ACTA DE RECEPCIÓN DE ÚTILES DE OFICINA Y PAPELES – LOTE 2

En la ciudad de Asunción, a los 10 días del mes de julio del año dos mil diez y nueve, siendo las 14 horas se reúnen en la Secretaría de Políticas Lingüísticas, ubicada en la Avda. Boggiani Nº 6260 e/ R.I 4 Curupayty y R.I 5 Gral. Díaz, la Responsable de Unidad de Patrimonio y Suministro Sra. Lurde Garcete, la Jefa del Departamento de Contabilidad C.P Diana Barrios, y el representante de la empresa **Nazareno Comercial E Industrial S.R.L.,** el Sr Francisco Jara, a los efectos de recepcionar la **"Adquisición de Útiles de Oficina y Papeles- Lote 2"**, de la CD Nº 02/2019 con ID Nº 358.665.

Se detallan a continuación:

- 07 unidades de cartucho de tinta negra HP 122 compatible con impresora HP Desjet 3050, marca Multigraph.
- 02 unidades de cartuchos de tinta negra N° 21 compatible con impresora HP Desjet D 1360, marca Multigraph.
- 01 unidades de cartuchos de tinta de colores N° 22 compatible con impresora HP Desjet D 1360, marca Multigraph.
- 05 unidades de cartuchos de tinta negra N° 74 XXL compatible con la impresora HP C4280, marca Multigraph.
- 02 unidades de cartuchos de tinta de colores N° 75 XXL compatible con la impresora HP C4280, marca Multigraph.
- 02 unidades de cartuchos de tinta negra N° 662 compatible con impresora HP Desjet D 1515, marca Multigraph.
- 46 unidades de toner original negro no recargado, no remanufacturado, compatible con impresora HP Laser Jet Pro MFP M 127 fn, marca multigraph.
- 04 unidades de toner original de color no recargado, no remanufacturado,compatible con impresora Brother MFCJ6720DW, marca multigraph.
- 15 unidades de dispositivo de almacenamiento tipo USB-pendrive 8gb, con capuchon, marca Maxell.

TEMBIPOTA: Oisãmbyhy tembiapoita ojehape'apo, ojehapereka ha oñeñangarekohaĝua Paraguái ñe'ênguéra rehe.
MISIÓN: Desarrollar las políticas lingüísticas planificando, investigando y protegiendo las lenguas del Paraguay.

Previa lectura y ratificación del contenido de la presente, se da por finalizado el Acto de Recepción la **" Adquisición de Útiles de Oficina y Papeles – Lote 1**", en prueba de conformidad firman las personas citadas precedentemente, en dos copias de un mismo tenor y a un solo efecto.

.....
LURDE MARICEL GARCETE
RESPONSABLE DE PATRIMONIO
Y SUMINISTRO

.....
DIANA BARRIOS
JEFA DE CONTABILIDAD

.....
SR.FRANCISCO JARA
REPRESENTANTE DE MENEVA S.R.L.
Francisco Jara
4960169