UNIVES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPIRITU SANTO
Departamento de Servicios Generales

Villarrica, 27 de Octubre del 2020

Señora

LIC. NORMA ALVARENGA, Directora

Dirección General de Administración y Finanzas.

Presente

En mi carácter de Jefe del Departamento de Servicios Generales, tengo el agrado de dirigirme a Ud. y por su intermedio a donde corresponda, a fin de informar que los trabajos de **Mantenimiento de Limpieza Integral**, realizado por la **Firma MAFARA S.A**, correspondiente al 01 de Octubre hasta la fecha, fueron realizados en tiempo y forma según lo verificado.-

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarla muy respetuosamente.

Lic. Marcos Arturo Keudel
Jefe de Departamento
Servicios Generales

UNIVES
Dirección General de Adm. y Finanzas
Exp. Nº 002307
Recibido por
Aclaración de Firma Lic. Fátima N. Duarte Giménez
Mesa de Entrada
Dirección General de Adm. y Finanzas
U.N.V.E.S
Fecha: 27/10/2020 Hora: 11:20.

Al dto. de Control de Contratos