0013 (TMEC)

INFORME DE TRABAJO Nº21/2025

LPN N°33/2023 - SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE IMPORTACIÓN AL SISTEMA DATASCAN

Cliente

04 de julio de 2025

Dr. Manuel Domínguez Nro. 858 casi Parapití. **Asunción - Paraguay.**
www.emage.com.py
+595 976 309 095
info@emage.com.py

0014 (CATORCE)

INTRODUCCIÓN

El presente documento se elabora a partir de la conclusión de los trabajos en el marco del **SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS E IMPORTACIÓN AL SISTEMA DATASCAN**, correspondientes a documentos de LIBROS DE ACTAS de la Secretaría del Directorio del Banco Central del Paraguay.

Este informe se centra en las cantidades de documentos procesados, a partir de la terminación de los procesos de control de calidad e indexación, correspondientes al área de Archivo de la Secretaría del Directorio, así como el detalle de los libros procesados que corresponden a un periodo de tiempo del año 2008 al año 1946.-

BREVE RESEÑA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

Basados en los lineamientos establecidos en las Especificaciones técnicas provistas por el Banco Central del Paraguay, hemos procedido a la instalación de nuestra línea de producción consistente en escáneres, computadoras e insumos para la digitalización de documentos, previamente a una visita técnica realizada al sitio y coordinando con los responsables de esta.

Toda la línea de producción se instaló tanto en las oficinas de la Secretaría del Directorio como el Archivo Salaskin, próximos a los documentos, a fin de evitar el traslado a otras áreas que no fueren administrados por dicha dependencia.

Una vez instalado, se iniciaron los trabajos operativos a principios del mes de octubre del año 2024, donde se procedió a la digitalización de los documentos provistos por los responsables del área.

Se ha avanzado con los trabajos sin contratiempos y con el apoyo del responsable como de todo el equipo de la Secretaría del Directorio, hemos podido trabajar de forma continua, atendiendo que la captura se realizado a partir de documentos encuadernados, lo cual, es un trabajo mucho más lento y delicado, culminando el procesamiento total de los documentos capturados el viernes 06 de junio del corriente año, entregando la totalidad de la base de datos de imágenes como los metadatos respectivos al responsable técnico de la GTIC para su importación al sistema Datascan.

En total el tiempo que se precisó para completar la digitalización correspondiente a libros de Actas del Directorio fue de aproximadamente 8 (ocho) meses, totalizando una cantidad de 206.297 imágenes con sus respectivos metadatos, contenidos en unos 696 libros originales.

Lo que respecta a esta entrega se han procesado una cantidad de **6.240 imágenes con sus respectivos metadatos.** correspondientes a libros de la Secretaría del Directorio.

A continuación, se presenta un resumen en cuanto al año y la cantidad de libros procesados respectivamente:

DETALLE DE DOCUMENTOS PROCESADOS/ENTREGADOS	
PERIODO O AÑO DEL LIBRO	**CANTIDAD DE LIBROS PROCESADOS**
2008	26
2007	17
2006	4
2005	24
2004	19
2003	7
2002	8
2001	9
2000	10
1999	12

0015 (QUINCE)

1998	8
1997	23
1996	16
1995	9
1994	7
1993	6
1992	7
1991	8
1990	11
1989	9
1988	6
1987	8
1986	9
1985	12
1984	18
1983	23
1982	24
1981	22
1980	24
1979	24
1978	23
1977	25
1976	14
1975	20
1974	25
1973	20
1972	11
1971	20
1970	16
1969	14
1968	9
1967	10
1966	9
1965	9
1964	6
1963	7
1962	6
1961	4
1960	3
1959	4
1958	3
1957	4
1956	5
1955	4
1954	3
1953	4
1952 – 1953	1
1952	2
1951	1
1949 – 1950	1
1948 – 1949	1
1948	1
1946 – 1947	1
TOTAL DE LIBROS PROCESADOS	**696**

0016(DIEZ Y SEIS)

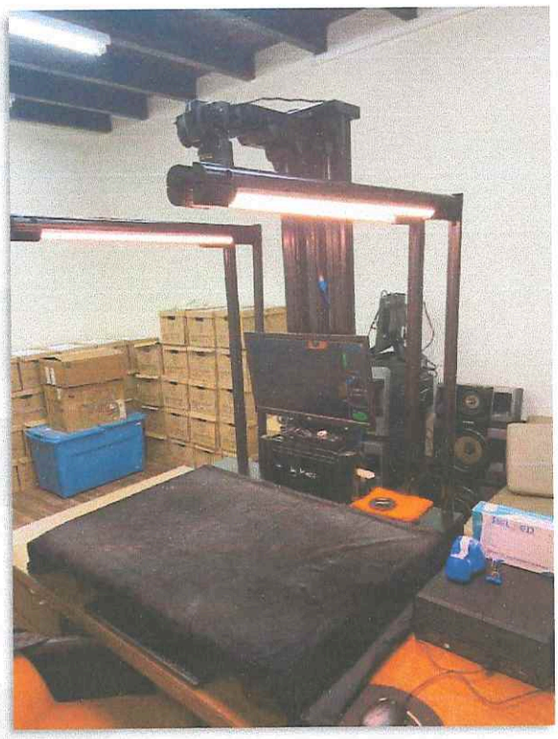
Acorde a las cantidades indicadas precedentemente el total de imágenes corresponden a los siguientes tipos de documentos:

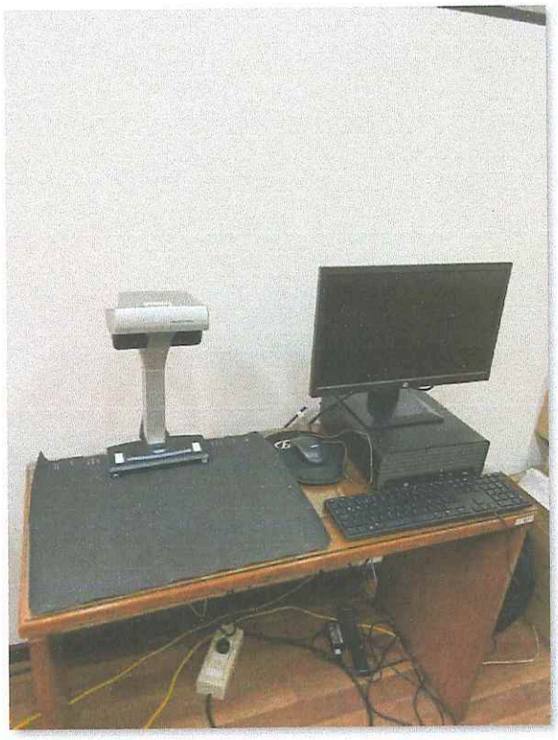
- ACTAS.

Hugo J. Ovelar M.
Gerente Técnico
emage
archivos microfilmados

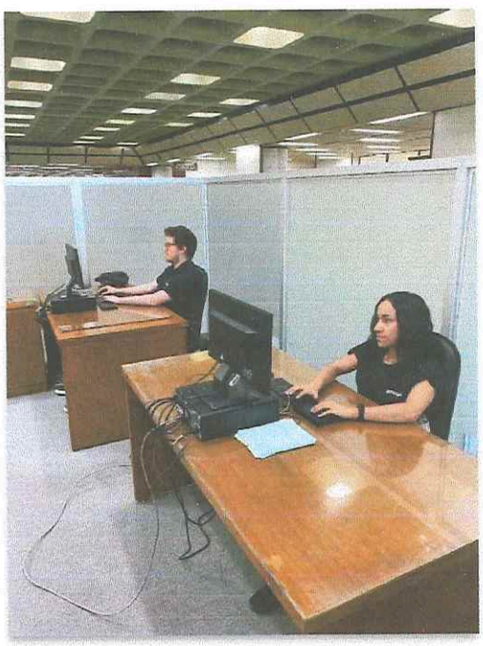
0017 (DIEZ Y SIETE)

ANEXOS





Equipos instalados en el Archivo Salaskin donde se encuentran disponibles para los procesos de captura de los libros, a partir de escáneres planetarios/cenitales, en atención a que las documentaciones se encuentran encuadernadas.



Equipo de trabajo realizando control de calidad e indexación de las imágenes digitales capturadas.

0018 (DIEZ Y OCHO)

INFORME DE TRABAJO Nº22/2025

LPN N°33/2023 - SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE IMPORTACIÓN AL SISTEMA DATASCAN

Cliente

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

04 de julio de 2025

Dr. Manuel Domínguez Nro. 858 casi Parapití. **Asunción - Paraguay.**
www.emage.com.py
+595 976 309 095
info@emage.com.py

0019 (DIEZ Y NUEVE)

INTRODUCCIÓN

El presente documento se elabora a partir del desarrollo de los trabajos en el marco del **SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS E IMPORTACIÓN AL SISTEMA DATASCAN**.

Este informe se centra en las cantidades de documentos procesados, correspondiente al área de Archivo de la Gerencia de Patrimonio y Logística.

BREVE RESEÑA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

Basados en los lineamientos establecidos en las Especificaciones técnicas provistas por el Banco Central del Paraguay, hemos procedido a la instalación de nuestra línea de producción consistente en escáner, computadora e insumos para la digitalización de los libros históricos, previamente a una visita técnica realizada al sitio y coordinando con los responsables de esta.

Toda la línea de producción se instaló en la Biblioteca de la Institución, próximos a los documentos, a fin de evitar el traslado a otras áreas que no fueren administrados por dicha dependencia.

Una vez instalado, se iniciaron los trabajos operativos en la primera quincena del mes de febrero, donde se procedió a la digitalización de los libros provistos por los responsables del área. Se debe indicar que los trabajos de digitalización son llevados adelante con equipo especial consistente en un escáner planetario y con mano de obra especializada para la manipulación de la documentación histórica con que cuenta el acervo.

Lo que respecta a esta entrega se han procesado una cantidad de **14.715 imágenes**.

De esta forma, hasta la fecha de esta entrega se han procesado y entregado una cantidad de **203.516 imágenes**.

Los criterios de captura se encuentran enmarcadas siguiendo los lineamientos generales en cuanto a los requerimientos técnicos establecidos en el PBC y de acuerdo con las practicas establecidas para este tipo de documentos.

Hugo J. Ovelar M.
Gerente Técnico
emage
archivos microfilmados

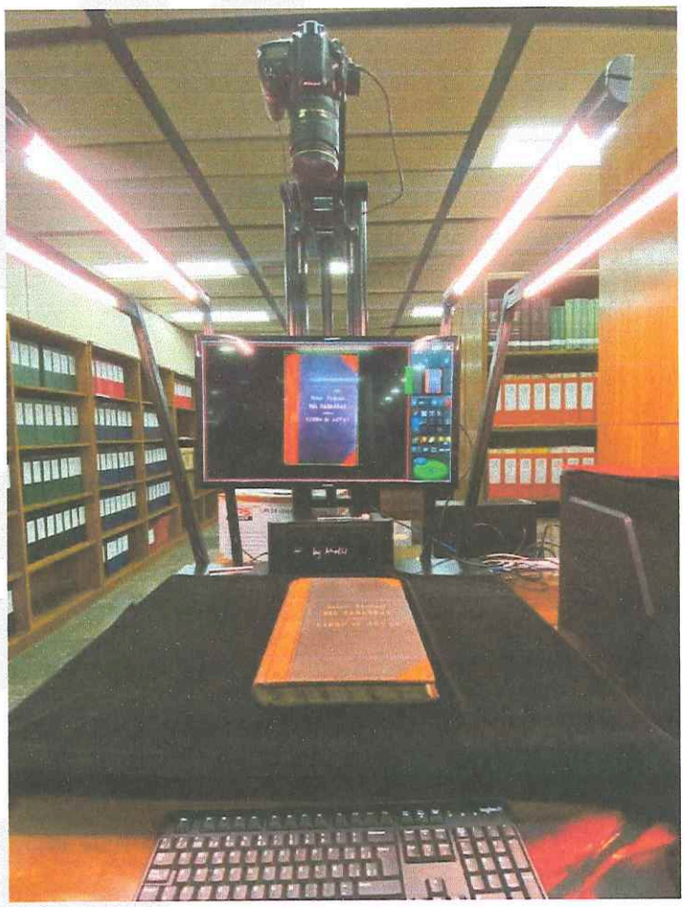
0020 (VEINTE)

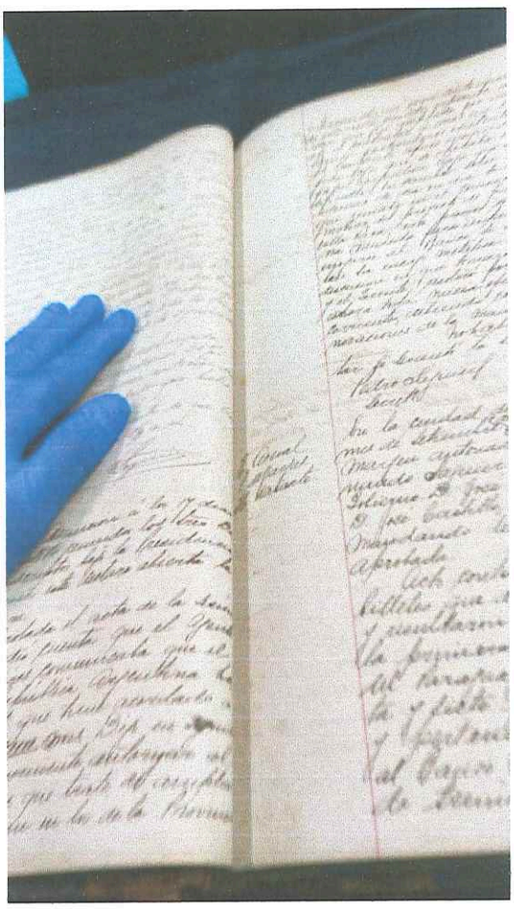
RESUMEN DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS Y CONCLUIDOS PARA ESTA ENTREGA:

TITULO DEL LIBRO	CANTIDAD DE PAGINAS
REPORTAJE AL PARAGUAY	115
ASUNCION Y SUS CALLES	356
ALBERDI POR EL SEÑOR OLLEROS	154
UNA FIGURA CONTRADICTORIA Y SOMBRIA	29
CARLOS ANTONIO LOPEZ OBRERO MAXIMO	708
DISCURSO	4
EL PARAGUAY EN BUSCA DEL MAR	113
EL PARAGUAY Y SAN MARTIN	16
PARAGUAY Y LAS RUTA DE AMERICA	128
ESQUEMA POLITICA DEL PARAGUAY	215
ENSAYO SOBRE EL PARAGUAY	258
LO QUE SON LOS YERBALES PARAGUAYOS	45
DON DIEGO RODRIGUEZ VALDEZ Y DE LA BANDA	215
REGISTRO OFICIAL ENERO-FEBRERO 1972	441
REGISTRO OFICIAL- MARZO 1972	160
REGISTRO OFICIAL- ABRIL 1972	286
ARCHIVO NACIONAL IAXVII	708
REGISTRO OFICIAL MAYO-JUNIO 1972	286
REGISTRO OFICIAL JULIO 1972	193
963-REGISTRO OFICIAL- AGOSTO 1972	244
REGISTRO OFICIAL SETIEMBRE OCTUBRE 1972	438
REGISTRO OFICIAL NOVIEMBRE DICIEMBRE 1972	467
REGISTRO OFICIAL ENERO 1973	223
REGISTRO OFICIAL FEBRERO 1973	202
REGISTRO OFICIAL MARZO 1973	275
REGISTRO OFICIAL ABRIL 1973	231
REGISTRO OFICIAL MAYO 1973	292
REGISTRO OFICIAL JUNIO 1973	253
REGISTRO OFICIAL JULIO 1973	200
REGISTRO OFICIAL AGOSTO 1973	290
REGISTRO OFICIAL SETIEMBRE 1973	255
REGISTRO OFICIAL OCTUBRE 1973	297
REGISTRO OFICIAL NOVIEMBRE 1973	237
REGISTRO OFICIAL DICIEMBRE 1973	385
REGISTRO OFICIAL ENERO 1974	251
REGISTRO OFICIAL FEBRERO 1974	266
REGISTRO OFICIAL MARZO ABRIL 1974	581
REGISTRO OFICIAL MAYO JUNIO 1974	563
REGISTRO OFICIAL JULIO 1974	347
REGISTRO OFICIAL AGOSTO 1974	311
REGISTRO OFICIAL SEPTIEMBRE 1974	253
REGISTRO OFICIAL OCTUBRE 1974	340
REGISTRO OFICIAL NOVIEMBRE 1974	296

REGISTRO OFICIAL DICIEMBRE 1974	387
REGISTRO OFICIAL ENERO-FEBRERO 1975	555
REGISTRO OFICIAL MARZO 1975	528
REGISTRO OFICIAL ABRIL-MAYO-JUNIO 1975	614
REGISTRO OFICIAL JULIO-AGOSTO-SET 1975	704

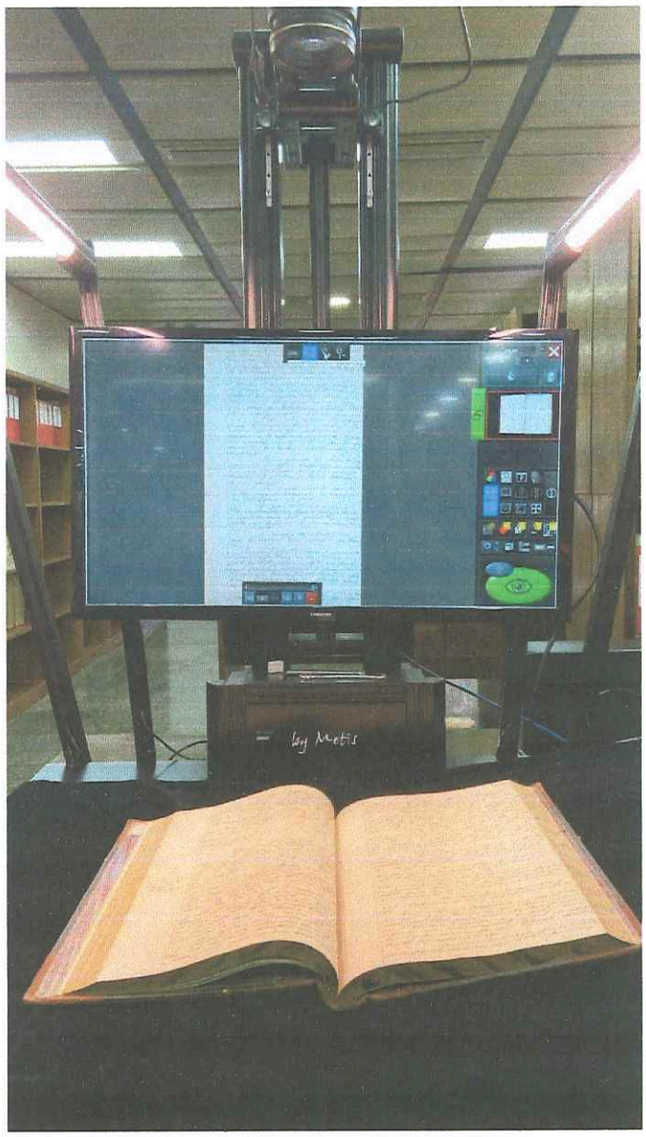
ANEXOS





En las imágenes se pueden observar el tipo de captura que se realizan a los documentos históricos encuadernados, a partir de escáner planetario especializado. Dicho proceso es parsimonioso atendiendo la delicadeza en cuanto a su manipulación y captura.

0022 (VEINTE Y DOS)



En cuanto al equipamiento se puede observar el cumplimiento en cuanto al equipo propuesto en la oferta, a partir del relevamiento realizado en el proceso licitatorio.

0023 (VEINTE Y TRES)

INFORME DE TRABAJO Nº23/2025

LPN N°33/2023 - SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE IMPORTACIÓN AL SISTEMA DATASCAN

Cliente

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

04 de julio de 2025

Dr. Manuel Domínguez Nro. 858 casi Parapití. **Asunción - Paraguay.**
www.emage.com.py
+595 976 309 095
info@emage.com.py

0024 (VEINTE Y CUATRO)

INTRODUCCIÓN

El presente documento se elabora a partir del desarrollo de los trabajos en el marco del **SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS E IMPORTACIÓN AL SISTEMA DATASCAN**.

Este informe se centra en las cantidades de documentos procesados, correspondiente al área de Archivo de la Superintendencia de Valores.

BREVE RESEÑA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

Basados en los lineamientos establecidos en las Especificaciones técnicas provistas por el Banco Central del Paraguay, hemos procedido a la instalación de nuestra línea de producción consistente en escáner, computadora e insumos para la digitalización de documentos contenidos en biblioratos correspondientes a la Superintendencia de Valores, donde previamente realizamos una visita técnica al sitio y coordinando con los responsables de esta.

Toda la línea de producción se instaló en la planta baja del edificio de casa matriz del B.C.P. correspondiente al área de informática, siendo este el sitio disponible más próximo a los legajos que cuenta la Superintendencia de Valores.

Una vez instalado, se iniciaron los trabajos operativos en la primera semana del mes de junio, donde se procedió a la digitalización de los documentos provistos por los responsables del área. Se debe indicar que las cantidades a ser digitalizadas en esta etapa, corresponde al saldo disponible del total contratado para la digitalización de documentos e importación al sistema Datascan.

Lo que respecta a esta entrega se han procesado una cantidad de **26.221 imágenes**.

De esta forma, hasta la fecha de esta entrega se han procesado y entregado una cantidad de **26.221 imágenes**.

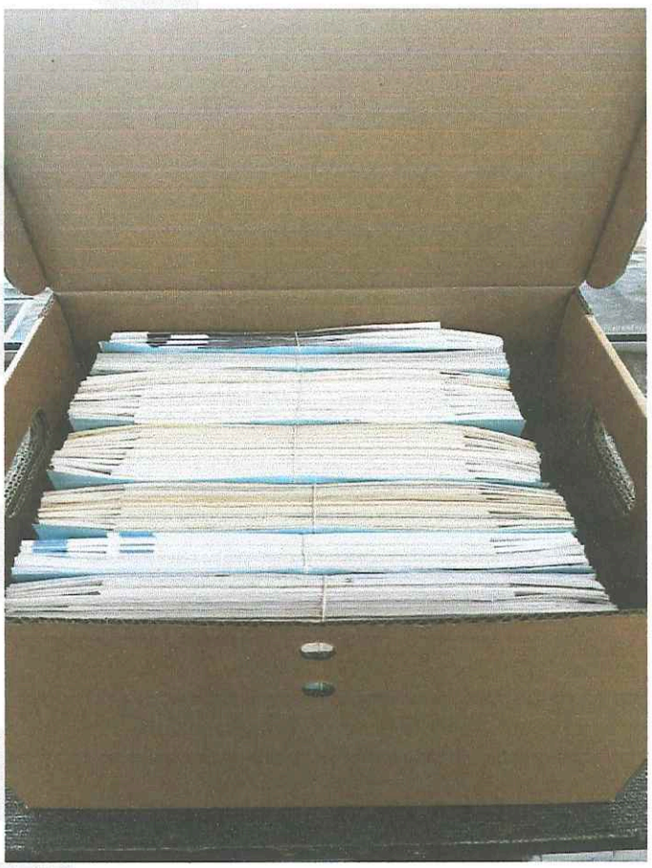
Los criterios de captura se encuentran enmarcadas siguiendo los lineamientos generales en cuanto a los requerimientos técnicos establecidos en el PBC y de acuerdo con lo establecido por el área propietaria de los documentos que fueron procesados.

Hugo J. Ovelar M.
Gerente Técnico
emage
archivos microfilmados

0025 (VEINTE Y CINCO)

ANEXOS

En la imagen se puede observar el modo de almacenamiento actual de las documentaciones que administra la Superintendencia de Valores, las mismas se encuentran contenidas en biblioratos que ocupan bastante espacio en términos de metros lineales.



Atendiendo que las documentaciones se encuentran disponibles en formato digital para acceso y consulta a la información, la documentación física es almacenada en lotes manejables, en contenedores provistos por la Empresa y organizadas en lotes para su mejor ubicación y ahorrando espacio en metros lineales, ya que se evita el uso de biblioratos que ocupan mucho espacio.