| CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL | | | | Oficina de Atención y Apoyo (OAA) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrada N° | Fecha de Entrada | | | Hora de Entrada | | Cantidad de Inscriptos | |
| | Día | Mes | Año | Hora | Minutos | Presentados | Aceptados |
| 1324/2024 | 18 | 07 | 2024 | 07 | 25 | 0 | 0 |
| Licitación/Proyecto | | Item N° | | Nombre del Curso | | | |
| LPN N° 2023/02 | | 12 | | Industrializador artesanal de Frutas y Hortalizas | | | |

**Documentos**

***Informe**

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Planilla de Asistencia
- *RIA
- *Evaluación
- *Archivo Digital
- *Otros
- *Fotos Fotográficas
- *Declaración Jurada
- *Planilla de Insumos

Observación: Marcar si/no

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL — SINAFOCAL — DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN, ATENCIÓN Y APOYO

| SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL | *Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA** |
|---|---|

**1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)**

| Entrada N° | Fecha de Entrada | | | Hora de Entrada | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Hora | Min. |
| 1324/2024 | 18 | 07 | 2024 | 07 | 25 |

**2- DATOS DEL LLAMADO**

| Modalidad/Llamado N° | Ítem N° | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| **PRESENCIAL LPN N° 02/2023** | **12** | **INDUSTRIALIZADOR ARTESANAL DE FRUTAS Y HORTALIZAS** |

**3- DATOS DEL IFCL**

| | |
|---|---|
| Nombre del IFCL | **EMPRENDIMIENTOS DE PROFESIONALES PARAGUAYOS S.A. (EMPROPAR S.A.)** |
| Representante Legal | **MARIA ESTER VARGAS VERA** |

**4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN**

1. Solicitud de aprobación de Informe Final.
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. (soporte Digital e Impreso).
3. Nota Declaración Jurada
4. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios firmada por los mismos, conforme al formato proveído por la contratante con firma y aclaración del instructor de clases. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificaca y aprobada por la Contratante. (origina )
5. Registro de Secuencia de Aprendizaje
6. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
7. Planilla de Entrega de insumos, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
8. Planilla de asistencia diaria del docente, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
9. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal dichos certificados quedaran sujetos a la verificación y aprobación por parte de la Contratante. Los Beneficiarios deberán cumplir el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y haber aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.
10. Placas Fotográficas de entrega de materiales y útiles para el inicio del curso, placas fotográficas de entrega de insumos (si corresponde) y placas fotográficas tomadas durante el desarrollo de las clases prácticas.
11. Copia autenticada por el IFCL de la aprobación de las fichas Sociodemográfica de Beneficiarios (FiSB), llenadas correctamente.
12. Evaluación final.

Emprendimientos de Profesionales Paraguayos S.A. EMPROPAR S.A. Jacques Lambaré

MARIA ESTER VARGAS VERA
EMPROPAR S.A.