CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Comprometidos con la gente

Departamento de Administración de Contratos
Circunscripción Judicial Caaguazú

INFORME DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS

Por el presente instrumento yo: ABG. CRISTIAN DUARTE, Asistente Administrativo, designado como ADMINISTRADOR DE CONTRATOS, manifiesto que los Servicios de Mantenimiento Preventivo Mensual de los Ascensores del Palacio de Justicia de Coronel Oviedo, Acceso Público y Acceso Funcionario, Adjudicado en la Contratación Excluida, correspondiente al Plan Anual de Contrataciones ID N°: 434.984. -PAC N°: 07255554" MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES OTIS DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CNEL. OVIEDO" por Resolución de Adjudicación N°: 128/23, de fecha 19/10/2023 adjudicado para la Circunscripción Judicial de Caaguazú, Se Cumplió con los Servicios de Mantenimiento Preventivo dentro de los 30 días corridos contados del día siguiente a la comunicación según la frecuencia establecida de los plazos establecidos según el Pliego de Bases y Condiciones . Y ha sido realizada satisfactoriamente por la firma CGI, CIA COMERCIAL GENERAL INDUSTRIAL LIMITADA S.R.L., Correspondiente a la Orden de Servicio N°:14.- de fecha 16/08/24 y la Factura N°: 001-001- 0002920 de fecha 20/08/24, con el monto total de 2.012.938.Gs., en el cumplimiento del Contrato N°: 030/2023, celebrado entre la firma y la Circunscripción Judicial de Caaguazú.-

Para lo que hubiera lugar sirva la presente manifestación.-

Coronel Oviedo, 22 de Agosto de 2024.-

PODER JUDICIAL

Recibí
Antonio Maldonado
22/08/2024

PLANO DE MANTENIMIENTO FLEXIBLE	CONTRATO : MAVC 454 - 1919	ASCENSOR : Público Funcionarios	OTIS
	EDIFICIO : PJ Cpel Quecto	TECNICO : Alberto S.	CODIGO :
			VERSION:

ETAPA	FRECUENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1.- PRESENTACION DEL PERSONAL	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2.- VERIFICACION DE CALIDAD DEL VIAJE (FUNCIONAMIENTO)	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
SALA DE MAQUINAS Y POZO													
3.- LIMPIEZA DE SALA DE MAQUINAS	TRIMESTRAL	O			O			O			O		
4.- BLOQUEO ELECTRICO	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
5.-CONTROL DE MANDO O TABLERO	TRIMESTRAL	O			O			O			O		
6.-TEST DE SEGURIDADES EN SALA MAQUINAS	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
7.-LIMPIEZA COMPLETA DEL POZO	TRIMESTRAL	O			O			O			O		
8.-REVISION DE SEGURIDADES DE POZO.	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
ACCESO AL TECHO DE LA CABINA													
9.- LIMPIEZA DE SOBRE CABINA,	BIMENSUAL		O		O		O		O		O		O
10.- LIMPIEZA Y LUBRICACION DE GUIAS	TRIMESTRAL		O			O			O			O	
11.- LIMPIEZA, AJUSTE DE PUERTAS Y CONTACTOS	TRIMESTRAL			O			O			O			O
13.- VERIFICACION DE GUIAS DE PUERTAS	TRIMESTRAL			O			O			O			O
14.- VERIFICACIONDE SEGURIDADES SOBRE CABINA	MENSUAL	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
FECHA : 09-01-24								09/01					
TECNICO :								Alberto					
FIRMA :													

GUIA DE USO :

1.- Indicar el numero de contrato de cada maquina

2.- Ejecutar las etapas marcadas con O en el mes que corresponde.

3.- Cada etapa ejecutada marcar con una X

4.- Escribir la fecha en el mes ejecutado y firma

FIRMA DEL ENCARGADO

CGI