ACTA DE CONFORMIDAD

"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAACUPÉ - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL"

En la ciudad de Caacupé, a los 17 días del mes de marzo del año dos mil veintiséis, en la sede del Palacio de Justicia de la Circunscripción Judicial de Cordillera, se reúnen la Lic. Zunilda Mena, en su carácter de Administradora de Contrato; el Sr. Carlos Aguilera, Jefe de la Sección de Obras Civiles; el Sr. Genaro Figueredo, funcionario de la Sala de Control; y la Lic. Liz Aguilera, funcionaria de la Sección de Control y Seguimiento, con el objeto de verificar los trabajos realizados por la Empresa BRITAM S.A., en cumplimiento de la **Orden de Servicio N° 25 y 26**, correspondiente al mantenimiento correctivo, conforme a lo establecido en el Contrato N° 18/2025. Se realizaron los siguientes trabajos:

N°	DESCRIPCION	Unid	Cant.	P.UNIT	P.TOTAL	Observación
	I - Sala de Control y otras dependencias del edificio					
1	Panel de control, Verificar y regular si es necesario las temperaturas indicada en el termostato. Verificar y registrar lo indicado en las señalizaciones.	UNID.	1	714.000	714.000	Realizado
2	Verificar los PLCs (dispositivos programables).	UNID.	1	714.000	714.000	Realizado
3	Computadora con software de supervisión del funcionamiento del sistema, Verificar y registrar los parámetros más importantes.	UNID.	1	682.500	682.500	Realizado
	II- Tanque, cañerías y válvulas del sistema hidráulico					
8	Control de válvulas y llaves. (por piso)	UNID.	1	220.500	220.500	Realizado
9	Verificación de cañerías. (por piso)	UNID.	1	1.470.000	1.470.000	Realizado
11	Verificar señalización de control y pulgar. Aire en la red de agua.	UNID.	1	220.500	220.500	Realizado
12	Control de filtro hidráulico.	UNID.	1	1.764.000	1.764.000	Realizado
13	Control de FLOW SWICH.	UNID.	1	404.250	404.250	Realizado
	III- Sistema Drenaje					
16	Limpieza de bandejas colectoras de UMAS Y FANCOILS (por piso)	UNID.	1	1.365.000	1.365.000	Realizado
17	Limpieza de caja sifonada y registros. (por piso)	UNID.	1	1.365.000	1.365.000	Realizado
	V- Chiller					
24	Consumo eléctrico, Registro de la hora de uso y mantenimiento.	UNID.	1	157.500	157.500	Realizado
25	Verificación y regulación de presostato.	UNID.	1	157.500	157.500	Realizado
27	Verificar y registrar temperatura de entrada y salida del agua del evaporador.	UNID.	1	136.500	136.500	Realizado
28	Verificar y reponer aislación térmica del evaporador.	UNID.	1	157.500	157.500	Realizado

Carlos Aguilera Barrios
Jefe de Obras Civiles
XIII Circunscripción Judicial

Lic. Liz Aguilera
Profesional VII
Sección Control y Seguimiento

Genaro Figueredo Valiente
Sala de Control
XIII - Circunscripción Judicial

Lic. Zunilda Mena Rodríguez
Adm. de Contratos
XIII Circunscripción Judicial

PODER JUDICIAL ADMINISTRACIÓN XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL

	VI- Bombas					
30	Medición del consumo eléctrico, Verificar arranque y parada de las bombas. (6 bombas primarias y 2 bombas secundarias) .	UNID.	1	157.500	157.500	Realizado
31	Verificar la existencia de pérdidas o vibraciones.	UNID.	1	157.500	157.500	Realizado
32	Verificación de Manómetro. (6 bombas primarias y 2 bombas secundarias) .	UNID.	1	157.500	157.500	Realizado
TOTAL					**10.001.250**	

Los trabajos descriptos en la **Orden de Servicio N° 25 y 26**, fueron ejecutados de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato de referencia, en tiempo y forma. No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el presente documento, en tres fojas de un mismo tenor. ----------

Carlos Aguilera Barrios
Jefe de Obras Civiles
XIII Circunscripción Judicial

Genaro Figueredo Valiente
Sala de Control
XIII - Circunscripción Judicial

Lic. Liz Aguilera
Profesional
Sección Co

Lourdes Mena Rodríguez
Adm. de Contratos
XIII Circunscripción Judicial

PODER JUDICIAL
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
ADMINISTRACIÓN
XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL