**DERFA S.R.L.**

*Restaurantes, bares y cantinas*
*Elaboración de pastas rellenas cocidas o sin cocer; fideos, lasaña, ravioles, canelones, etc.*
*Elaboración de productos de panadería*
*Actividades de servicios varios.*

*Tel:(021) 944 487*
*Oceanía Nº 610 e/ Humberto Zarza y Francisco Paredes*
*Villa Elisa - Paraguay*

**NOTA DE REMISION**

**TIMBRADO N° 16738783**
Fecha Inicio Vigencia: 12/10/2023
Fecha Fin Vigencia: 31/10/2024
**RUC: 80090242-4**

001-001 **Nº 0001226**

Fecha de Emisión: 30-04-24

**Destinatario de la Mercadería:**
Nombre o Razón Social: Facultad de politecnica UNA RUC o C.I. C: 8000118 1-3
Domicilio:

**Datos del Traslado**
Motivo del Traslado: Comprobante de Venta: Comprobante de Venta Nº:
Nro. De Timbrado: Fecha de Expedición:
Fecha de Inicio del Traslado: Fecha estimada de término del traslado:
Dirección del punto de partida:
Ciudad: Departamento:
Dirección del punto de llegada:
Ciudad: Departamento:
Kilómetros estimados de recorrido:
Cambio de fecha de término de traslado y/o punto de llegada:
Motivo:

**Datos del Vehículo de Transporte**
Marca del Vehículo: Nro. De Registro Único del Automotor (RUA):
Nro. De Registro Único del Automotor (RUA) de Remolque/Tracto/Semiremolque:

**Datos del Conductor del Vehículo**
Nombre y Apellido o Razón Social: R.U.C. o C.I.C.:
Domicilio:

**Datos de la Mercadería**

| Cantidad | Unidad de Medida | DESCRIPCION DETALLADA( Incluir cantidad o porcentaje de tolerancia de quiebra o de merma - Datos de relevancia de la mercadería) |
|---|---|---|
| 1 | paquete | Servilleta de Papel desechable por 100 unidad |
| 1 | paquete | vaso termico desechable por 100 unidad |

**Recepción de Mercadería**
Firma: Aclaración: Blas Rolon RUC/Cédula de Identidad:

PUBLICITARIA Santa María de Miriam Elizabeth Romero Vázquez - RUC: 3208109-0 Hab. Nº 2154 Chof. del Chaco y Sgto. Penayo
Tel: - 0982 267 113 - 0982 471 121 - imprenta.sm@hotmail.com
5 Tal. 50x3 del 1001 al 1250 10/2023

ORIGINAL : Destinatario de las Mercaderías
1ra. COPIA: Remitente de las Mercaderías
2da. COPIA: Adm.Tributaria
3ra. COPIA: Trasnsportista

422

229333

090242-4

es

| Monto |
|---|
| 4.500 |
| 70.000 |
| 74.500 |

**Lugar de entrega:** División de Protocolo - Edificio del Decanato de la FPUNA

**Objeto del Gasto:** 281 - Servicios de Ceremonial

**La contratante se compromete a pagar al proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios proveídos de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.**

**La Administración de Contrato esta a cargo de:** DIVISION DE CONTROL DE CONTRATOS

**Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, La Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Articulo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Publicas", caso contrario debera seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el articulo 72 de la Ley N° 2051/03 "De contrataciones Publicas"**

**La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total adjudicado.**

**El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.**

**Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación Instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.**

**Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.**

| Proveedor | Elaborado | Administrador Contratos | Dirección Administrativa y Financiera |
|---|---|---|---|
| DERFA S.R.L. RUC 80090242-4 Tel. 021-944.487 | Concepción Vázquez División de Apoyo Administrativo F.P. - UNA | Erika Ruiz Díaz División de Control de Contratos FP - UNA | Econ. Patrick Marcela Quiñónez Wing Chong Directora Administrativa y Financiera Facultad Politécnica - UNA |

