Informe Mensual de Gestión

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Noviembre del 2023

LUCILA SOSA MARECOS

Firmado digitalmente por LUCILA SOSA MARECOS
Fecha: 2023.12.03 18:38:09 -03'00'

Resumen Ejecutivo

Este informe presenta los principales logros obtenidos en el periodo 14/10/2023 – 12/11/2023 Los principales se listan a continuación:

- Elaboración del documento *CU Tablero de Control*, las Regla de Negocio, Flujo Básico, Flujo de Proceso, Flujo Alterno Diccionario de Datos definición de permisos de usuarios.
- Acompañamiento en la recolección de datos requerimiento de la DGP, y la presentación propuestas definiciones tecnológicas.
- Actualización en los Prototipo *de la Carga de Avance*, sugerencias de la DGP.
- Elaboración de documento *Caso de Uso Medio de Verificación* para las Variables en la etapa de carga de avance.
- Se actualiza el documento *CU de Catalogo de Colores*, pruebas y análisis en etapa de desarrollo remitidas de feedback.
- Se actualiza documento *CU Configuración del Tablero de Control*, definiciones de incorporar año y fecha vigencia.
- Elaboración de Prototipo de la *Configuración del Indicador* en la etapa de la carga de avance.
- Elaboración al *Prototipo Carga de Avance*, incorporación de los requerimientos de acuerdo a las definiciones y sugerencias de la coordinación tecnológica y la DGP.
- Ajustes en el documento *CU Población*, historia de usuario prototipo.
- Elaboración del documento *Caso de Uso Configuración del Tablero de Control*.

Lucila Sosa Marecos

LUCILA SOSA MARECOS

Firmado digitalmente por LUCILA SOSA MARECOS
Fecha: 2023.12.03 18:39:06 -03'00'

Contenido

Antecedentes.....3
Objetivos de la Consultoría.....4
Cronograma de Actividades.....4
Resumen de Principales Avances y logros del Periodo.....5
Conclusiones finales y próximos pasos.....7
Anexo I: Detalle de actividades y tiempo dedicado.....8

Antecedentes

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo Nº 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

En ese contexto, la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SEAF) ha contratado los servicios de expertos para llevar a cabo la reingeniería de la plataforma SIARE.

Objetivos de la Consultoría

Llevar a cabo el desarrollo de los Mínimos Productos Viables (MPV) identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, conforme a un diseño funcional, a requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica.

Cronograma de Actividades

En el cronograma que se presenta a continuación se citan las principales actividades que forman parte del presente contrato que corresponde al periodo de 16 de mayo del 2023 hasta el 16 mayo del 2025.

Este informe abarca las actividades realizadas del **14** de **Octubre** hasta **12** de **Noviembre** del año 2023.

Años			2023						2024	2025
Meses		5	6	7	8	9	10	11	12	1 al 12	1 al 12
1	Transversales										
1.1	Procesos metodológicos	-						-	-	- - -	- - - -
2	Presupuesto	-									
2.1	Clasificadores y Catálogos	-							-	- - -	- - - -
2.2	Procesos	-							-	- - -	- - - -
2.3	Pruebas en UAT con usuario final	-	-	-	-	-	-	-	-	- - -	- - - -
3	Bienes y Servicios										
3.1	Clasificadores y Catálogos			-	-	-	-	-	-	- - -	- - - -
3.2	Procesos			-	-	-	-	-	-	- - -	- - - -

3.3	Pruebas en UAT con usuario final			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Tesorería															
4.1	Clasificadores y Catálogos	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2	Gestión de Cuentas Bancarias	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3	Procesos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4	Pruebas en UAT con usuario final	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Recursos Humanos															
5.1	Clasificadores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2	Procesos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cronograma Principal: Actividades detalladas a grandes rasgos.

Estados	Colores
Planificado sin ser trabajados: No se tiene tareas previstas para esa actividad en ese Sprint	-
Planificado y trabajado: Sprint en él fue atendido, ya sea de forma , on boarding, directa, o de Apoyo	

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo.

En esta sección se presentan las tareas realizadas durante el mes en el marco de las actividades previstas en la consultoría para obtener los productos esperados.

Resumen: En el período informado, se han llevado a cabo una serie de actividades clave relacionadas con el proyecto SIARE. Estas actividades incluyen reuniones estratégicas, integración del equipo, seguimiento de la metodología SCRUM y revisiones detalladas de documentación relevante.

Los MVP operando conforme a los requerimientos identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, el diseño y los requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica correspondiente.

A continuación, se detallan las actividades realizadas durante el mes en el marco de las actividades previstas en la consultoría para obtener los productos esperados.

Documentación (Especificaciones y documentación técnica del sistema, manuales / guías de usuario) conforme sea requerido por el Coordinador Tecnológico.

Realizar y mantener actualizada la documentación técnica de las aplicaciones y/o interfaces conforme a la estrategia de desarrollo, y la metodología del Ciclo de Vida establecida para la actualización del SIARE (DER y Diccionario de Datos, Casos de Uso y/o Historias de Usuario, Prototipos de interfaz, y otros que fueran necesarios conforme lo establecido por la Coordinación Tecnológica y la DGIC). Esta actividad se deberá basar en las especificaciones de los especialistas funcionales y en coordinación con los mismos.

Analizar y diseñar requerimientos tecnológicos de aplicaciones componentes del SIARE, a fin de cumplir con los requisitos funcionales de las Direcciones Rectoras, y con los requisitos no funcionales y de seguridad, conforme los estándares establecidos por la DGIC.

- Elaboración del documento "CU Tablero de Control", que incluye las Reglas de Negocio, el Flujo Básico, el Flujo de Excepciones, el Flujo Alterno y el Diccionario de Datos, así como la definición de permisos de usuarios.[1]
- Acompañamiento en la recolección de datos del requerimiento de la DGP, y propuestas definiciones tecnológicas, análisis verificación, colaboración al documento minuta[2] [3].

[1] CU_SIARE_MONITOREO_T_8974_1.1_TABLERO_DE_CONTROL
[2] Reunión Semanal SIARE-DGP 31/10/2023
[3] Reunión Semanal SIARE-DGP 08/11/2023

- Ajustes en la maqueta del proceso de carga de avance, incorporando las sugerencias proporcionadas por la Dirección General de Presupuesto y coordinador tecnológico[4]
- Elaboración de documento Caso de Uso Medio de Verificación, dicha funcionalidad se encuentra en la fase de la carga de Avance de las Variables [5].
- Se actualiza la documentación CU de Catalogo de Colores, pruebas y análisis en etapa de desarrollo remitidas de feedback.[6]
- Se actualiza documento CU configuración del Tablero de Control, definiciones de incorporar año y fecha vigencia.[7]
- Elaboración del Prototipo funcionalidad de la Configuración del Indicador en la fase de la carga de avance.[8]
- Elaboración y ajustes al Prototipo, funcionalidad Carga de Avance sus requerimientos de acuerdo a la definiciones y sugerencias de la Coordinación tecnológica y la Dirección General de Presupuesto.[9]
- Ajustes al documento CU Población, historia de usuario prototipo.[10]
- Elaboración del documento Caso de Uso Configuración del Tablero de Control.[11]

Planeación de Sprint y análisis retrospectivo de Sprint cumplidos, en conjunto con el resto del equipo ágil asignado.

Participar de las ceremonias ágiles definidas por la coordinación tecnológica del proyecto, así como también de los Sprint de diseño para cada MPV.

- Participar de las ceremonias ágiles definidas por la coordinación tecnológica del proyecto, así como también la participación en Planning por Sprint del equipo y sus retrospectivas.
- Participación en la Retro Sprint 53 y Planning Sprint 54. [12]

[4] Prototipo sugerencia de la DGP 08_11_2023

[5] CU_SIARE_MONITOREO_T_8895_1.0_VARIABLE_MEDIO_DE_VERIFICACION

[6] CU_SIARE_MONITOREO_T_8340_1.0_CATALOGO_DE_COLORES

[7] CU_SIARE_MONITOREO_T_8826_1.1_CONFIGURACION_DEL_TABLERO_DE_CONTROL

[8] Pantalla Configuración del Indicador

[9] Maquetado del Tablero de Control, y el registro de avance

[10] CU_SIARE_GESTION_T_8446__1.7_POBLACIONES

[11] CU_SIARE_MONITOREO_T_8138_1.0_CONFIGURACION_DEL_TABLERO_DE_CONTROL

[12] Retrospectiva Formulación Sprint 54

Conclusiones finales y próximos pasos.

Durante este período mediado de octubre y noviembre se han logrado avances significativos en cuanto a la documentación y relevamiento de datos al proyecto SIARE en el Módulo de Monitoreo del Desempeño. Las actividades realizadas, como las reuniones estratégicas, la integración y consenso del equipo y las revisiones detalladas de la documentación, han contribuido a una comprensión más clara de los objetivos.

