CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4644/2021	04	10	2021	10	35	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	79	Ingles de Dialogo Interactivo

Documentos

*Informe Final
*Aprobación Informe Final
*Planilla de Evaluación Final
*Registro de Firmas / Declaración Jurada
*Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
*Planilla de Asistencia
*RSA
*Evaluación
*Registro de Actividades
*Certificados
*Copia de CI
*Fichas de Inscripción
*Placas Fotograficas
*Reporte del CEE y PersEmpleo

*Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4644	04	10	2021	10	35

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**79**	**INGLES DE DIALOGO INTERACTIVO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO
Nombre del Representante Legal	MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE FORMACION CAPACITACION LABORAL San Lorenzo

MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO
REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINAL N° 23/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 16 del mes de Noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4644/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*CFCL SAN LORENZO*
Contrato N°	20/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	79
Curso	INGLES DE DIALOGO INTERACTIVO

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
73.000.000	115	ASUNCION- CAPITAL	11/08/2021	24/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
37 (TREINTA Y SIETE)	26 (VEINTE Y SEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Sergio Isasi Núñez
Coordinación de Gestión de Acciones Formativas
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	JORGE ANDRES	BORDON BERNAL
2	FABIO ADRIAN	MARTINEZ IRIARTE
3	LUCAS ALEJANDRO	BURGOS ALFONSO
4	OSCAR MAXIMILIANO	CANO
5	CHRISTIAN PAUL	GIMENEZ DOMINGUEZ
6	NIÑO ARIEL	MARTINEZ FIGUEREDO
7	FREDY	FELTES ORTIZ
8	GIULIAN DAVID	RODRIGUEZ PAEZ
9	ANGEL FABRIZIO	D'ECCLESIIS
10	LUIS ALEJANDRO	OLMEDO CARBAJAL
11	VICTOR HUGO	ROJAS ORTIZ
12	ALCIDES IVAN	AREVALOS FERNANDEZ
13	ERNESTO FABIAN	ALONZO SILVA
14	RODRIGO	DUARTE TALAVERA
15	MARIA CELIA	BERNAL SOSA
16	JUAN ELIEZER	AQUINO GIMENEZ
17	NICOLAS EZEQUIEL	MACIEL IRALA
18	ANDREA RAQUEL	CUELLAR
19	MARIA CELESTE	MONTALBETTI BURGOS
20	IGNACIA RAMONA	MONZON VDA DE VARGAS
21	DERLIS JAVIER	PANIAGUA SOLAVARRIETA
22	GINNA OLGA JAZMIN	OVELAR GRANCE
23	CARLOS JESUS	GOMEZ RAMIREZ
24	CRISTIAN MANUEL	ESTIGARRIBIA GIMENEZ
25	JESSICA YISSELLA	BORDON SOSA

NOTA OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Sergio Isasi Núñez
Gerencia de Acciones Formativas
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Marta Vargas
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Vº Bº Lic. Sergio Isasi
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL