiento, Análisis y Diseño de Juzgados de Ejecución Penal (Ordinario y Especializado)

Se trabaja sobre la OT1
Objetivo General
Realizar un relevamiento y análisis técnico del estado actual de Sistemas Informáticos y la Gestión de Procesos del Juzgado de Ejecución Penal Ordinarios y Especializados, que es utilizado por los jueces y funcionarios de dicha dependencia judicial, para diseñar la propuesta de un nuevo Sistema Informático en una plataforma Web, a ser incluido en el Sistema Integral de Tramitación Judicial Electrónica (SITJE)

Objetivos Específicos
1. *Realizar un relevamiento y análisis técnico del estado actual de Sistemas Informáticos y la Gestión de Procesos del Juzgado de Ejecución Penal Ordinarios y Especializados*
2. *Identificar y elaborará la documentación de los Requerimiento Funcionales y No Funcionales; para el nuevo Sistema Informático de los Juzgados de Ejecución Penal (Ordinario y Especializado)*
3. *Elaborar la documentación técnica que describa las modificaciones, adaptaciones y/o migraciones requeridas para el correcto funcionamiento del nuevo sistema del Juzgado de Ejecución Penal, sin perjuicio de las prestaciones actuales que también deberían seguir operando*

Marco legal
Remitirán el PJ

Glosario
Luego se completa

Requerimientos Funcionales
Igual al propuesto por MITIC

Requerimientos No Funcionales
Igual al propuesto por MITIC

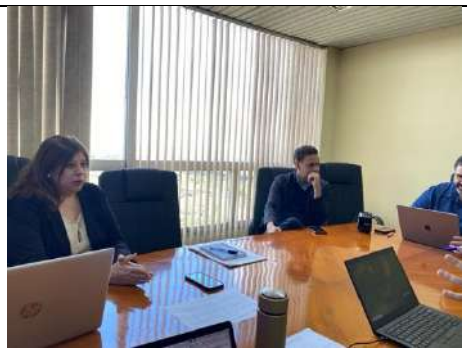
Estimación de Esfuerzos
VER TABLA

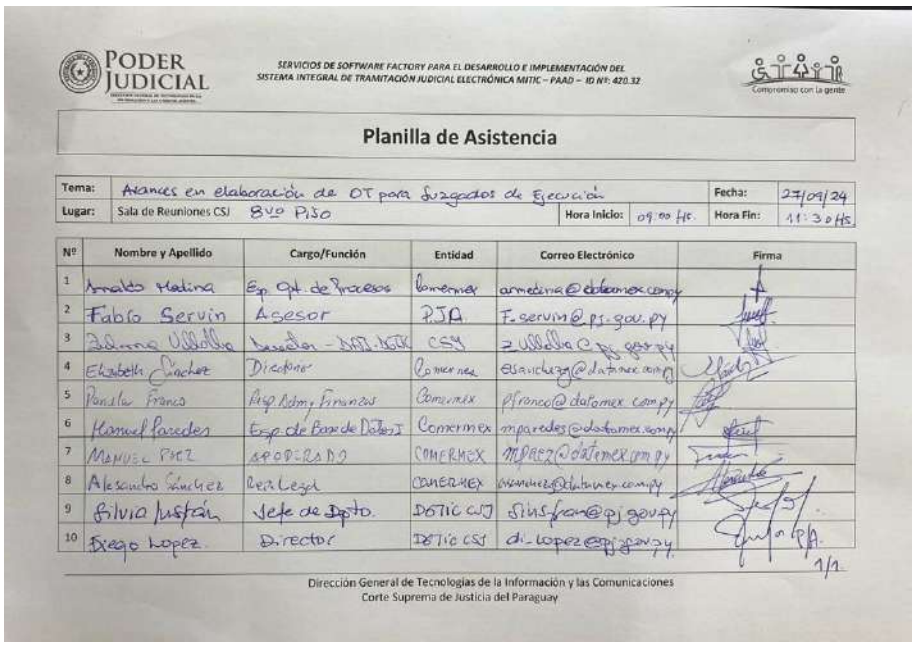
MINUTA DE REUNIÓN *27/Sep/2024*

Productos a ser entregados

1. *Documento de requerimientos Funcionales (Listado de Casos de Usos)*
2. *Documento de requerimientos No Funcionales*
3. *Propuesta de Diagramas de Flujos*
4. *Propuesta de Arquitectura para el nuevo Sistema Informático de los Juzgados de Ejecución Penal (Ordinario y Especializado) a ser desarrollado posteriormente*

Finaliza la reunión siendo las *11:00* horas.

5. Acuerdos Asumidos:	
6. Acciones Pendientes y Próximos Pasos:	• *DISEÑAR EL ALCANCE DEL SITEJ* • *Consultas a MITIC por PJ sobre perfiles y estimación de esfuerzo*
7. Fecha y Hora de las sgtes. Reuniones:	*Miércoles 02/10/24, horario a definir*
8. Fotos	



PODER JUDICIAL

SERVICIOS DE SOFTWARE FACTORY PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE TRAMITACIÓN JUDICIAL ELECTRÓNICA MITIC – PAAD – ID Nº: 420.32

Compromiso con la gente

Planilla de Asistencia

Tema:	Avances en elaboración de OT para Juzgados de Ejecución		Fecha: 27/09/24
Lugar:	Sala de Reuniones CSJ 8vo Piso	Hora Inicio: 09:00 Hs.	Hora Fin: 11:30 Hs

Nº	Nombre y Apellido	Cargo/Función	Entidad	Correo Electrónico	Firma
1	Arnaldo Medina	Esp. Opt. de Procesos	Comermex	armedina@datamex.com.py	
2	Fabio Servin	Asesor	PJA	F.servin@pj.gov.py	
3	Zaira Ubiña	Asesora - DNTI-DOTIC	CSJ	z.ubiña@pj.gov.py	
4	Elizabeth Sánchez	Director	Comermex	esanchez@datamex.com.py	
5	Pamela Franco	Resp. Adm. y Finanzas	Comermex	pfranco@datamex.com.py	
6	Manuel Paredes	Esp. de Base de Datos I	Comermex	mparedes@datamex.com.py	
7	Manuel Perez	APODERADO	COMERMEX	MPEREZ@datamex.com.py	
8	Alejandro Sánchez	Resp. Legal	COMERMEX	asanchez@datamex.com.py	
9	Silvio Justón	Jefe de Depto.	DOTIC CSJ	silvio.juston@pj.gov.py	
10	Diego Lopez	Director	DOTIC CSJ	d.lopez@pj.gov.py	

1/1

Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Corte Suprema de Justicia del Paraguay

MINUTA DE REUNIÓN *04/Oct/2024*

1. Fecha, Hora Lugar de la Reunión:	*04/Oct/2024; 09:00* *Sala de Reuniones Palacio de Justicia, Alonso y Testanova, Asunción.*		
2. Asistentes:	**Por MITIC:**	**Por Poder *Judicial:*** *Diego López* *Marcelo Demestri* *Zulma Villalba* *Silvia Insfrán* *Luis Ruiz Diaz* *Fabio Servín*	**Por COMERMEX:** *Hugo Correa* *Arnaldo Medina* *Alejandro Sánchez* *Elizabeth Sánchez* *Manuel Paez-Monges* *Pamela Franco*
3. Orden del Día:	*Gestión Electrónica Judicial (GEJ) - Juzgado de Ejecución (MIA: Módulo de Información y Análisis)*		

4. Desarrollo del Orden del Día:

Se explica el procedimiento que se realiza en el Juzgado de Ejecución y en particular en el Módulo de Información y Análisis.

Se explica también que se desea heredar las propiedades del MIA y del JUDISOFT a la nueva plataforma (JUDISOFT/MIA)

SE conversó además de cómo se podría realizar la implementación, porque es preciso contar con el apoyo de todos los jueces

El texto en azul, que se puede leer en el diagrama son las mejoras deseadas

Las líneas punteadas son comunicaciones o flujos de datos que se deben de considerar en la nueva plataforma, para que la información sea más fluida

ENTRADA DATOS	***PROCESO***
Mesa de Entrada (Pedido desde Fiscalía)	*Juzgado de Garantías*

ENTRADA DATOS	***PROCESO***
Juzgado de Garantías	*Juzgado de Ejecución*
Juzgado de Ejecución	*Juzgado de Garantías*

ENTRADA DATOS	***PROCESO***
Tribunales de Apelaciones Penal	*Juzgado de Ejecución*
Juzgado de Ejecución	*Tribunales de Apelaciones Penal*

ENTRADA DATOS	***PROCESO***
Persona	*Privado de Libertad*
Ministerio de Justicia	

ENTRADA DATOS	***PROCESO***
Mesa de Entrada (Transf. de Circunscrip.)	*Juzgado de Ejecución*
Gestión de Partes	
Juzgado de Sentencias	
Juzgado de Garantías	
Tribunales de Apelaciones Penal	

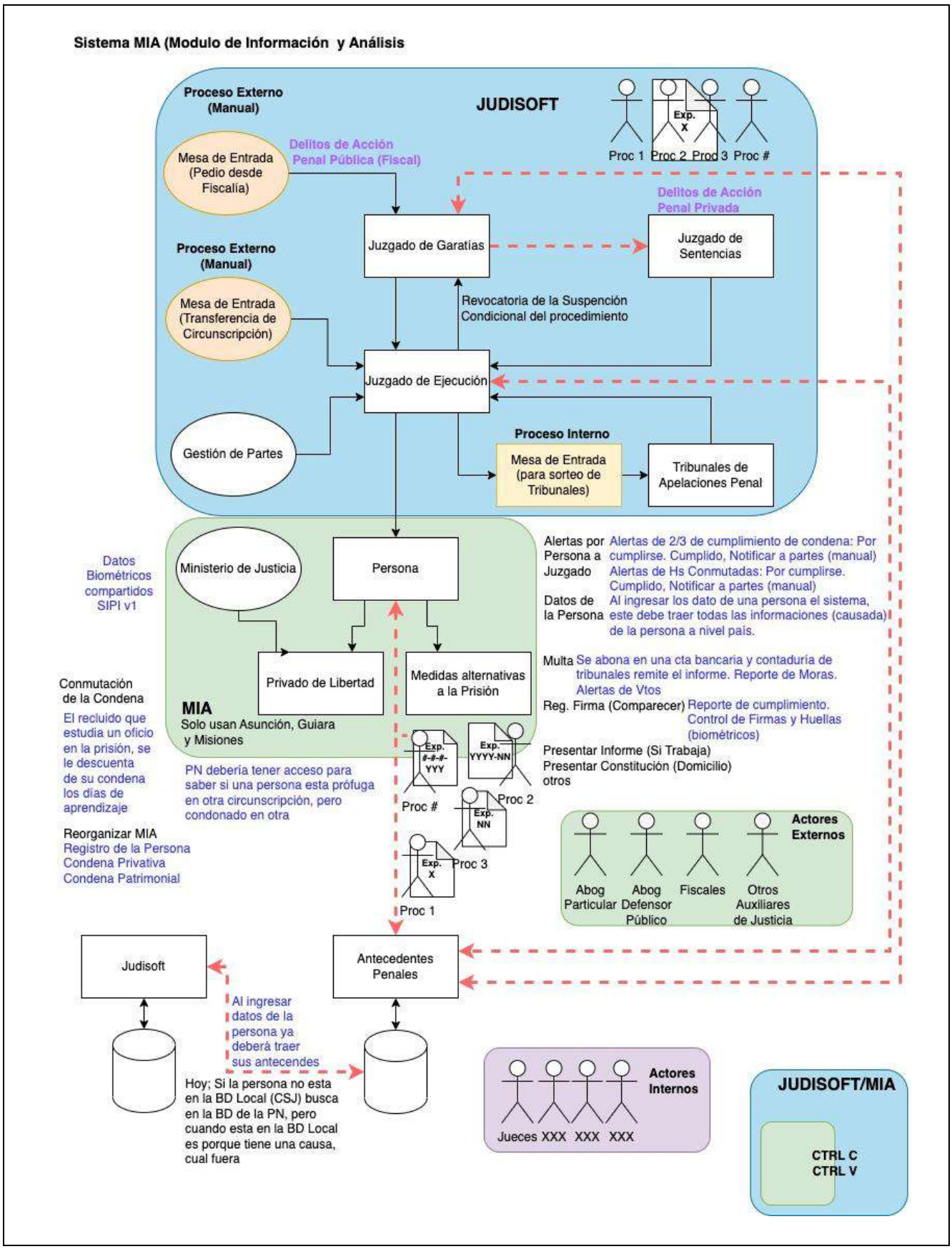
ENTRADA DATOS	***PROCESO***
Juzgado de Ejecución	*Persona*

ENTRADA DATOS	***PROCESO***
Persona	*Medidas alternativas a la Prisión*

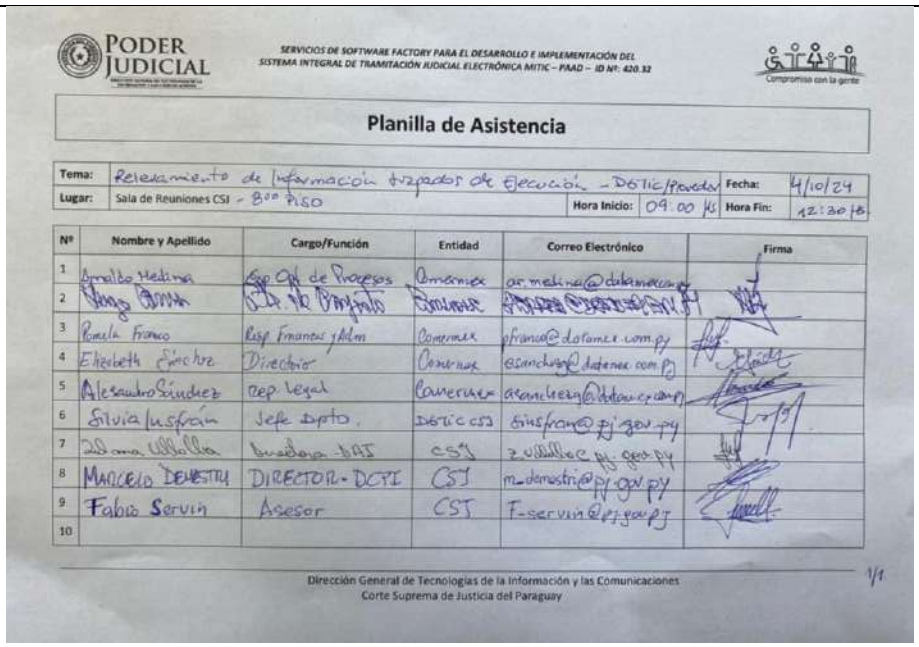
Judisoft agrupa los datos por Causa y las personas forman parte de las causas; mientras que MIA opera con las personas que tienen causas.

Los Nro de Expedientes (PK) del MIA no esta normalizado.

MINUTA DE REUNIÓN *04/Oct/2024*



MINUTA DE REUNIÓN *04/Oct/2024*

Finaliza la reunión siendo las *12:30* horas.	
5. Acuerdos Asumidos:	
6. Acciones Pendientes y Próximos Pasos:	
7. Fecha y Hora de las sgtes. Reuniones:	*Lunes 07/10/28 – 08:00*
8. Fotos	

PODER JUDICIAL

SERVICIOS DE SOFTWARE FACTORY PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE TRAMITACIÓN JUDICIAL ELECTRÓNICA MITIC – PAAD – ID Nº: 420.32

Compromiso con la gente

Planilla de Asistencia

Tema:	Relevamiento de Información Juzgados de Ejecución - DGTIC/Proveedor			Fecha:	4/10/24
Lugar:	Sala de Reuniones CSJ - 8vo Piso	Hora Inicio:	09:00 hs	Hora Fin:	12:30 hs

Nº	Nombre y Apellido	Cargo/Función	Entidad	Correo Electrónico	Firma
1	Amalio Medina	Resp Gpo de Procesos	Comermex	a.medina@datamex.com.py	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Pamela Franco	Resp Finanzas y Adm	Comermex	pfranco@datamex.com.py	
4	Elizabeth Sánchez	Director	Comermex	esanchez@datamex.com.py	
5	Alejandro Sánchez	Resp Legal	Comermex	asanchezg@datamex.com.py	
6	Silvia Insfrán	Jefe Dpto.	DGTIC CSJ	sinsfran@pj.gov.py	
7	Zulma Ullón	Analista BAJ	CSJ	zullon@pj.gov.py	
8	Marcelo Demestri	DIRECTOR - DGTI	CSJ	m.demestri@pj.gov.py	
9	Fabio Servín	Asesor	CSJ	f.servin@pj.gov.py	
10					

Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Corte Suprema de Justicia del Paraguay

1/1

MINUTA DE REUNIÓN *07/Oct/2024*

1. Fecha, Hora Lugar de la Reunión:	*07/Oct/2024; 08:30* *Sala de Reuniones Palacio de Justicia, Alonso y Testanova, Asunción.*		
2. Asistentes:	**Por MITIC:**	**Por Poder *Judicial:*** *Felix Delgado* *Zulma Villalba* *Silvia Insfrán*	**Por COMERMEX:** *Manuel Paredes* *Arnaldo Medina* *Alejandro Sánchez* *Elizabeth Sánchez* *Manuel Paez-Monges* *Pamela Franco*
3. Orden del Día:	*Gestión Electrónica Judicial (GEJ) - Juzgado de Ejecución (MIA: Módulo de Información y Análisis)*		

4. Desarrollo del Orden del Día:

Se realiza un recorrido dentro del JudiSoft, a fin de bosquejar los procesos de este en cuanto al Juzgado de Garantía y el Juzgado de Ejecución.

También se facilita la organizacio2n de los juzgados en el país, por circunscripción y se realiza un ajuste al diagrama de las BD por circunscripción

VER Acordada de secuencia de inhibiciones. Con causa "n" veces; sin causa 1 vez

Al inhibirse un juez, pasa al sgte turno en Capital y en el Interio a la sgte Localidad

Cargan todo nuevamente en JUDISOFT

		Juzgado de Ejecución		Juzgado de Ejecución Especializado Delito Economico y Corrupción		Juzgado de Ejecución Especializado Delito Economico y Corrupción y Crimen Organizado (COMISO)	
Circuns	**Localidades**	**Juzgado/ Turno**	**Secretaria/ Despacho**	**Juzgado/ Turno**	**Secretaria/ Despacho**	**Juzgado/ Turno**	**Secretaria/ Despacho**
Capiltal	Asuncion	1 Juez A	1	1 Juez A	DEC 1	1 Juez A	COMISO 1
			2				
		2 Juez B	3	2 Juez B	DEC 2	2 Juez B	COMISO 2
			4				
		3 Juez C	5	3 Juez C	DEC 3	3 Juez C	COMISO 3
			6				
		4 Juez D	7				
			8				

		Juzgado de Ejecución	
Central	Fdo. se la Mora	1 Juez	1
			2
	San Lorenzo	1 Juez	1
			2
	Luque	1 Juez	1
			2
Concepción	Concepción	1 Juez	1
			2
		2 Juez	1

		Juzgado de Ejecución	
Canindeyu	Saltos del Guaira	1 Juez	1
San Pedro	San Pedro	1 Juez	1
Alto Parana	Ciudad del Este	1 Juez	1
			2
		2 Juez	3
			4
		3 Juez	5
			6

MINUTA DE REUNIÓN *07/Oct/2024*

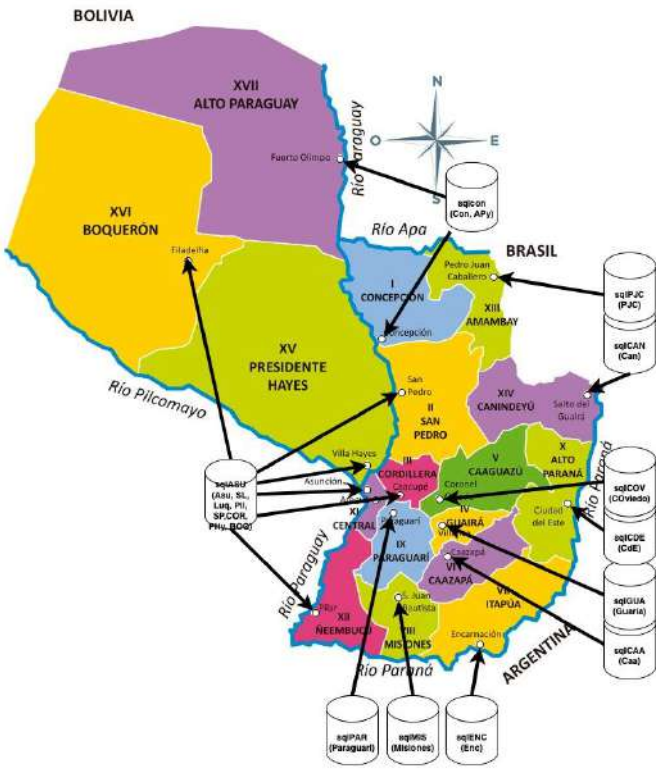
		Juzgado de Ejecución	
Ñeembucu	Pilar	1 Juez	1
	Albredi/ Villa Oliva/ Villa Franca	2 Juez	1
Cordillera	Caacupe	1 Juez	1
Paraguari	Paraguari	1 Juez	1
Misiones	San Juan	1 Juez	1

		Juzgado de Ejecución	
Guaria	Villarrica	1 Juez	1
Itapua	Encarnación	1 Juez	1
Alto Paraguay	Fuerte Olimpo	1 Juez	1
Boquerón	Mcal. Estigarribia	1 Juez	1
Pte Hayes	Villa Hayes	1 Juez	1

Se validará si Judisoft está implementado en Villa Hayes

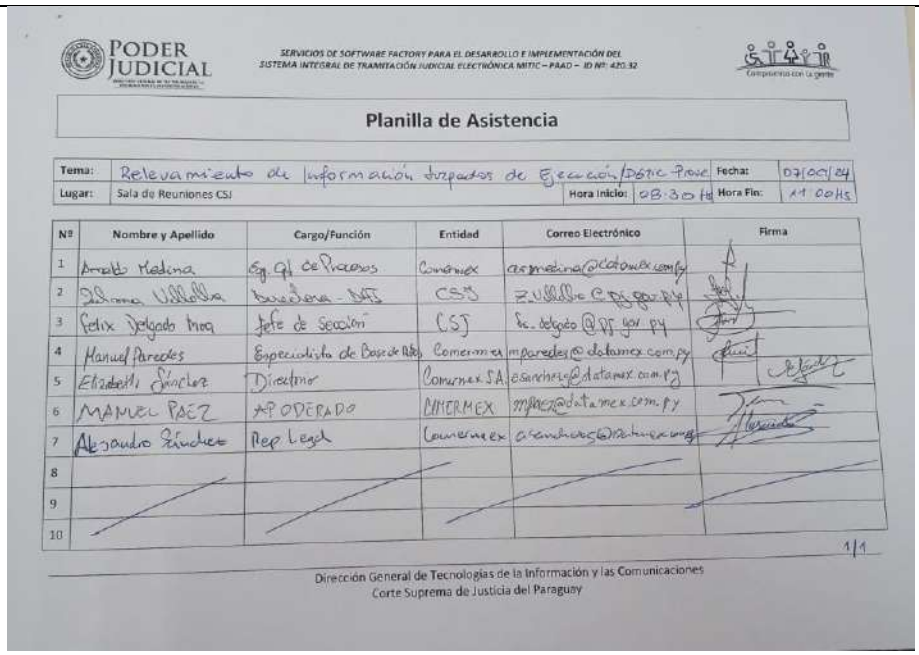
		Juzgado de Ejecución	
Amambay	Pedro Juan caballero	1 Juez	1
Caaguazu	Caaguazu	1 Juez	1
Caazapa	Caazapa	1 Juez	1 2
		2 Juez	3 4

Circunscripciones y sus BD



Finaliza la reunión siendo las *11:00* horas.

MINUTA DE REUNIÓN *07/Oct/2024*

5. Acuerdos Asumidos:	
6. Acciones Pendientes y Próximos Pasos:	
7. Fecha y Hora de las sgtes. Reuniones:	*A confirmar*
8. Fotos	

PODER JUDICIAL

SERVICIOS DE SOFTWARE FACTORY PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE TRAMITACIÓN JUDICIAL ELECTRÓNICA MITIC – PAAD – ID Nº: 420.32

Comprometidos con la gente

Planilla de Asistencia

Tema:	Relevamiento de Información Juzgados de Ejecución/DGTIC-Prove	Fecha:	07/00/24
Lugar:	Sala de Reuniones CSJ	Hora Inicio: 08:30 hs	Hora Fin: 11 00 Hs

Nº	Nombre y Apellido	Cargo/Función	Entidad	Correo Electrónico	Firma
1	Arnaldo Medina	Eg. Gl. de Procesos	Comermex	amedina@datamex.com.py	
2	Silvana Villalba	Bacheiona - MTS	CSJ	svillalba@pj.gov.py	
3	Felix Delgado Meq	Jefe de Sección	CSJ	fe_delgado@pj.gov.py	
4	Manuel Paredes	Especialista de Base de Datos	Comermex	mparedes@datamex.com.py	
5	Elizabeth Sánchez	Director	Comermex S.A.	esanchez@datamex.com.py	
6	MANUEL PAEZ	APODERADO	COMERMEX	mpaez@datamex.com.py	
7	Alejandro Sánchez	Rep Legal	Comermex	asanchez@datamex.com.py	
8					
9					
10					

1/1

Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Corte Suprema de Justicia del Paraguay

CONTRATO Nº 104/2024 "SERVICIOS DE SOFTWARE FACTORY PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL DE TRAMITACIÓN JUDICIAL ELECTRÓNICA" Nº ID OBP BID PR-L1153-P58315 - DNCP 420326

MINUTA DE REUNIÓN *08/Oct/2024*

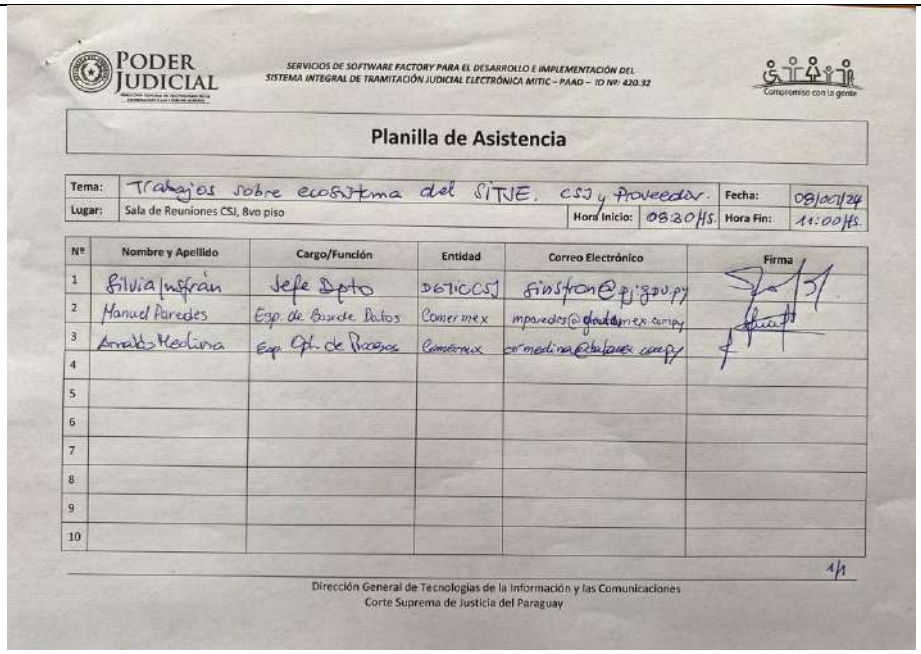
1. Fecha, Hora Lugar de la Reunión:	*08/Oct/2024; 08:30* *Sala de Reuniones Palacio de Justicia, Alonso y Testanova, Asunción.*		
2. Asistentes:	**Por MITIC:**	**Por Poder *Judicial:*** *Silvia Insfrán*	**Por COMERMEX:** *Manuel Paredes* *Arnaldo Medina*
3. Orden del Día:	*Ecosistema*		

4. Desarrollo del Orden del Día:

Se realiza un recorrido y ajustes a los diagramas más abajo listados y quedan consignados en el documento "PJ v2.3.drawio".

- *Eco Sistema: se identificaron los sistemas con los cuales se interactúa en el marco del presente llamado. Se ubica en que servidor está alojado que Sistema y que Base Datos*
- *BDs: Se corrige la sigla "sql" por "sgj". En identifican la BD faltantes en las demás circunscripciones. Se valida el Diagrama "Circunscripciones vs BD".*
- *JudiSoft: Se realizan complementaciones al diseño iniciado en la reunión anterior (2024 10 07)*

Finaliza la reunión siendo las *11:00* horas.

5. Acuerdos Asumidos:	
6. Acciones Pendientes y Próximos Pasos:	
7. Fecha y Hora de las sgtes. Reuniones:	*A confirmar*
8. Fotos	

PODER JUDICIAL

SERVICIOS DE SOFTWARE FACTORY PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE TRAMITACIÓN JUDICIAL ELECTRÓNICA MITIC – PAAD – ID Nº: 420.32

Compromiso con la gente

Planilla de Asistencia

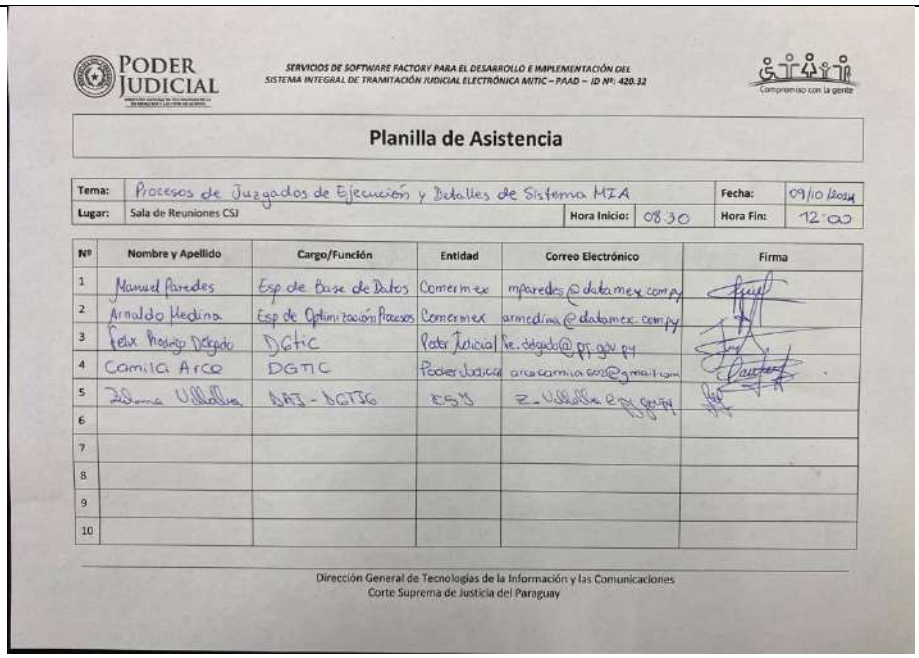
Tema:	Trabajos sobre ecosistema del SITNE. CSJ y Proveedor.	Fecha:	08/oct/24
Lugar:	Sala de Reuniones CSJ, 8vo piso	Hora Inicio: 08:20 HS.	Hora Fin: 11:00 HS.

Nº	Nombre y Apellido	Cargo/Función	Entidad	Correo Electrónico	Firma
1	Silvia Insfrán	Jefe Dpto	DGTIC CSJ	sinsfran@pj.gov.py	
2	Manuel Paredes	Esp. de Base de Datos	Comermex	mparedes@cloudcomex.com.py	
3	Arnaldo Medina	Esp. Opt. de Procesos	Comermex	armedina@cloudcomex.com.py	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

1/1

Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Corte Suprema de Justicia del Paraguay

MINUTA DE REUNIÓN *09/Oct/2024*

1. Fecha, Hora Lugar de la Reunión:	*09/Oct/2024; 08:30* *Sala de Reuniones Palacio de Justicia, Alonso y Testanova, Asunción.*		
2. Asistentes:	**Por MITIC:**	**Por Poder *Judicial:*** *Felix Delgado* *Zulma Villalba* *Camila Arce*	**Por COMERMEX:** *Manuel Paredes* *Arnaldo Medina* *Manuel Paez-Monges*
3. Orden del Día:	*Gestión Electrónica Judicial (GEJ) - Juzgado de Ejecución (MIA: Módulo de Información y Análisis)*		
4. Desarrollo del Orden del Día: *Se revisan los procesos de Fiscalía, Defensoría Pública, Mesa de Entrada, Juzgado de Garantía, Juzgado de Ejecución; las correcciones quedan consignadas en el documento "PJ v2.5.drawio"* *Se incorporan los procesos de MIA en el Judisoft* **Finaliza la reunión siendo las *12:00* horas.**			
5. Acuerdos Asumidos:			
6. Acciones Pendientes y Próximos Pasos:	*Juzgado de Garantías* *Juzgado de Sentencias*		
7. Fecha y Hora de las sgtes. Reuniones:	*A confirmar*		
8. Fotos			

PODER JUDICIAL

SERVICIOS DE SOFTWARE FACTORY PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE TRAMITACIÓN JUDICIAL ELECTRÓNICA MITIC – PAAD – ID Nº. 420.32

Compromiso con la gente

Planilla de Asistencia

Tema:	Procesos de Juzgados de Ejecución y Detalles de Sistema MIA			Fecha:	09/10/2024
Lugar:	Sala de Reuniones CSJ	Hora Inicio:	08:30	Hora Fin:	12:00

Nº	Nombre y Apellido	Cargo/Función	Entidad	Correo Electrónico	Firma
1	Manuel Paredes	Esp. de Base de Datos	Comermex	mparedes@datamex.com.py	
2	Arnaldo Medina	Esp. de Optimización Procesos	Comermex	armedina@datamex.com.py	
3	Felix Rodrigo Delgado	DGTIC	Poder Judicial	fe.delgado@pj.gov.py	
4	Camila Arce	DGTIC	Poder Judicial	arcocamila605@gmail.com	
5	Zulma Villalba	DAJ - DGTIC	CSJ	z.villalba@pj.gov.py	
6					
7					
8					
9					
10					

Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Corte Suprema de Justicia del Paraguay

MINUTA DE REUNIÓN *21/Oct/2024*

1. Fecha, Hora Lugar de la Reunión:	*21/Oct/2024; 11:30* *Sala de Reuniones Palacio de Justicia, Alonso y Testanova, Asunción..*

2. Asistentes:

Por MITIC:	**Por Poder *Judicial:***	**Por COMERMEX:**
	Rosa Liz Chamorro *Zulma Villalba* *Silvia Insfrán* *Fabio Servín*	*Hugo Correa* *Manuel Paredes* *Arnaldo Medina* *Alejandro Sánchez* *Manuel Paez-Monges*

Juez/a	***Inst.***	***Fuero***	***Circunscripción***	***Mod***
Patricia Samaniego	*1ra*	*Civil y Comercial*	*Luque*	*Pre*
Walter Mendoza	*1ra*	*Civil y Comercial*	*Capital*	*Pre*
Selma Bogado	*1ra*	*Multi fuero*	*Caazapá*	*Pre*
Vivían López	*1ra*	*Civil y Comercial*	*Capital*	*Pre*
Gloria Fretes	*1ra*	*Laboral*	*Capital*	*Pre*
Greta Aquino	*1ra*	*Laboral*	*Capital*	*Pre*
Liz Lobo		*Juez de Paz*	*Cnel. Oviedo, Caraguatay*	*Pre*
Edgar Rivas	*1ra*	*Civil y Comercial*	*Capital*	*Pre*
Alejandrino Cueva	-	*Tribunal de Apelación*	*--0--*	*Pre*
Geraldine Cases	-	*Tribunal de Apelación Laboral*	*--0--*	*Pre*
Pierina Ozuna	*1ra*	*Civil*	*Capital*	*Pre*
Gloria Torres			*Concepción*	*Virt*
Jorge Barboza	*1ra*	*Laboral*	*Capital*	*Virt*
Elsa Rumak			*Itapúa*	*Virt*

3. Orden del Día: *Reunión de Presentaciones*

4. Desarrollo del Orden del Día:

Desde TI explican a los jueces la modalidad de trabajo que se implementara con la consultora
Los jueces detallan las situaciones comunes en todos los fueros, que desean se subsane:

- Al pasar el expediente desde el Judisoft al de Gestion no lleva todos los datos y no permite que se reenvíe de nuevo
- En el ir y volver de las actuaciones, hay veces que se pierden las actualizaciones en el proceso o no se notificaba
- No se visualiza expedientes/ procesos entre circunscripciones; incluso entre juzgados
  - Dividido por Juzgado/Tipo

	Civil	***Comercial***	***Laboral***	***Niñez***	***Penal***	***Ejecución***	***Sentencia***	***Paz***
Tipo	*Ordinario* *Ejecutivo* *Sumario* *Interdicto* *…*							

- Solicitan revisar y restructurar Mesa de entrada en línea:

- Que se apliquen controles, al momento de cargar el expediente; porque cuando llega al juzgado; está mal caratulado con respecto a la tasa judicial abonada y comienzan las correcciones y retrasos en el inicio del trámite
- TI explica el actual proceso FISCALIZACION al momento del pago de las Tasas y la carga de Expediente, que se realiza para Asunción
- Cuando los abogados seleccionan mal una opción y el grado de correcciones es muy grande
- Con los extranjeros no puede sortearse porque no tienen CI

- Multifuero no debe ser un problema, debería de ser una solución
- Vistas:
  - Que los Abogado puedan ver todos sus casos, sin importar la circunscripción
  - Que los jueces deben poder ver todos sus casos y los vinculados sin que importe la circunscripción
  - Mostrar las cédulas de notificaciones
  - Los documentos PDF se ordenen secuencialmente, por orden cronológico y que auto folie el expediente
  - Igualmente, las actuaciones deben ordenarse cronológicamente y que auto folie el expediente
  - Que se pueda alzar otro tipo de documento (DOC, DOCX); siempre y cuando tenga la firma electrónica.
  - Prever un mecanismo de índices por cada página que conforma el expediente
  - Las vistas del abogado, del juez, del actuario muestran datos distintos en varias ocasiones
  - Se pueda recorrer el expediente de una forma amistosa (Ojear/ Avanzar), y que se pueda actuar en donde sea necesario
- Unificar las plataformas
- El oficio electrónico no forma parte del expediente
- La herramienta debe ajustarse a la norma judicial
- TI explica que se trabajara con Jueces, Actuarios, Dactilógrafos para poder tener una visión total del sistema desde la operativa de cada rol

Pedidos de los jueces

- *Los nexos entre los jueces y la consultara serán la Dra. Vivían López y el Dr. Alejandrino Cueva*
- *Desean se les socialice el plan de trabajo, presentado al MITIC para poder organizar sus agendas*
- *Una comunicación eficiente entre Jueces-TI-Consultora*
- *Iniciar el nuevo proyecto con Mesa de Entrada en Línea*
- *Que sea un solo expediente con sus cuerdas*
- *Hacer un calendario de trabajo entre jueces y nexo*

Finaliza la reunión siendo las *12:45* horas.

5. Acuerdos Asumidos:	*--0--*
6. Acciones Pendientes y Próximos Pasos:	*A convenir*

MINUTA DE REUNIÓN *21/Oct/2024*

7. Fecha y Hora de las sgtes. Reuniones:	*A convenir*
8. Fotos	

MINUTA DE REUNIÓN *21/Oct/2024*

MINUTA DE REUNIÓN *05/Nov/2024*

1. Fecha, Hora Lugar de la Reunión:	*05/Nov/2024 09:00* *Sala de Reuniones Palacio de Justicia, Alonso y Testanova, Asunción*		
2. Asistentes:	**Por MITIC:**	**Por Poder *Judicial:*** *Diego López* *Zulma Villalba* *Fabio Servín* *Cesar Toñanez*	**Por COMERMEX:** *Manuel Paredes* *Arnaldo Medina*
3. Orden del Día:	*Revisión de los avances en el Relevamiento de Datos*		

4. Desarrollo del Orden del Día:

Se aclararon las dudas pendientes de la OT "Relevamiento y análisis técnico del estado actual de los Sistemas Informáticos y Gestión de Procesos de Juzgados de Ejecución Penal (Ordinario y Especializado) en el marco del Sistema Integral de Tramitación Judicial Electrónica (SITJE) de la Corte Suprema de Justicia (CSJ)"; con respecto a algunos procesos, alertas y controles que deben realizarse.

1. *Se tiene un solo sorteador que es invocado desde cualquier instancia (Mesa de entrada en línea, Juzgado de Sentencias, Juzgado de Garantías, entre otros). El mismo de acuerdo desde donde se le invoca aplica las reglas del negocio propias a la instancia invocante.*
2. *Actualmente hay una sola bandeja de entrada para todos y muestra los datos de acuerdo con los permisos del usuario. Está bandeja de entrada no cuenta con alertas.*
3. *En un expediente, cualquiera de las partes puede actuar en cualquier momento y por cada actuación (con firma no cualificada) se comunicada de está, a las demás partes.*
4. *Fiscalía y Defensoría, tienen su propio usuario con el cual accedes al Sistema del PJ.*
5. *Se explica mejor el proceso de Inhibiciones e Impugnaciones. Los informes de Impugnaciones se remiten al Tribunal de Apelaciones (si es por primera vez, se realizar un sorteo; sino se remite al mismo juzgado donde anteriormente estuvo la causa)*
6. *Se debe interactuar con los Sistemas de "Registro de Agresores Sexuales"; "Antecedentes Judiciales" y "Antecedentes Penales"; que son propios del PJ*
7. *Se cuenta con un Usuario/ Contraseña para el acceso a datos Penitenciarios (SIPPY)*
8. *Cuando se realiza una "REVOCATORIA", se debe vincular el procesado con el proceso con el último proceso donde se le otorgo la sentencia con más grande.*
9. *Al salir en libertar un procesado, se remiten oficios electrónicos a diferentes organismos del estado y se entrega un oficio impreso al abogado defensor.*
10. *Las alertas que no son propias del Juzgado de Sentencias serán atendidas en sus juzgados.*
11. *No es necesario alertar que se dio de alta un procesado con condena.*
12. *Se debe poder contar con reportes del estado de cada uno de los condenados.*

Finaliza la reunión siendo las *10:45* horas.

5. Acuerdos Asumidos:	*--0--*
6. Acciones Pendientes y Próximos Pasos:	*1. Desde el PJ remitirán la lista de organismos del estado a quienes se les comunica por oficio electrónico la liberta del procesado.* *2. La Acordada del proceso de Sorteos de Juicios será remitido por el PJ* *3. El modelo de Informe (Cumplimiento de Condena, Estado de la Condena, Pagos de las Multas, entre otros) que precisan los Jueces será remitido por el PJ* *4. El formato de Alerta por Semáforo que precisan los Jueces será remitido por el PJ*
7. Fecha y Hora de las sgtes. Reuniones:	*A confirmar*

MINUTA DE REUNIÓN *05/Nov/2024*

8. Fotos	

MINUTA DE REUNIÓN *12/Nov/2024*

1. Fecha, Hora Lugar de la Reunión:	*12/Nov/2024; 09:30* *Sala de Reuniones Palacio de Justicia, Alonso y Testanova, Asunción.*		
2. Asistentes:	**Por MITIC:**	**Por Poder *Judicial:*** *Diego López* *Rosa Liz Chamorro* *Rubén Portillo* *Marcelo Demestri*	**Por COMERMEX:** *Manuel Paredes* *Jorge Zunini* *Arnaldo Medina* *Alejandro Sánchez*
3. Orden del Día:	*Revisar la propuesta de OT de Ciberseguridad*		

4. Desarrollo del Orden del Día:

Tras los saludos, se revisa la propuesta de OT de Ciberseguridad para unificar alcances y criterios. Se presenta la propuesta de OT de Ciberseguridad

Se explica rápidamente los alcances de la OT dentro de las Normas CIS Control v8 y OWASP en la cuales se basa la OT y que solo se abordaran las normas citadas para el «Desarrollo Seguro Web»

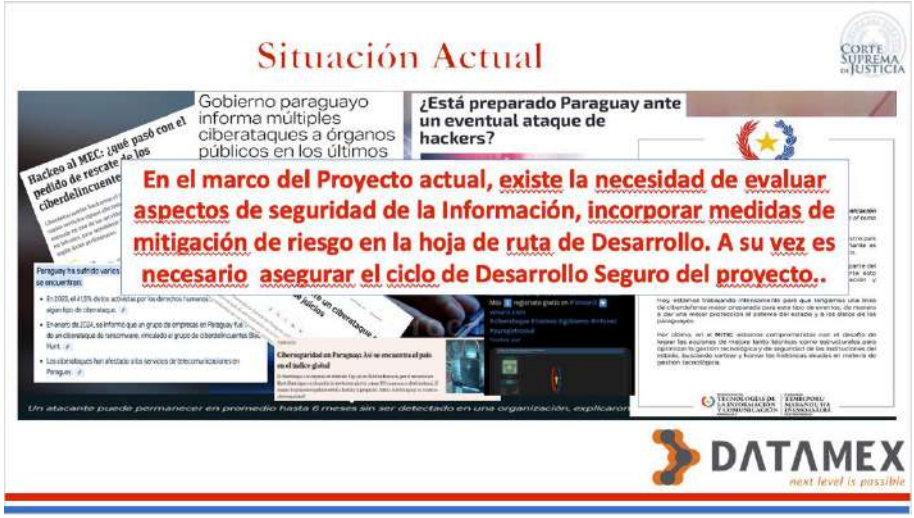
Para una mejor comprensión se presentan 6 diapositivas y se explican a continuación

D1: Portada

D2: Agenda

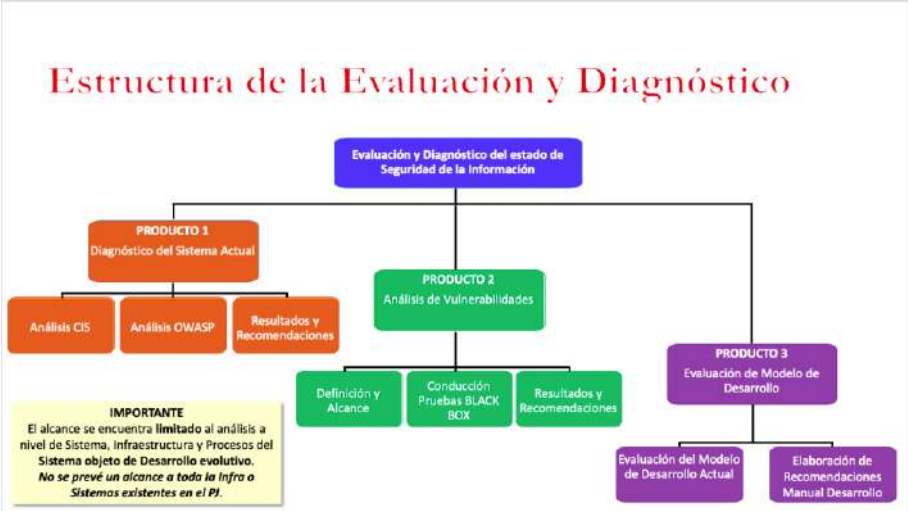
MINUTA DE REUNIÓN *12/Nov/2024*

D3: Situación actual



Se explican todos los ataques a los OEEs y en especial Seguridad de Información en el Ciclo de Desarrollo Seguro de Sistemas. Muestra Ejemplos. Resalta el factor tiempo de invasión que solo al concretarse el atáquenos se visualiza la infiltración

D4: Estructura de la Evaluación y Diagnóstico



Se presentan los 3 productos esperados y como están vinculados uno con otro

MINUTA DE REUNIÓN *12/Nov/2024*

D5: Entregables

- *Producto 1: Diagnóstico del Sistema Actual: es la Línea base sobre la cual se basarán los demás productos. Se comenta que desde MITIC se cuenta con el apoyo para la evaluación del CIS Control v7, y demoraría de 4 a 6 meses.*

  → *PROPUESTA: Remover CIS Control de la propuesta y seguir, cuando se cuente con los resultados desde MITIC, volviendo a realizarse una nueva evaluación de todo, para medir los avances y ajustes.*

- *Producto 2: Análisis de Vulnerabilidades: Se realizará sobre los sistemas actuales del CSJ para poder determinar las vulnerabilidades de mismos.*

  → PROPUESTA:

  1. CSJ deberá elaborar una lista de sistemas a ser analizados en sus vulnerabilidades.
  2. CSJ deberá indicar los alcances y/o expectativas, entendiendo que el alcance que se defina indicará el tiempo que duraría la OT
  3. Propuesta de implementar
  4. Donde impactaran las pruebas en los sistemas actuales, tanto sobre el Hardware como sobre las BD, Aplicaciones y otros Software
  5. Con los resultados obtenidos elaborar:
     a. Una Matriz de Riesgos
     b. Prioridades de atención
     c. Plan de trabajo a corto, mediano y largo plazo
     d. Prioridades de pruebas a profundidad
     e. Una OT nueva, para trabajar sobre ellas para subsanar

- *Producto 3: Incorporación de Modelo de Desarrollo Seguro: Son los manuales de desarrollo seguro para los próximos desarrollos y sistemas actuales.*

  → PROPUESTA: Realizar un Producto 3 v1 para los actuales y testear sobre los nuevos desarrollos, luego confeccionar un Producto 3 v2 pasado un cierto tiempo

MINUTA DE REUNIÓN *12/Nov/2024*

D6: Agradecimientos

Culminada la presentación y deliberar sobre los puntos tratados en la propuesta; desde la CSJ se indicó cuanto sigue:

1. *Se esperará el resultado de la Consultoría de MITIC – CSJ sobre CIS Control v7; para retomar este producto y utilizarlo como insumo.*
2. *Con el Producto 1 concluido se realizará el Producto 2*
3. *Se avanzará con Borrador de la OT para el Producto 3*

Finaliza la reunión siendo las *12:45* horas.

5. Acuerdos Asumidos:	*--0--*
6. Acciones Pendientes y Próximos Pasos:	*<u>Pendientes de la reunión anterior (05/11/24)</u>* 1. *Desde el PJ remitirán la lista de organismos del estado a quienes se les comunica por oficio electrónico la liberta del procesado.* 2. *La Acordada del proceso de Sorteos de Juicios será remitido por el PJ* 3. *El modelo de Informe (Cumplimiento de Condena, Estado de la Condena, Pagos de las Multas, entre otros) que precisan los Jueces será remitido por el PJ* 4. *El formato de Alerta por Semáforo que precisan los Jueces será remitido por el PJ* *<u>Pendientes de la reunión actual</u>* *Borrador de OT de Ciberseguridad*
7. Fecha y Hora de las sgtes. Reuniones:	*A definir*

MINUTA DE REUNIÓN *12/Nov/2024*

8. Fotos	

Firmado digitalmente por ALFREDO MANUEL PAREDES NUÑEZ
Fecha: 2024.11.19 14:39:49 -03'00'