Los siguientes pasos en el módulo de Presupuesto están estrechamente relacionados con la consolidación derivada de un intercambio de criterios y relevamiento de datos en las reuniones programadas con el equipo de la Dirección General de Presupuestos (DGP), y equipo de la Coordinación Tecnológica. A partir de esta información, se procederá a la creación de maquetado, y la elaboración de documentos de Casos de Uso y sus componentes, Flujos Básicos, Alternativas, Excepciones, Validaciones, Reglas de Negocio y Diccionario de Datos, Prototipo, dicho documentos serán posteriormente entregados a los desarrolladores. También se prevé continuar con el acompañamiento de la recopilación de datos con el Coordinador Tecnológico, SM de Presupuesto y el Líder de Desarrollo, y la colaboración del experto funcional del módulo Presupuestario.

Además, se contempla la continuación de la revisión de la documentación existente sobre la metodología de análisis, desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas. Esto tiene como objetivo determinar las necesidades que deben abordarse y producir documentación actualizada y mejorada, con recomendaciones para la aplicación de buenas prácticas. Todo ello con el fin de optimizar los procesos actuales, proponiendo soluciones a corto plazo que contribuyan a mejorar la eficiencia y calidad de los entregables.

Por último, se mantendrá la participación en las reuniones diarias, semanales y retrospectivas al final de cada sprint, siguiendo las recomendaciones de las metodologías ágiles. Estas reuniones fomentan la integración del equipo y el proceso de gestión del proyecto, proporcionando una visión clara de los avances, identificando oportunidades de mejora y estableciendo los próximos objetivos a alcanzar.

Anexo I: Detalle de actividades y tiempo dedicado.

A continuación, se presenta lista de las actividades realizadas durante el periodo, que fueron registradas en la herramienta Red mine.

Horas: **106.00**

Proyecto	Fecha	Usuario	Actividad	Petición	Estado	Comentario	Horas
Monitoreo del Desempeño	2023-11-10	Lucila Sosa	Documentación	Documentación #8974: Ajustar Diccionario de Datos - CU Tablero de Control	Resuelto	Actualización del documento CU - Tablero de Control, en el diccionario de datos y la regla de negocios y flujos de excepciones Ajustes en la documentación (FB, RN.1, RN.2, RN.3, RN.4, P.3, P.4, DD.1) Incorporación de (DD.2, DD.3, FE.4, FE.5)	8.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-10	Lucila Sosa	Documentación	~~Incidente #8955~~: Falta visualizar el código en el listado	Cerrado	Ajuste en la documentación	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-09	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #8975~~: Verificacion de la minutas reuniones DGP	Cerrado	Análisis, verificación, de las reglas de negocios para la aplicación al documento CU.	5.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-09	Lucila Sosa	Discusión	~~Minuta #8971~~: Reunión Semanal SIARE-DGP 08/11/2023	Cerrado	Participación de la reunión	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-09	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #8922~~: Ajustar prototipo - Carga de Avance Variable del Indicador	Cerrado	Ajuste al diseño de la carga de avance	2.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-08	Lucila Sosa	Documentación	~~Funcionalidad #8895~~: CU - Medio de Verificación	Cerrado	Elaboración de la documentación Caso de Uso Medio de Verificación	6.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-08	Lucila Sosa	Pruebas	~~Incidente #8890~~: Actualizar documentación de catálogo de colores	Cerrado	Verificaciones y pruebas.	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-07	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #8826~~: Incorporar año y vigencia a la Configuración del Tablero de Control	Cerrado	Incorporación de (FE.6, FE.7, FE.8, RN.3, RN.4) Actualización al Prototipo, RN.1	4.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-06	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #8808~~: Prototipo Configuración del Indicador	Cerrado	Análisis y verificación de las minutas reuniones de la (DGP - DGIC)	2.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-06	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #8808~~: Prototipo Configuración del Indicador	Cerrado	Diseño de la configuración	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-03	Lucila Sosa	Trabajo Remoto	~~Documentación #8136~~: CU - Carga de avances de monitoreo	Cerrado	Análisis de los requerimientos de Caso de Uso y la documentación.	5.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-02	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #8136~~: CU - Carga de avances de monitoreo	Cerrado	Análisis de los requerimiento elaboración de Caso de Uso.	6.00
Monitoreo del Desempeño	2023-10-31	Lucila Sosa	Discusión	~~Minuta #8728~~: Reunión Semanal SIARE-DGP 31/10/2023	Cerrado	Reunión con la DGP, muestra de maqueta carga de avance, consulta de reglas de negocios	3.00
Monitoreo del Desempeño	2023-10-31	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #8560~~: Maquetado del Tablero de Control, y el registro de avance	Cerrado	Ajuste a la maqueta de carga de avance previo a la presentación DGP	4.00
Monitoreo del Desempeño	2023-10-27	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #8560~~: Maquetado del Tablero de Control, y el registro de avance	Cerrado	Verificación de la minuta y incorporación de las definiciones en el maquetado	4.00
Monitoreo del Desempeño	2023-10-27	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #8560~~: Maquetado del Tablero de Control, y el registro de avance	Cerrado	Rediseñar prototipo de carga de avance	3.00
Monitoreo del Desempeño	2023-10-24	Lucila Sosa	Discusión	~~Minuta #8636~~: Elaboración de minuta post reunión con la DGP 24/10/2023	Cerrado	Participación en relevamiento de datos y presentación de la maqueta de carga de avance.	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-10-24	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #8560~~: Maquetado del Tablero de Control, y el registro de avance	Cerrado	Ajustes de maquetado, Tablero de Control y la tabla intermedia, y la carga de avances.	8.00
Gestión del Desempeño	2023-10-23	Lucila Sosa	Discusión	~~Gestión #8719~~: Retrospectiva Gestión de Desempeño Sprint 54	Cerrado	Participación en la retro de gestión	1.00
Formulacion V1	2023-10-23	Lucila Sosa	Discusión	~~Gestión #8717~~: Retrospectiva Formulación Sprint 54	Cerrado	Participación en la retrospectiva de Formulación	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-10-23	Lucila Sosa	Discusión	~~Gestión #8718~~: Retrospectiva Sprint 54	Cerrado	Participación de la retro de monitoreo	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-10-20	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #8105~~: Prototipos de carga de avance	Cerrado	Prototipado opciones de colores propuesta a la DGP	8.00
Monitoreo del Desempeño	2023-10-19	Lucila Sosa	Diseño	~~Minuta #8654~~: Reunion semanal SIARE - DGP (Revisado y comentado por DGP) 19/10/23	Cerrado	Participación de la reunión relevamiento de datos (DGP-DGIC).	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-10-19	Lucila Sosa	Discusión	~~Gestión #8187~~: Relevamiento de datos DGP	Cerrado	Relevamiento de datos al modulo presupuestario a desarrollar, definiciones y requerimiento (DGP y DGIC)	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-10-19	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #8105~~: Prototipos de carga de avance	Cerrado	Ajuste en el maquetado para la presentación en la reunión establecida con la DGP	4.00

Proyecto	Fecha	Usuario	Actividad	Petición	Estado	Comentario	Horas
Gestión del Desempeño	2023-10-19	Lucila Sosa	Documentación	~~Incidente #8446~~: Se debe actualizar CU de Población	Cerrado	Ajustes al documento CU	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-10-18	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #8105~~: Prototipos de carga de avance	Cerrado	Ajustes de maqueta prototipo de carga de avances.	8.00
Monitoreo del Desempeño	2023-10-17	Lucila Sosa	Discusión	~~Minuta #8652~~: Reunion semanal SIARE - DGP (Revisado y comentado por DGP) 17/10/23	Cerrado	Participación en la reunión (DGP-DGIC)	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-10-17	Lucila Sosa	Discusión	~~Gestión #8187~~: Relevamiento de datos DGP	Cerrado	Análisis de requerimiento reunión de la fecha 17/10/2023	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-10-17	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #8105~~: Prototipos de carga de avance	Cerrado	Ajustes en el maquetado del listado y carga de avance para la presentación a la DGP	4.00
Monitoreo del Desempeño	2023-10-17	Lucila Sosa	Discusión	~~Gestión #8187~~: Relevamiento de datos DGP	Cerrado	Relevamiento de datos DGP, para carga de avance, prototipados, configuración del tablero de control	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-10-16	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #8138~~: CU - Configuración del Tablero de Control	Cerrado	Elaboración del documento Caso de Uso, regla de negocios , maqueta, flujos de excepciones	8.00

Observación: El resto del tiempo de la consultoría, se han llevado a cabo una serie de actividades importantes relacionadas con el proyecto SIARE. Estas actividades incluyen reuniones de la metodología ágil y revisiones documentales en colaboración con el especialista funcional, Srum Master del módulo de Presupuesto, Líder de desarrollo, Coordinador Tecnológico, Jefa de DSI.