CONSTANCIA DE ENTR		OCUMENTAL		Ofic		tención y Apoyo (OAA)	
Entrada N°		cha de Entrada		Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
2324/2024	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
	12	09	2024	09	26	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2023/02	94	Promotor Turístico Local

Documentos

- Informe
  - Informe Final
    - Aprobación Informe Final
    - Planilla de Evaluación Final
    - Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
    - Planilla de Asistencia
    - RSA
    - Planilla de asistencia del docente
    - Evaluación
    - Fotos Fotográficas
    - Declaración Jurada
    - Reporte al IPCL

Recibido por: LIZ RAMONA MARIEL MIERES CRISTALDO

Liz Mieres
Técnico
SINAFOCAL - MTESS

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es un [illegible] orientado a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuad[illegible] a las [illegible] y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2324	12	09	2024	09	28

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 02/2023	**94**	**PROMOTOR TURISTICO LOCAL**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	C.F.C.L. INFOSERVICE
Nombre del Representante Legal	DAVID FERNANDO ZAVALA BERNAL

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Solicitud de aprobación de Informe Final.
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. (soporte Digital e Impreso).
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios firmada por los mismos, conforme al formato proveído por la contratante con firma y aclaración del instructor de clases. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante. (original)
4. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
5. Planilla de Entrega de insumos, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original, si corresponde).
6. Planilla de asistencia diaria del docente, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
7. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal; dichos certificados quedaran sujetos a la verificación y aprobación por parte de la Contratante. Los Beneficiarios deberán cumplir el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y haber aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.
8. Placas Fotográficas de entrega de materiales y útiles para el inicio del curso, placas fotográficas de entrega de insumos (si corresponde) y placas fotográficas tomadas durante el desarrollo de las clases prácticas.
9. Copia autenticada por el IFCL de la aprobación de las fichas Sociodemográfica de Beneficiarios (FiSB), llenadas correctamente.
10. Evaluación final.

INFOSERVICE Centro de Formación y Capacitación Laboral Reconocido por el M.E.C. Res. Nº 1328/11 DIRECCIÓN Concepción - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

David F. Zavala Bernal
Director