Misión: Regular, ordenar y ejecutar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
1780/2024	06	08	2024	11	01	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2023/02	18	Instalador y Reparador de Aire Acondicionado

Documentos

- *Informe
  - *Informe Final
    - *Aprobacion Informe Final
    - *Planilla de Evaluación Final
    - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
    - *Planilla de Asistencia
    - *RSA
    - *Planilla de asistecia del docente
    - *Evaluación
    - *Nota
    - *Archivo Digital
    - *Clases Fotográficas
    - *Declaracion Jurada
    - *Planilla de Insumos
    - *Reporte al IFCL

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
DEPARTAMENTO DE OFICINA DE ATENCIÓN Y APOYO

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		
	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
1780/2024	06	08	2024	-		

2-DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Item N°	Nombre del Curso
LPN 02/2024	**18**	**INSTALADOR Y REPARADOR DE AIRE ACONDICIONADO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**NETSYS CAPACITACION S.R.L.**
Representante Legal	**LUZ MARÍA BÁEZ DE BAZZANO**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Solicitud de aprobación de Informe Final.
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. (soporte Digital e Impreso).
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios firmada por los mismos, conforme al formato proveído por la contratante con firma y aclaración del instructor de clases. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante. (original)
4. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
5. Planilla de Entrega de insumos, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original, si corresponde).
6. Planilla de asistencia diaria del docente, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
7. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal; dichos certificados quedaran sujetos a la verificación y aprobación por parte de la Contratante. Los Beneficiarios deberán cumplir el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y haber aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.
8. Placas Fotográficas de entrega de materiales y útiles para el inicio del curso, placas fotográficas de entrega de insumos (si corresponde) y placas fotográficas tomadas durante el desarrollo de las clases prácticas.
9. Copia autenticada por el IFCL de la aprobación de las fichas Sociodemográfica de Beneficiarios (FiSB), llenadas correctamente.
10. Evaluación final.

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL – REPRESENTANTE LEGAL – NETSYS – REPÚBLICA DEL PARAGUAY

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Luz María Báez de Bazzano
Representante Legal
Netsys Capacitación S.R.L.