CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4094/2021	14	09	2021	10	39	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2019/05		125		Ingles de Dialogo Interactivo			

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RIA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Certificados
- Otros
- Fichas de Inscripción
- Fichas Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos
- Reporte del CDE y ParaEmpleo

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERINO PEÑA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL — OFICINA DE ATENCIÓN Y APOYO

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4094/2021	14	09	2021	10	39

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Item N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**125**	**INGLES DE DIALOGO INTERACTIVO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	IDEAL SOLUCION INTEGRAL S.R.L.
Nombre del Representante Legal	DANIELA GRICELDA NUÑEZ GONZALEZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. RSA
6. Planilla de registro de actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
8. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
9. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
10. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema Para Empleo y CEE
11. Placas Fotográficas.
12. Registro de Firmas

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL IDEAL SOLUCIÓN INTEGRAL S.R.L. IDEAL S.R.L. San Lorenzo - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Daniela Gricelda Núñez González
Representante Legal
IDEAL S.R.L.

INFORME FINAL N° 70/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 29 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4094/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL IDEAL S.R.L.
Contrato N°	14/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	125
Curso	INGLES DE DIALOGO INTERACTIVO

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
72.380.000	115	Departamento – Concepción, Distrito – Concepción	11/08/2021	06/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
28 (veintiocho)	26 (veintiseis)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo J. Pa[illegible] Coord. Sup[illegible] SINAFOCAL - M[illegible]

Lic. [illegible] Torres Curso SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	FATIMA JUDITH	MARIN DE BERNAL
2	ANDREA CELESTE	QUINTANA AYALA
3	ZULLY AURORA	GARCETE
4	FEDERICO ARIEL	RECALDE AGUILERA
5	ANALIA MARIBEL	PEREZ TRINIDAD
6	OVIDIO JAVIER	GOMEZ PINTOS
7	LUIS FELIPE	CACERES PINTOS
8	LUZ MARINA	PEREIRA
9	KAREN VANESSA	RODRIGUEZ GONZALEZ
10	GATME BETTINA	BARCENAS CARDOZO
11	BLANCA CELINA	RODAS CAZANOVA
12	SAUL	ARZAMENDIA DOMINGUEZ
13	IRENE VANESSA	GAMARRA CARDUZ
14	JUAN EMANUEL	O'DURNIN POISSON
15	NILDA MARINA	ORTIGOZA VILLASANTI
16	JAZMIN MONSERRATH	QUINTANA PANIAGUA
17	IVANA MARIA MONSERRAT	GOMEZ
18	BERNARDINA	SIMBRON DE MUÑOZ
19	RICARDO ARTURO	MUÑOZ MORENO
20	ANTONIA MERCEDES	PEREZ TRINIDAD
21	SONIA MARIBEL	AYALA GALEANO
22	GLADYS GRACIELA	AYALA DE DUARTE
23	CLARA	CANDADO DE BENITEZ
24	MILCIADES JAVIER	PANZA DESVARS
25	ADIRSE ADRIANA	GOMEZ PINTOS

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reinaldo Carbau

Visión: SINAFOCAL se constituye en un Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral, orientado a generar oportunidades laborales, con un mayor impacto en la productividad de la población económicamente activa, en permanente actualización e innovación de los cursos de capacitación, contribuyendo a la oferta de bienes y servicios adecuada al proceso de crecimiento económico y social.

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL