DERFA S.R.L.

Restaurantes, bares y cantinas
Elaboración de pastas rellenas cocidas o sin cocer; fideos, lasaña, ravioles, canelones, etc.
Elaboración de productos de panadería
Actividades de servicios varios.

Tel:(021) 944 487
Oceanía Nº 610 e/ Humberto Zarza y Francisco Paredes
Villa Elisa - Paraguay

NOTA DE REMISION

TIMBRADO N° 17311772
Fecha Inicio Vigencia: 25/06/2024
Fecha Fin Vigencia: 30/06/2025
RUC: 80090242-4

001-001 **Nº 0001317**

Fecha de Emisión: 09 / 11 / 2024

Destinatario de la Mercadería:
Nombre o Razón Social: Facultad Politécnica RUC o C.I. C: 80001481-3
Domicilio:

Datos del Traslado
Motivo del Traslado: Comprobante de Venta: Comprobante de Venta Nº:
Nro. De Timbrado: Fecha de Expedición:
Fecha de Inicio del Traslado: Fecha estimada de término del traslado:
Dirección del punto de partida:
Ciudad: Departamento:
Dirección del punto de llegada:
Ciudad: Departamento:
Kilómetros estimados de recorrido:
Cambio de fecha de término de traslado y/o punto de llegada:
Motivo:

Datos del Vehículo de Transporte
Marca del Vehículo: Nro. De Registro Único del Automotor (RUA):
Nro. De Registro Único del Automotor (RUA) de Remolque/Tracto/Semiremolque:

Datos del Conductor del Vehículo
Nombre y Apellido o Razón Social: R.U.C. o C.I.C.:
Domicilio:

Datos de la Mercadería

Cantidad	Unidad de Medida	DESCRIPCION DETALLADA(Incluir cantidad o porcentaje de tolerancia de quiebra o de merma - Datos de relevancia de la mercadería)
4	unid	Chipitas fresca, en bandeja descartable de 1 kl
7	unid	Café negro en termos de 1 litros
4	unid	chipitas fresca, en bandeja descartable de 1 kl
7	unid	Café negro en termo de 1 litros
1	unid	mantel blanco para tablones
1	unid	servilletas desechables pag de 100 unid
1	unid	vasitos termicos desechables pag 100 unid

Prof. Lic. Milka P. Velázquez Romero
Jefa de la División de Ceremonial y Protocolo
Facultad Politecnica
Universidad Nacional de Asunción

Recepción de Mercadería
Firma: Aclaración: Alicia Torres RUC/Cédula de Identidad:

Publicitaria Santa María de Miriam Elizabeth Romero Vázquez - RUC: 3208109-0 Hab. Nº 2154 Chof. del Chaco y Sgto. Penayo
Tel: - 0982 267 113 - 0982 471 121 - imprenta.sm@hotmail.com
5 Tal. 50x3 del 1251 al 1500 06/2024

ORIGINAL : Destinatario de las Mercaderías
2da. COPIA: Adm.Tributaria
4ra. COPIA: Remitente de las Mercaderías
3ra. COPIA: Trasnsportista

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

MEMORANDO
DEU/672/2024

PARA : **Econ.** ***Patrick Marcela Quiñonez Wing Chong***, Directora Dirección Administrativa y Financiera

DE : **Prof. Msc.** ***María Del Rosario Zorrilla Antúnes*****, Directora** Dirección deExtensión Universitaria

TEMA : ***Elevar conformidad sobre buen servicio.***

FECHA : 04 de diciembre de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted y por su digno intermedio a quien corresponda, a los efectos de informar que lo solicitado en el ***MEMORANDO DEU/542/2024***, sobre ***solicitud para Taller del Programa TRIBU, fue proveído de forma exitosa***, por lo cual expreso mi entera conformidad, agradeciendo el apoyo recibido.

Sin otro particular, me despido con el respeto de siempre.

Atentamente

Facultad Politécnica - UNA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MESA DE ENTRADA
04 DIC. 2024
Nº 4370 | Hora: 12:30 | Firma:

Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politécnica
Dirección Administrativa y Financiera
DPTO. ADMINISTRATIVO ☐ DPTO. FINANCIERO ☐
☐ Transporte ☐ Patrimonio
☐ Almacenes ☐ Viáticos / Becas
☐ Servicio Generales ☐ Presupuesto
☒ Apoyo Administrativo
☐ DPTO. GESTION DE PROYECTOS Otros Dependencias.....
☐ DPTO. UOC
Econ. Patrick Marcela Quiñonez
Directora Administrativa y Financiera

MRZA/vjam

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

MEMORANDO
DEU/542/2024

PARA : **Econ. *Patrick Marcela Quiñonez Wing Chong***, Directora Dirección Administrativa y Financiera

DE : ***Prof. MSc. María Del Rosario Zorrilla Antúnes***, Directora Dirección de Extensión Universitaria

TEMA : ***Elevar solicitud para Taller del Programa TRIBU.***

FECHA : 18 de octubre de 2024

Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda, a los efectos de elevar el **MEMORANDO DE/066/2024,** del Coordinador del Departamento de Emprendedores, en la cual informa que **Startup Lab FPUNA** está organizando 2 talleres sobre **"Herramientas de Prototipado"** para emprendedores del programa **"TRIBU",** dicha actividad será realizada en el Aula Maga el 09 de noviembre del corriente, de 08:00h a 17:00h, es por ello que para dicha actividad solicitan servicio de coffe break para 40 personas (turno mañana y tarde) y prolongadores o zapatillas:

- Café
- Chipitas.
- Agua.
- Elementos para el Coffee Break (Vasos, cucharitas, azúcar, edulcorante, servilletas, mesas, manteles)
- 5 (cinco) prolongadores o zapatillas (tomacorriente)

Facultad Politécnica - UNA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MESA DE ENTRADA
21 OCT. 2024
Nº 3613 | Hora: 12:04 | Firma:

Sin otro particular, me despido de usted deseándole éxitos en sus funciones.

Se adjunta Memorando mencionado para más detalles.

Atentamente.

Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politécnica
Dirección Administrativa y Financiera
DPTO. ADMINISTRATIVO ☐ DPTO. FINANCIERO ☐
☐ Transporte ☐ Patrimonio
☐ Almacenes ☐ Viáticos / Becas
☐ Servicio Generales ☐ Presupuesto
☒ Apoyo Administrativo
☐ DPTO. DOC. Otros Dependencias
Econ. Patrick Marcela Quiñonez
Directora Administrativa y Financiera

MRZA/daeq