Misión: Promover la producción agropecuaria y forestal, el fortalecimiento de la agricultura familiar, la seguridad alimentaria, la reducción de la pobreza rural, ofreciendo servicios de calidad con enfoque inclusivo y territorial, respetando las características socioculturales de género, generación y en armonía con el ambiente.

ACTA DE RECEPCION

En la Ciudad de Asuncion, a los 12 días del mes de diciembre del 2019, en la DIRECCION NACIONAL DE COORDINACION Y ADMINISTRACION DE PROYECTOS (DINCAP), de acuerdo al CD N° 07/2019 " Adquisición de Oficina" ID.: 370.012, se reúnen para la recepción de bienes las siguientes personas: .....Guido A. Costo.....representante de la firma MEGA SERVICE S.R.L, el Lic. Dario Alvarenga, Jefe del Dpto. Administrativo y la señora Liz Amalia Ramirez, Jefa del Dpto. De Patrimonio, ambos de la DINCAP, según se detalla:

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	10	SILLA TIPO EJECUTIVA TAPIZ CUERINA NEGRO C/ POZA BRAZOS
2	10	SILLA GIRATORIA SIN POSA BRAZOS TAPIZ CUERINA NEGRO
3	10	SILLA TIPO SECRETARIAL C/ POSA BRAZOS TAPIZ CUERINA NEGRO
4	120	ARMARIO METALICO C/ 5 BANDEJAS

En prueba de conformidad con el contenido 2de la presente acta, se firma este documento en tres ejemplares

Mega Service S.R.L.

MEGA SERVICE S.R.L.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCIÓN NACIONAL de Coord. y Adm. de Proyectos DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DINCAP

LIC. DARIO ALVARENGA
DPTO. ADMINISTRATIVO

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION Nacional de Coord. y Adm. de Proyectos DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO DINCAP

LIZ AMALIA RAMÍREZ
Jefa de Dpto. Patrimonio-DINCAP

Visión: Ser la institución del Estado que lidera en forma eficiente y eficaz el ámbito agrario paraguayo, para lograr que sea inclusivo y competitivo en los diferentes segmentos.