KUÑANGUERA ÑEMBO Mbarendichá
Ministerio de la MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Departamento de Servicios Generales

INFORME Nº 010

Por la presente me dirijo a usted, a los efectos de remitir: Informe Mensual correspondiente al periodo **julio 2023** realizados en **Sede Central - Edificio Ayfra**

- Planta baja "A" y "B"
- Piso 1 "A" y "B"
- Piso 13 "A" y "B"

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Sede Central - Edificio Ayfra			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 08/2022			
Periodo de servicio: Abril del 2023			
Ítem	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Una vez al día			
1	Aspirado de todo el alfombrado	Si	Muy Bueno
2	Limpieza de pisos (barrido y repasado)	Si	Muy Bueno
Dos veces al día			
3	Limpieza, desinfección y desodorización de servicios higiénicos, incluyendo los artefactos, azulejos, espejos y pisos	Si	Muy Bueno
4	Limpieza y descarga de basureros de oficinas, cocinas y sanitarios	Si	Excelente
5	Limpieza de utensilios (Gabinete)	Si	Muy Bueno
Una vez a la semana			
6	Limpieza minuciosa de escritorios y muebles en Gral.	Si	Excelente
7	Limpieza profunda de sanitarios	Si	Excelente
8	Limpieza de heladeras y microondas	Si	Muy Bueno
Dos veces al mes			
9	Limpieza Gral. de vidrios internos (no incluye fachada)	Si	Muy Bueno
Observación:			

MINISTERIO DE LA MUJER
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Departamento de Servicios Generales

Lic. Lorena Valenzuela
Encargada de Servicios Generales

KUÑANGUÉRA YKEKO Moteenondcha
Ministerio de la MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Albergue 1 - TRATA			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 08/2022			
Periodo de servicio: **Mes de Julio 2023**			
Ítem	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Tres veces a la semana		.....	
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Muy Bueno
2	Limpieza constante de vidrios internos	Si	Muy Bueno
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Muy Bueno
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	Si	Muy Bueno
5	Limpieza de Patios - terraza	Si	Muy Bueno
Dos veces a la semana		.....	
6	Limpieza de profunda de sanitarios	Si	Muy Bueno
Observación:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

c. Fani Fernandez

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN GENERAL DE TRATA DE PERSONAS
DIRECTORA GENERAL

ciudad mujer
ÑANDE KERAYVOTY ÑEMBA

KUÑANGUÉRA YKÉKO
Ministerio de la
MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Memorándum N° 92/2023

A: **Lic. Natalia Benitez**
Dirección General de Administración y Finanza

Cc: **Lic. Lorena Valenzuela**
Jefa de Servicios Generales
Ministerio de la Mujer

DE: **Blanca Ovelar-** Encargada de la Coordinación General
Centro Ciudad Mujer- Ministerio de la Mujer

MOTIVO: Informe sobre Servicio de Limpieza Empresa APFG S.A

FECHA: julio

Por el presente me dirijo a Usted a los efectos de remitir el informe sobre el Servicio de Limpieza de la Firma Adjudicada **APFG S.A Contrato N° 08/2020, según pliego del llamado I.D.409.873, correspondiente al mes de julio de 2023.**

- Anatolia Cañete C.I. N° 2.686.554
- Perla Morel C.I. N° 6.789.838
- Yanina Barriocanal C.I. N° 6.654.244
- Lourdes Alcaraz C.I. N° 8.397.698
- María Monges C.I. N° 4.250.281
- Magdalena Monges C.I. N° 5.838.393

A la vez informo que se contó con falta de personal de limpieza el día viernes 02 de junio del corriente año la funcionaria María Monges con C.I N° 4.250.281, se encontraba ausente por inconveniente de salud de sus hijo, el día lunes 26 de junio la funcionaria Yanina Barriocanal con C.I 6.654.244 se encontraba ausente por inconveniente familiar, en ambas fecha mencionadas se vio afectado la limpieza por falta de personal ya que no se contó el remplazo, teniendo en cuenta que acuden muchas usuarias al centro lo cual es necesario que se cubran los lugares para mantener en un ambiente agradable el lugar.

Adjunto marcación del mes de junio.

Sin otro particular me despido atentamente.

MINISTERIO DE LA MUJER
Viceministerio de Administración y Finanzas
MESA DE ENTRADA
Fecha: 10/07/23
Hora: 12:14
Firma: ..... Nº: .....
Recibido por: Patricia Gómez

Obs.: La calificación será de la siguiente manera

- **Excelente**
- **Muy Buena**
- **Buena**
- **Aceptable**

BLOQUE DE CASETA-GUARDIA			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizarían de baños	2 vez al día	Si	Buena
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Buena

Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	1 vez por semana	Si	Buena
Limpieza de mesada y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE RECEPCION			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	4 veces al día	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE ADMINISTRACION Y ORIENTACION			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 vece al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 vece al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO			

Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE INFANTIL			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 Veces Al Mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE VIOLENCIA			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena

Coordinación Ciudad Mujer
Ministerio de la Mujer
Blanca Ortiz
Encargada de la Operación
Centro Ciudad Mujer

Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE SALUD			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	3 veces al día	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena

ES MI INFORME

Bianca Báez
Encargada de la Coordinación
Centro Ciudad Mujer
Coordinación
MINISTERIO DE LA MUJER
CIUDAD MUJER

Albergue 3 - Curuguaty
Informe Mensual - Servicio de Limpieza

Firma: APFG Contrato Nº 08/2022

Periodo de servicio: Mes de JULIO 2023

Item	Detalle de Servicios	Realizado	Calificación
Tres veces a la semana			
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	SI	B
2	Limpieza constante de vidrios internos	SI	R
3	Limpieza de telefonos computadoras e impresoras	SI	B
4	Limpieza de escritorios y muebles en gral.	SI	B
5	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	SI	MB
6	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	SI	MB
7	Limpieza de Patios	SI	B
6	Limpieza de profunda de sanitarios	SI	MB
7	Limpieza de techo y terraza	NO	
Una vez al mes			
8	Limpieza Gral. de vidrios internos(no incluye fachada)	SI	MB

Observacion:

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

OBS. La funcionaria de limpieza cumple funciones en el Albergue los miercoles 4 hs y viernes horario completo.

Lic. Patricia Ana Luz Ramírez
Coord. Albergue p/ Victimas de Violencia. Min. Mujer
Curuguaty

MINISTERIO DE PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER
Albergue Curuguaty

Albergue 2 - Villa Elisa			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 08/2022			
Periodo de servicio: Mes de julio 2023			
Item	**Detalle de Servicios**	**Realizado**	**Calificación**
Tres veces a la semana		Si	Buena
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Buena
2	Limpieza constante de vidrios internos	Si	buena
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Buena
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	Si	buena
5	Limpieza de Patios	Si	Buena
Dos veces al mes		.....	.....
6	Limpieza de profunda de sanitarios	Si	buena
Una vez al mes		.....	.....
7	Limpieza de techo y terraza	si	buena
8	Limpieza de salidas del agua pluvial (canalatas y bajadas)	si	buena
Observación:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

MINISTERIO DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER

Olga Ayala
Coordinadora
de la Mujer

Centro Regional: Ciudad del Este			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: APFG Contrato Nº 08/2022			
Periodo de servicio: Mes de JULIO 2023			
Item	Detalle de Servicios - Diarios	Realizado	Calificación
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	SI	E
2	Limpieza constante de vidrios internos	SI	E
3	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	SI	E
4	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	SI	E
5	Limpieza de profunda de sanitarios	SI	E
6	Limpieza de Patios	SI	E
Observación:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

MINISTERIO DE LA MUJER
Centro Regional de la Mujer
Ciudad del Este - Paraguay