DNCP
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

ANEXO Circular Interna DNCP N° 03 /2020

N° de Acta: 05/20 22

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS:

- [x] Coord. Adquisiciones / UOC: Fátima Gómez
- [x] Dpto. Patrimonio y Suministros: Arturo Barrios
- [x] Administrador del Contrato: Fabiola Cristaldo
- [x] Dirección de Auditoria Interna Institucional: Raquel Robledo
- [x] Otro: *(Especificar área)*: Hugo Araujo, Coord. Tecnología

Y EN REPRESENTACION DE LA FIRMA PROVEEDORA ADJUDICADA:

Nombre y Apellido: Dahian Cárdenas Empresa: Logicalis Paraguay S.A.

CERTIFICA/N:

La recepción de: Equipos NAS (2 unidades) ID: 393758

OG: 540

NOTA/S DE REMISIÓN NÚMERO O INFORMES TÉCNICO/S

001-004-0000128 —

— —

— —

Recibido: Totalmente [x] Parcialmente [ ]

Observación:

Para que asi conste, firmamos la presente Acta de Recepción en la ciudad de Asunción, a los 08 dias del mes de Febrero del año 2022

C.P. Arturo Barrios
Jefe Dpto. de Patrimonio y Suministros
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

Lic. Fabiola Cristaldo
Asesora Técnica
D.N.C.P.
FIRMA
Sello o Aclaración

Lic. Patricia Robledo
Auditoría Interna
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

C.P. Fátima Gómez Bernal
Jefa Dpto. Adjudicaciones y Contratos
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

Hugo Araujo
Coordinador de Tecnología
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

LOGICALIS PARAGUAY S.A.
Dahian Cárdenas
FIRMA
Sello o Aclaración

El acta deberá estar firmada por todos los asistentes del acto y llenada en su totalidad incluyendo representantes de la firma proveedora.
La verificación técnica del bien o servicio recibido es de exclusiva responsabilidad del Administrador del Contrato y los funcionarios que el mismo haya designado, de acuerdo a la circular vigente.