Asunción, 24 de octubre de 2022

Señores
Proyecto "Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollos Sostenible del Paraguay"
Ministerio de Hacienda
Asunción

Me dirijo a Uds. en relación al Contrato N° 05/2022 *"Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay"*.

En base a lo establecido en los Términos de Referencia relativos al rol de **Especialista senior en desarrollo de aplicaciones**, hago entrega del informe bimestral 3, en el mismo se detallan las actividades desarrolladas, conforme al periodo comprendido en el Calendario de Informes para el producto citado.

Solicito la aprobación, a efectos de proseguir con los trámites administrativos que correspondan para autorizar el pago correspondiente, conforme se establece en el contrato.

Saludándole con mi mayor consideración y estima.

Carmen Alarcón Gómez

Analista Desarrollador Senior

CONTRATO N° 05/2022

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Préstamo 4671/OC-PR

Contrato de prestación de servicios de consultoría individual

Especialista senior en desarrollo de aplicaciones

Carmen Diana Alarcón Gómez

INFORME BIMESTRAL N° 3

Octubre 2022

Contenido

ANTECEDENTES GENERALES 3

ALCANCE DEL INFORME 3

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA 3

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES 4

A. *RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL PERIODO.* 4

B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PERIODO 5

NUEVOS DESARROLLOS 5

ADECUACIONES EVOLUTIVAS, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y SOPORTES APLICADO 7

ANTECEDENTES GENERALES

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo Nª 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

La SET precisa contar con recursos técnicos especializados, con el objeto de acompañar el vertiginoso crecimiento que tienen los principales Sistemas que forman parte de la Administración Tributaria (Sistema de Gestión Tributaria Marangatu y Sistema de Facturación Electrónica Nacional-SIFEN-EKUATIA)

En ese sentido, resulta imprescindible la contratación de desarrolladores de aplicaciones que posean amplia experiencia y conocimiento de las herramientas, metodologías y plataformas de trabajo existentes en la SET, por lo cual se precisa contar con cinco (5)"Especialistas Senior en desarrollo de aplicaciones", el concurso de estos profesionales constituye un requerimiento fundamental a fin de cumplir con los productos requeridos en el marco de la Planificación Estratégica y el Plan de Trabajo de la SET.

ALCANCE DEL INFORME

El presente informe comprende actividades desarrolladas entre el 26 de agosto al 24 de octubre.

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

- Prestar servicios profesionales de apoyo a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (DTIC) de la SET para la estabilización y consolidación de la infraestructura y arquitectura tecnológica que afectan a los Sistemas de la SET (SIFEN, Marangatu).

- Apoyar a la Coordinación de Infraestructura para la toma de decisiones, en cuanto a la arquitectura, plataformas, servicios, equipamientos y software en general, a los efectos de que los Sistemas de la SET cumplan con los criterios de elasticidad, confiabilidad, escalabilidad, previsibilidad, sustentabilidad técnica y económica.

- Proponer mejoras en el diseño de la arquitectura de TI incluyendo servidores, sitio de contingencia, almacenamiento, middleware, plataforma de firma digital, equipamientos aceleradores, software de base, e infraestructura de red, componentes que forman parte del ecosistema tecnológico de la SET.

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A. *RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL PERIODO.*

1) Reuniones de planificacion y priorizacion del RG90.

2) Análisis de las capas para el buen funcionamiento del sistema y comprensión de las capas.

3) Realizar desarrollos, ajustes, mejoras, homologación y mantenimiento de nuevos servicios y funcionalidades de los Sistemas de la SET .

4) Apoyar las actividades de especificación de requerimientos funcionales y no funcionales de los ajustes y mantenimiento, de nuevos servicios, funcionalidades, y mejoras a los Sistemas de la SET.

5) Realizar actividades propias de Análisis, Diseño y Desarrollo de los servicios y funcionalidades de los Sistemas de la SET, conforme requerimientos de la Coordinación de Sistemas de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (DTIC).

6) Realizar la documentación y actividades de apoyo para el despliegue en ambientes de desarrollo, pruebas y producción de los servicios y funcionalidades de los Sistemas de la SET, de acuerdo con los procedimientos vigentes.

7) Mantener total confidencialidad de la información conocida durante la ejecución de sus actividades contractuales.

B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL PERIODO.

• NUEVOS DESARROLLOS

En Proceso

Tarea#Mejora#15963:GEST-CUS-MAR-DI-1010-001_VALIDAR_ARCHIVO_DE_COMPROBANTES_IMPORTADOS

Se solicita el ajuste de los aplicativos, del módulo de Gestión de Comprobantes Informativos, que permitan al contribuyente realizar el registro, importación, obtención, edición y anulación de sus comprobantes de Compras/Ventas, Ingresos/Egresos. Los cuales se dividen los siguientes requerimientos:

- Que permita el registro de comprobantes emitidos a ciudadanos, cuyo número de documento de identidad aún no se encuentran incluidos en la base de datos.
- Que permita el registro de Notas de Crédito, cuando el informante e informado correspondan al mismo RUC.
- Para el registro de Compras, permitir el registro e imputación a la obligación IRP-RSP, del tipo de comprobante Factura a Crédito, cuando la fecha de emisión del comprobante es anterior a la fecha de inicio de la obligación 715- IRP RSP.

Tarea#Nueva #15878: MEJORA-DE-OFICIO-GENERAR_RESUMEN_INFORMACION_PROCESADA

Se realizaron ajustes de optimización de la consulta que genera la DJI de comprobantes del Modulo de Gestión de Comprobantes Informativos(RG90).

Culminado

Tarea_Mejora #15665 - MEJORA-OFICIO-CONSULTAR-COMPROBANTES-REGISTRADOS-PERFIL-FUNCIONARIO

Se realizo la optimización de la consulta de Compras y Ventas. Por la cantidad de registros se recomendó realizar:

1. Mantenimientos de tablas.
2. Utilizar el BI para extraer reportes internos, de este modo evitar la sobrecarga de la aplicación transaccional.

- **ADECUACIONES EVOLUTIVAS, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y SOPORTES APLICADO**

En proceso

Tarea #Error #15406-ERROR_CONSULTA_COMPROBANTES_REGISTRADOS_IMPORTE_IMPUTACIÓN

Análisis de datos y a nivel funcional. Se realizaron las pruebas de la aplicación y se solicitó una nueva prueba en producción.

Culminados

Tarea #Error #15809_ERROR_CANTIDAD_COMPROBANTES_TALON_RESUMEN

Análisis de datos y a nivel de base de datos , se verifico la funcionalidad, se detecto que no es un error sino un cambio de la funcionalidad existente, se cargo una nueva petición para actualización del CUN.

Tarea #Error #15298_ERROR_CARGA_MANUAL_IMPUTACION

Análisis de datos y a nivel funcional.
Se realizó el ajuste en la carga manual de comprobantes de la RG90, para que perita realizar la seleccion correcta de imputacion a obligaciones asociadas.

Tarea #Error #15422 - ERROR_EDITAR_COMPROBANTES_INFORMATIVOS

Análisis de datos y a nivel funcional,
Se realizó el ajuste para que el sistema muestra correctamente los importes correspondientes cuando el comprobante es de origen electrónico o virtual.

Sandra Rodriguez

De: cadialgo1@gmail.com
Enviado el: martes, 25 de octubre de 2022 14:26
Para: UCP FISCAL
Asunto: Re: Tercer Informe Bimestral y Nota
Datos adjuntos: Nota Carmen Alarcon (2).pdf

Adjunto Nota Firmada.

Saludos!! Y si me puden pasar el numero de SIME. Gracias!!

El lun, 24 oct 2022 a las 17:26, UCP FISCAL (<ucp_fiscal@hacienda.gov.py>) escribió:

> Estimada consulta, espero que el presente correo la encuentre bien.
>
> Observando los documentos remitidos, se observa que la nota de presentación no cuenta con su firma.
>
> Favor si puede remitir el mismo firmado en la brevedad, a fin de que la UCP prosiga con los trámites.
>
> Quedo atenta a su retorno.

Sandra Karina Rodríguez Cuevas
Secretaría General
Unidad Coordinadora de Proyectos
PROFOMAF/FIDES

Alberdi N° 320 e/ Estrella y Palma – Edificio Christian Sabe 1° Piso
+595 21 493 770
sandra_rodriguez@hacienda.gov.py

TETÃ VIRU MOHENDAPY
Motenondeha
Ministerio de HACIENDA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

www.hacienda.gov.py

De: cadialgo1@gmail.com [mailto:cadialgo1@gmail.com]
Enviado el: lunes, 24 de octubre de 2022 16:58
Para: UCP FISCAL <ucp_fiscal@hacienda.gov.py>
Asunto: Tercer Informe Bimestral y Nota

Buenas tardes Estimados:

Adjunto mi tercer Informe bimestral.

Desde ya muchas Gracias!

Saludos!!

Carmen Alarcon

Antes de imprimir este mensaje, piense si es necesario hacerlo. Al reducir el uso de papel se evita la generacion de residuos, el consumo de los recursos naturales (madera, agua, energia) y los problemas de contaminacion que ocasiona la produccion de papel.

--
Carmen Alarcon