Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

MIGO N°
EXP. N° 1002/2021

Formulario B

ACTA DE RECEPCION DE SERVICIOS N° 052/2020

PROVEEDOR: AUTOMAQ S.A.E.C.A		
CONTRATO N°: INC N° 0188/2020		
FRENTE: ☐ Administración Central	☐ Fábrica Villeta	☒ Fábrica Vallemí

A los veintiocho días del mes de Diciembre del año 2020, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato, por lo que se procede a la Recepción Total del servicio, a entera conformidad, según el siguiente detalle:

Orden de Compra	Item/Lote	Denominación y/o Descripción detallada del servicio	Informe del servicio (N°/Fecha) (Adjuntar)	Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso)
	3.7 3.8	**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO DE LA MARCA KOMATSU DE FABRICA VALLEMI" – ID N° 381.084 (MOTONIVELADORA KOMATSU GD 655-5 MT-02)**	↓DM-AR N° 039/2020. ↓Informe de Serv. N°0831.	Inicio: 14/12/2020 Final: 28/12/2020
Observaciones: SE EMITE LA SIGUIENTE EN REEMPLAZO DEL ACTA N° 009/2020, QUEDANDO ASÍ SIN EFECTO DICHA ACTA.				

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Requirente
Aclaración: Ing. Diego Torres I.N.C. Vallemi

Jefatura Área Requirente
Aclaración: Ing. Dionisio Recalde Jefe Dpto. Mantenimiento

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración: Ing. Alberto Espinola Director Fca. Vallemi

Formato aprobado por Resolución PR N° 751/15 de fecha 19/10/2015.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.

Firma del Cliente: Aclaración: C.I. N°: Ing. Dionisio Recalde Jefe Dpto. Mantenimiento	Firma del Técnico: Aclaración: C.I. N°:	Km. Total Recorrido