CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3540/2021	26	08	2021	13	21	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	34	Habilidades en Ventas

Documentos

*Informe Final
*Aprobación Informe Final
*Planilla de Evaluación Final
*RSA
*Registro de Actividades
*Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
*Mecanismo de Evaluación
*Certificados
*Fichas de Inscripción
*Placas Fotograficas
*Registro de Asistencia

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERINO PEÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
3540 | 2021	26	08	2021	13	21

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 0572019	34	HABILIDADES EN VENTA

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	M&R.CONSULTORA
Nombre del Representante Legal	REINA MARGARITA RECALDE ALFONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

J. R. S. A.

M & R CONSULTORA Formación y Capacitación Profesional Forjando Profesionales

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Reina Margarita Recalde Alfonso

INFORME FINAL N° 189/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 16 del mes de diciembre del año 2021, en atención a la Mesa de Entrada N° 3540/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	M&R CONSULTORA
Contrato N°	17/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	34
Curso	HABILIDADES EN VENTAS

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
68.000.000	80 Horas	AMAMBAY- PEDRO JUAN CABALLERO	02/08/2021	17/08/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	**Egresados que completaron requisitos**
35(Treinta y cinco)	**26 (Veintiseis)**

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Lourdes Morán
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL - MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	MARIA ELSA	AYALA CESPEDES
2	LUZ MARINA	GOMEZ PRIETO
3	OLGA ESMILCE	QUINTANA PRIETO
4	CARINA ELENA	RIVAS MARTINEZ
5	SONIA SOLEDAD	RIVAS MARTINEZ
6	TOMAS	VILLASBOA
7	MARIO	GILL DIAZ
8	MAURICIO	CRISTALDO OLMEDO
9	ARNALDO RAMON	MARQUEZ FERNANDEZ
10	CRISTIAN DANIEL	MARQUEZ
11	JULIO CESAR	LEZCANO ACOSTA
12	ALEJANDRO	RIVAS TORALES
13	LAURA ESTEFANNY	GONZALEZ FLORENTIN
14	MARCOS RAMON	ARECO ACOSTA
15	ELIANNE JAZMIN	BRUNAGA ORTELLADO
16	NELSON GABRIEL	CAÑIZA RAMIREZ
17	JESSICA SIGNE	MIERS DE ECHEVERRIA
18	CINTHIA NOEMI	RAMIREZ DE CAÑIZA
19	MARIELA	MARTINEZ DIAZ
20	ANGELES MARIEL	ROMERO AQUINO
21	FATIMA ADRIANA	AQUINO VILLALBA
22	PAOLA ANDREA	SERVIN CHAMORRO
23	VIVIANA ANAHI ANTOLINA	TALAVERA QUINTANA
24	AQUILES GABRIEL	PRIETO VARGAS
25	ISABEL	LEZCANO

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Lourdes Morán
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo ... Palacios Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Lic. Lourdes Morán
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL