INFORME FINAL N° 35 /2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 06 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2377/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	M & R CONSULTORA
Contrato N°	39/2022
Licitación N°	01/2022
Ítem N°	20
Curso	*EJECUTIVO EN VENTAS*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
97.367.875	88	(SECCIONAL 352/4 – CENTRAL – LAMBARE)	07/03/2023	10/04/2023

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
38 (Treinta y ocho)	25 (Veinte y cinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

C.P. Rodrigo A. Mattozzi F.
MTESS/SINAFOCAL

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL / MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre	Apellido	Cedula
1	JAZMIN CAROLINA	SANABRIA	3.365.965
2	LYRICK ABIGAIL	FERREIRA ALFONSO	6.156.987
3	CLAUDIA LORENA	ALFONSO BENITEZ	4.189.923
4	NATALIA SOLEDAD	AGÜERO AQUINO	4.835.528
5	NELIDA RAMONA	VILLALBA DE RAMIREZ	1.064.792
6	NAYELI JEANNETTE	CORREA VELAZQUEZ	7.567.771
7	IVAN ENMANUEL	SEGOVIA AGÜERO	4.752.884
8	THIAGO SEBASTIAN	POLETTI IBARRA	6.928.328
9	RODRIGO SALVADOR	VILLALBA IDOYAGA	4.873.266
10	GUSTAVO ADOLFO	MELGAREJO ACOSTA	5.988.694
11	LIZ CAROL	CABALLERO ACOSTA	3.006.813
12	ROSANA RAQUEL	PERALTA BOGADO	3.207.849
13	NANCY FABIOLA	ENCISO PERALTA	3.526.555
14	GIOVANNI FERNANDO	CABRIA SANABRIA	7.112.730
15	GUSTAVO	MEZA	6.672.561
16	MARIA DEL CARMEN	SANABRIA PEREZ	4.408.461
17	FRANCISCO ANTOLIN	VALLEJOS RIQUELME	1.202.527
18	CESAR EDUARDO	MORENO RATHKE	3.715.305
19	MARIA JAZMIN	GOMEZ NOCE	5.459.397
20	JULIO CESAR	LEIVA BALMORI	5.795.851
21	MONICA ARACELI	MEZA MEZA	6.157.480
22	LIZ MARLENE	GIMENEZ IDOYAGA	4.107.447
23	MIRNA ELIZABETH	GIMENEZ IDOYAGA	2.339.977
24	LUCIA KATHERINE	CORONEL CORONEL	6.139.827
25	LILIAN LEONOR	BALMORI	1.824.852

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: C.P. Rodrigo A. Mattozzi F. MTESS/SINAFOCAL	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2377/2023	20	04	2023	09	45	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	20	Ejecutivo en Ventas

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Planilla de Asistencia
- *Evaluación Escrita
- *RSA
- *Planilla de Entrega de Refrigerios
- *Registro de Actividades
- *Nota
- *Placas Fotograficas

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitacion laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2377	20	04	2023		

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	20	EJECUTIVO EN VENTAS

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	M&R - CONSULTORA
Nombre del Representante Legal	REINA MARGARITA RECALDE ALFONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.

M & R CONSULTORA Formación y Capacitación Profesional "Forjando Profesionales"

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION