INFORME FINAL N°133 /2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 17 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N°2740 /2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACITACION LABORAL DEL SECTOR ELECTRICO S.A. (CEFOCALE S.A.)
Contrato N°	46/2022
Licitación N°	LPN N° 01/2022
Ítem N°	137
Curso	ELECTRICISTA DOMICILIARIO

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
93.500.000	158	ESCUELA GENTE RORY N°7584 /PUERTO PINAZCO-PRESIDENTE HAYES.	18/04/2023	09/05/2023

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
31 (TREINTA Y UNO)	26(VEINTE Y SEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación

Leonardo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	INOCENCIO	FERNANDEZ	4143337
2	LONGINO	NUÑEZ	6885076
3	ESTELA	ROMAN DE FERREIRA	2064532
4	MARIA VERONICA	ARCE ORTEGA	5825719
5	HECTOR ARMANDO	MORALES MEDINA	5630867
6	EVER RENE	CORONEL CORONEL	6544773
7	ROBERTO CARLOS	MIÑARRO ANTUNEZ	3807574
8	MARIA VICTORIA	OSORIO VERA	4610830
9	LEISA MARIBEL	CENTURION RUIZ	3795704
10	REINALDO	AQUINO	5293261
11	GUSTAVO ADOLFO	FERNANDEZ ROMERO	3225635
12	DE LO SANTO TEODORO	AQUINO	5808352
13	RICARDO	ROMAN AQUINO	4091098
14	DIOSNEL SANTACRUZ	TALAVERA ALCARAZ	1273534
15	DIONISIO FELICIANO	BOGADO FLORENTIN	3036640
16	JAIME DAVID	MARIN BARBOZA	5189216
17	MARIA LOURDES	PARANA DOMINGUEZ	5293253
18	SILVIA	BAREIRO MARTINEZ	2515960
19	JULIO	PARANA DOMINGUEZ	5293257
20	RICARDO RAMON	FAMOSO DAVALOS	2964741
21	CLARA PATRICIA	ORDUÑA	2910095
22	DEMETRIO ALEXANDER	AQUINO GARCIA	5293423
23	RAMONA ELIZABETH	TALAVERA DE ALMADA	4091073
24	SECUNDINO	GOROSTIAGA BENITEZ	6630811
25	AGUSTINA VERONICA	AQUINO GARCIA	5293424

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Convocatoria y Evaluación
SINAFOCAL / MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL - MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento:	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación SINAFOCAL / MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodriguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulando con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2740/2023	23	05	2023	11	14	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	137	Electricista Domiciliario

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Utiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Evaluación Escrita
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *Registro de Actividades
  - *Nota
  - *Placas Fotograficas

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

MINISTERIO DE TRABAJO-EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
OFICINA DE ATENCION Y APOYO
SINAFOCAL
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral, [illegible] orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, ade[illegible] las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2740 / 2023	23	05	2023	11	14

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 01/2022	**137**	**ELECTRICISTA DOMICILIARIO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CEFOCALE S.A
Nombre del Representante Legal	LIC. TYTO MARTINS BIANECK

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Reporte de la carga de datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Ministerio de Educación y Ciencias "Cefocale" Res. M.E.C. Nº 55/12 CFCL del Sector Eléctrico "Fernando de la Mora"

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION