Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

(OK)

Formulario A

ACTA DE RECEPCION DE BIENES Nº 020/2021

SAP:

PROVEEDOR: **Distripen**

CONTRATO Nº: 103/2020

FRENTE: ☐ Administración Central ☐ Fábrica Villeta ☒ Fábrica Vallemí

A los **quince** días del mes de **febrero** del año **2.021**, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los bienes adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato y la Orden de Compra, por lo que se procede a la Recepción **parcial** del/los bien/es, a entera conformidad, conforme al siguiente detalle:

Orden de compra	Item/ Lote	Descripción del bien	Cantidad Adjud.	Cantidad s/ Nota de Remisión	Cantidad Recepc	Nº Nota de Remisión	Unidad de medida	Marca	Fecha de entrega
	1	Boga de apoyo (bage) (pos 4)	6	6	6	001-001-0003258	Unid.	Mapner	11-01-21
	2	Bomba de engrase (pos 26)	2	2	2	001-001-0003258	Unid.	Mapner	11-01-21
	3	Segmente (ator)	6	3	3	001-001-0003258	Unid.	Mapner	11-01-21
	4	Freno de tuerca (Pos 47)	6	6	6	001-001-0003258	Unid.	Mapner	11-01-21
	6	Reten grafitado(GAUT) (Pos 12)	4	4	4	001-001-0003258	Unid.	Mapner	11-01-21

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Depósito y/o Almacenes
Aclaración: C.P. DILMA PEREIRA
Jefa Div. Resp. Insumos y Combustibles
Vallemí - I.N.C.

Jefatura Área Requirente
Aclaración:

Por Patrimonio (En caso de Activo Fijo)
Aclaración:

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración: Ing. Alberto E. Arias
Director
Fca. Vallemí

Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

Formulario A

ACTA DE RECEPCION DE BIENES Nº 027/2021

SAP:

PROVEEDOR: **Distripen**

CONTRATO Nº: 103/2020

FRENTE: ☐ Administración Central ☐ Fábrica Villeta ☒ Fábrica Vallemí

A los **cinco** días del mes de **marzo** del año **2.021**, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los bienes adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato y la Orden de Compra, por lo que se procede a la Recepción **total** del/los bien/es, a entera conformidad, conforme al siguiente detalle:

Orden de compra	Item/ Lote	Descripción del bien	Cantidad Adjud.	Cantidad s/ Nota de Remisión	Cantidad Recepc	Nº Nota de Remisión	Unidad de medida	Marca	Fecha de entrega
	7	Baga de Apoyo Rodamiento XBAGPS400	4	4	4	001-001-0003259	Unid.	Mapner	11-01-21
	8	Cierre Reten (ZRETEN110F) 110X160X40	3	3	3	001-001-0003259	Unid.	Mapner	11-01-21
	9	Segmento (ZSEGTO190) 190X12X6,5	6	6	6	001-001-0003259	Unid.	Mapner	11-01-21
	3	Segmento (Ator) (Pos 40)	3	3	3	001-001-0003266	Unid.	Mapner	11-01-21
	5	Taco Elástico (Duni) (Pos 17)	18	18	18	001-001-0003266	Unid.	Mapner	11-01-21

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Depósito y/o Almacenes
Aclaración: Lic. Dilma Pereira de Zelada
Div. de Repuestos e Insumos
I.N.C. Vallemí

Jefatura Área Requirente
Aclaración: Dionisio Recalde

Por Patrimonio (En caso de Activo Fijo)
Aclaración: Aplica

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración: Ing. Augusto E. Arias
Director
Fca. Vallemí

Formato aprobado por Resolución PR Nº751/15 de fecha 19/10/15.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.