1000 Hojas desde 0.001.501 - 0.002.500

Original: Proveedor
Duplicado: Rendición
Triplicado: UOC

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

# MEMORANDO
# GDEC/0100/2024

**PARA** : **Econ. Patrick Marcela Quiñonez Wing Chong, Directora**
Dirección de Administración y Finanzas

**DE** : **Lic. Blas Ismael Rolón, M. Sc., Director**
Gabinete de Decanato

**TEMA** : Informe de Buen Servicio – **Servicios Gastronómicos**

**FECHA** : 20/05/2024

---

Por este medio informo que los servicios gastronómicos solicitados en Memorando GDEC/085/2024 han sido recibidos en tiempo y forma por ésta Dirección.

Sin otro particular, le saludo atentamente.

FACULTAD POLITÉCNICA - UNA
División de Apoyo Administrativo
MESA DE ENTRADA
20 MAYO 2024
Nº 100 Hora: 09:44 Firma:

**Elaboración:**
Lic. Angélica Ortega, Funcionaria
División de Ceremonial y Protocolo

**Vo. Bo.:**
Prof. Lic. Milka Velázquez, Jefa
División de Ceremonial y Protocolo

Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politécnica
Dirección Administrativa y Financiera
DPTO. ADMINISTRATIVO — DPTO. FINANCIERO
Transporte — Patrimonio
Almacenes — Viáticos y Becas
Servicio Generales — Presupuesto
X Apoyo Administrativo
DPTO. GESTIÓN DE PROYECTOS
DPTO. UOC
Econ. Patrick Marcela Quiñonez
Directora Administrativa y Financiera

Facultad Politécnica - UNA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MESA DE ENTRADA
20 MAY. 2024
Nº 1375 Hora: 8:33 Firma:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

# MEMORANDO
# GDEC/085/2024

**PARA** : **Econ. Patrick Marcela Quiñonez Wing Chong, Directora**
Dirección de Administración y Finanzas

**DE** : **Prof. Lic. Blas Rolón M. Sc., Director**
Gabinete de Decanato

**TEMA** : Solicitud de Servicios Gastronómicos.

**FECHA** : 26/04/2024

Por este medio, solicito la provisión de Servicios Gastronómicos para el **"Acto de Reconocimiento a Docentes y Funcionarios Jubilados"**, el evento está programado para el martes 30 de abril del 2024 a las 10:00 h.

**Servicio solicitado:**

- 4 kilos de Chipitas frescas, en bandejas descartables de 1 k.
- 3 litros de Café sin endulzar.
- 2 litros de Cocido.
- 1 litro de Leche.
- 1 paquete de servilleta de 100 unidades.
- 1 paquete de 100 unidades vaso térmico desechable.
- Azúcar y edulcorante con removedores para el café.
- 3 pack de Agua de 500ml.

Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politécnica
Dirección Administrativa y Financiera
DPTO. ADMINISTRATIVO ☐ DPTO. FINANCIERO ☐
☐ Transporte ☐ Patrimonio
☐ Almacenes ☐ Viáticos / Becas
☐ Servicio Generales ☐ Presupuesto
☒ Apoyo Administrativo
☐ DPTO. GESTIÓN DE PROYECTOS Otros Dependencias.....
☐ DPTO. UOC
Econ. Patrick Marcela Quiñonez
Directora Administrativa y Financiera

Favor entregar a las 09:00 h, en el Aula Magna de la FP-UNA.
Contacto para Entrega: Lic. Angélica Ortega (0971) 508 – 156.

Atentamente.

**Elab:** Lic. Angélica Ortega, Funcionaria
División Ceremonial y Protocolo

**V°B°:** Prof. Lic. Milka Velázquez, Jefa
División Ceremonial y Protocolo



Facultad Politécnica
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GDEC/BR/mv
MESA DE ENTRADA
29 ABR. 2024
Nº 1096 Hora: 8:43 Firma:

El original se encuentra en el legajo de la factura
Nº 001-001-0008860
Firma: