Misión: Promover, coordinar y ejecutar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todas las ofertas ocupacionales, mediante alianzas con los actores del sistema, orientando el mejoramiento de la productividad y empleabilidad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulando con los actores del sector productivo y educativo.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4326/2021	21	09	2021	12	05	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	144	Atención al Cliente

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Certificados
- Otros
- Fichas de Inscripción
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos
- Reporte del CEE y PersEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL REPUBLICA DEL PARAGUAY

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4326/2021	21	09	2021	12	05

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Item N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**144**	**ATENCION AL CLIENTE**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	INTEGRACION SUDAMERICANA DE INFORMATICA S.R.L.
Nombre del Representante Legal	FULVIA MARTINA GONZALEZ DE NUÑEZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL INTEGRACIÓN SUDAMERICANA DE INFORMÁTICA S.R.L. I.S.I. S.R.L. Asunción - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Fulvia Martina González
Representante Legal
I.S.I. S.R.L.

RECIBIDO 4326

INFORME FINAL N° 129/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 13 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4326/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	INTEGRACION SUDAMERICANA DE INFORMATICA S.R.L.
Contrato N°	12/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	144
Curso	ATENCION AL CLIENTE

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
76.300.000	80	Departamento – Itapuá, Distrito – Encarnación	30/07/2021	18/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
26 (veintiseis)	25 (veinticinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo Carlos Torres
Coord. de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Pedro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	KATHERIN BERENICE	CASTILLO RIOS
2	YAMILA LUCIA	DELVALLE RIVAROLA
3	MIGUEL SEBASTIAN	CHAPARRO VERA
4	ALDO JOSE	RITTER RIVERO
5	LUCIA CAMILA	RIVAS CANDIA
6	JENNIFER CAMILA	ALVAREZ RAMIREZ
7	ANDREA PAOLA	FARIÑA ARANDA
8	FRANCISCA ELIZABETH	BENITEZ AQUINO
9	WILLIAMS MIGUEL	PANIAGUA ALONZO
10	GISSELA YANET	BRITEZ LOPEZ
11	SANDRA LETICIA	BENITEZ ORTIZ
12	FATIMA ROSA	RIVAS CANDIA
13	MIGUEL ANGEL	GARAY GONZALEZ
14	JUANA ADELAIDA	GONZALEZ DE GARAY
15	LUIS ALBERTO	GARAY GONZALEZ
16	TALITA NAIR	DAMUS OVIEDO
17	ELIZABETH HERIBERTA	MARTINEZ MURAWSKI
18	SISSI PATRICIA	LOPEZ MENDOZA
19	YANINA YISEL	GOTTCHAL ZARZA
20	ARMIN ANDRES	RUIZ DIAZ BAEZ
21	MARIA CATALINA	ARGUELLO DE ZACARIAS
22	JOSE MARIA	FARIÑA BAEZ
23	LUIS EMILIO	AMARILLA STEPHAN
24	VANESSA ANALIA	FERREIRA AYALA
25	DAHIANA GRACIELA	NUÑEZ GONZALEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo J. Palacios Flores
Coordinador
SINAFOCAL - MTESS

Adm. Alejandro Rodríguez
Jefe de Sección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Vº Bº Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL