Departamento de Administración de Contratos
Circunscripción Judicial Caaguazú

029/2024.-

INFORME DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS

Por el presente instrumento yo: **ABG. CRISTIAN DUARTE,** Asistente Administrativo, designado como **ADMINISTRADOR DE CONTRATOS,** manifiesto que los Bienes recibidos (Plazo de entrega de bienes 30 días calendarios) de la Empresa, **Information Technology Consulting Support S.A., (I T C S S.A.),** Representado por el Señor Cesar Romeo Acosta Formoso, en el llamado a Licitación de Menor Cuantía Nacional, correspondiente al Plan Anual de Contrataciones **PAC N°: 29 - ID N°: 455.884. EN LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION,** por Acto Administrativo N°: 234 de 07/11/2024, para la **CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE CAAGUAZU,** Orden de Compra N°.: 72 de fecha: 03/12/24, cumple con las especificaciones técnicas de acuerdo al pliego de bases y los mismos fueron recibidos en buenas condiciones y el **CONTRATO N°: 029/2024,** celebrado entre la Empresa **Information Technology Consulting Support S.A., (I T C S S.A.),** y La Circunscripción Judicial de Caaguazú, Representado por la Presidenta de la Circunscripción, **DRA. LILIAN BEATRIZ SERVIAN MELGAREJO** y los mismos fueron recibidos en tiempo, forma y buenas condiciones.-

Para lo que hubiera lugar sirva la presente manifestación.-

Coronel Oviedo, 09 de Diciembre de 2024.-

Abg. Cristian Duarte

Recibido

Lic. Araceli Paredes R.
Patrimonio
09/12/24

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL CAAGUAZÚ

ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA

ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA correspondiente a la modalidad Licitación de Menor Cuantía Nacional, ID N°: 455884 **"ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA LA CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE CAAGUAZU". -** En la ciudad de Cnel. Oviedo, capital del Departamento de Caaguazú, República del Paraguay, a los 6 días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro, siendo las 11:00 horas, se reúnen, el administrador de contratos Abg.Cristian Duarte, la Jefa de Control y Seguimiento Lic. Alejandra Cano, los funcionarios de Patrimonio y Suministros C.P. Arnaldo Javier Decoud Amarilla, la Jefa de Patrimonio y Suministro Mgtr. y Lic. Norma Graciela Monges, el Jefe de Informática Gerónimo Vargas y el representante de la empresa **ITCS S.A.,** adjudicada por Acto Administrativo N.º 234, del 07 de noviembre del 2.024, para realizar la **Recepción Definitiva** de Bienes de Capital (Patrimonio), según el siguiente detalle:

Nº / Orden	Item Nº / Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
1	1	ESTACION DE TRABAJO – COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO 2 - UNA PANTALLA. 1. Modelo: Elite Mini 805 G8 2. Numero de parte del Fabricante del equipo: 9W5D3AV 3. Chasis: Mini Torre 4. Licencias: Licencia de Windows 11 pro, versión OEM. Pre – instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias directas para puesta en producción. Disponible en idioma español, con la última actualización del sistema operativo al momento de la compra. Licencia de Microsoft Office Home & Business, en su última versión disponible, pre instalada y activada al momento de la entrega del mismo. Presenta un listado donde se detallen los códigos (TOKENS) de las licencias MS-Office Especificaciones Técnicas: según plantilla.	HP	EEUU	UNIDAD	32	8.855.000	283.360.000
TOTAL								**283.360.000**

Queda el Acta firmada al pie de la misma, en prueba de conformidad en 03 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a solo efecto.----------

Abg. Cristian Duarte
Administrador de contratos

Lic. Alejandra Cano
Jefa de Control y Seguimiento

ITCS S.A.
Representante

C.P. Arnaldo Javier Decoud
Patrimonio y Suministros

Gerónimo Vargas
Jefe de Informática

Mgtr. y Lic. Norma Graciela Monges
Jefa de Patrimonio y Suministros