INFORME MENSUAL

"CONSULTORÍA INDIVIDUAL –GESTIÓN FINANCIERA"

MCN N° 50/2024 Servicios de Consultorías Individuales de Asistencia Administrativa y Financiera para el Proyecto de Construcción de la Linea de Transmisión 220 Kv Villa Hayes – Villa Real – Pozo Colorado – Loma Plata y la Subestación Pozo Colorado en 220 Kv, en la Región Occidental. Préstamo Nº PAR-29/2022.

Nombre y Apellido de la Contratada: Marlene Carola Barrios Ortiz.

Dependencia en la cual presta servicios: Departamento de Gestión de Inversiones.

Informe correspondiente: Marzo 2025.

RUC: 2.941.530-6 **Periodo Contratado:** Enero 2025 a Febrero 2027 – Contrato N° 9654/2024

Ítem N°: 2 – Gestión Financiera. **ID N°:** 454079/2024

Fecha: 01/04/2025

Informe de actividades o tareas realizadas por la consultora:

- Elaboración de documentos administrativos: redacción de borradores de notas, internos, memorandos y otros documentos requeridos para la gestión administrativa del proyecto.
- Asistencia y apoyo en la gestión financiera a la Unidad Coordinadora del Programa (UCP) en los trámites relacionados con la ejecución presupuestaria. Esto incluye la preparación de informes y comunicaciones como correos a través del Sistema de Monitoreo.
- Apoyo en elaboración de Términos de referencia (TDR) para contratación de consultoría individual, que incluyan de manera clara los objetivos, entregables, tiempos, requisitos técnicos, legales y financieros necesarios.
- Apoyo en la preparación de planillas justificadas para solicitar la reprogramación presupuestaria, asegurando que las solicitudes estén alineadas con los objetivos estratégicos del programa.
- Colaboración en la elaboración de planillas que reflejen el estado de los procesos administrativos y financieros en curso.
- Realización de la carga de reajustes de precios en las planillas de base de ejecución financiera, garantizando la actualización precisa de los datos.
- Apoyo en elaboración de Formularios de Saldos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), a fin de reflejar la información precisa y conforme a los lineamientos establecidos.
- Realización de seguimiento y verificación de los procesos licitatorios en el Sistema de Información de Contrataciones del Estado (SICP), asegurando que se cumplan con los plazos, procedimientos y requisitos legales en todas las etapas de la licitación.
- Asistencia en las auditorías externas de los proyectos, incluyendo la creación de archivos en la plataforma de almacenamiento (Drive), recopilación de documentación relevante, elaboración de planillas de adjudicaciones y procesos, y redacción de borradores de notas relacionados con los estados contables.
- Consolidación de información respecto a las fechas de los últimos desembolsos realizados para los proyectos, garantizando la actualización y precisión de los datos.
- Monitoreo de la ejecución del presupuesto, asegurando que los gastos se ajusten a las previsiones y detectando desviaciones para su corrección o reprogramacion.

Firma del Consultor Interno

Aclaración de Firma: Marlene Carola Barrios Ortiz

V° B° del Encargado de Área
Lic. Gabriela Ríos
Dpto. de Gestión de Inversiones

Firma del Administrador de Contrato
Econ. Stella M. Florentín M.
Dpto. de Gestión de Inversiones