ATI CONSULTORA
Asistencia Técnica Integral

DRA. ECON. ROSSY ROMINA RIVAS MARECOS
Investigación de Mercado – Formulación de Proyectos de Inversión – Planificación estratégica – Análisis financiero
Tutoría de Tesis - Diseño de estructuras organizacionales– Sector público y privado

Caacupé, 29 de diciembre de 2025

Señor

Roberto Piñánez, PRESIDENTE

JUNTA DEPARTAMENTAL DE CORDILLERA

En nombre y representación de la Firma Consultora ATI (ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL), me dirijo a Usted, a fin de saludarlo muy cordialmente, al tiempo de presentar un INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS, por la Consultoría Económica y Presupuestaria, para el mes de diciembre, según contrato.

Sin otro particular, y a esperas de una respuesta, me despido muy atentamente.

Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos

Dpto. de Asesoría Económica - JDC

ASESORÍA CONTABLE Y PRESUPUESTARIA DE LA JUNTA DEPARTAMENTAL DE CORDILLERA

INFORME

Durante el mes de diciembre de 2025, se han realizado los siguientes trabajos:

Durante el periodo evaluado, se desarrollaron funciones técnicas y de asesoramiento orientadas a fortalecer la gestión presupuestaria, financiera y estratégica de la Junta Departamental de Cordillera. Las principales acciones se agrupan en cuatro ejes:

1. Asesoramiento Técnico y Participación Institucional:

- Intervención en sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno, brindando respuestas técnicas sobre asuntos económicos y presupuestarios.

- Participación activa en la Comisión de Legislación, Hacienda y Presupuesto, mediante análisis de expedientes y emisión de dictámenes técnicos que salvaguardan los intereses del Estado.

2. Planificación Estratégica y Operativa:

- Elaboración y presentación del borrador del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Anual (POA).

- Incorporación de ajustes solicitados por el Pleno y revisión periódica del PEI para adecuarlo a cambios normativos.

- Presentación del borrador del Plan Financiero Institucional y del plan de gastos a corto, mediano y largo plazo.

3. Gestión Presupuestaria y Financiera:

- Revisión del presupuesto anual en coordinación con áreas interrelacionadas.

- Provisión de información precisa sobre ejecución presupuestaria.

- Elaboración de dictámenes sobre documentos administrativos, contables y financieros para la toma de decisiones.

4. Control Interno y Cumplimiento Normativo:

- Asesoramiento sobre uso correcto de fondos (incluyendo Caja Chica).

- Supervisión del cumplimiento de políticas y normas de control interno.

- Presentación de informes sobre la gestión del área y el avance de metas establecidas.

Impacto: Estas acciones contribuyeron a garantizar transparencia, eficiencia y alineación estratégica en la gestión institucional, fortaleciendo la toma de decisiones y el cumplimiento de objetivos departamentales.

Informe Detallado

1. Participación como consultor en sesiones de la Junta Departamental, respondiendo consultas técnicas sobre temas económicos y presupuestarios.
2. Colaboración técnica en reuniones de la Comisión de Legislación, Hacienda y Presupuesto, realizando análisis y dictámenes sobre expedientes.
3. Revisión del borrador del Plan Estratégico Institucional al Pleno para su revisión.
4. Incorporación de ajustes solicitados por el Pleno al Plan Estratégico antes de su aprobación final.
5. Ajustes al Plan Estratégico Institucional conforme a cambios normativos.
6. Ajustes al borrador del Plan Operativo Anual, alineado con la estrategia institucional.
7. Socialización del Plan Financiero Institucional para su evaluación y cumplimiento de metas.
8. Revisión de plan de gastos en distintos plazos.
9. Seguimiento al cumplimiento de solicitudes de adquisición ante la dependencia correspondiente.
10. Provisión de información precisa sobre la ejecución presupuestaria.
11. Elaboración de dictámenes sobre documentos administrativos y financieros para la toma de decisiones.
12. Asesoramiento sobre el uso adecuado de fondos de Caja Chica.
13. Orientación para el cumplimiento de políticas y normas de control interno.
14. Presentación de informes sobre la gestión y el avance de metas establecidas.

Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
Dpto. de Asesoría Económica - JDC